

PKT. 1 - GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Bestyrelsesmødet den 5. november 2026 afholdes som online møde kl. 14.00-16.00.

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Bilag:

1.1 Dagsorden for bestyrelsesmøde (online) den 5. november 2026.

Møde i CBS bestyrelsen / 5. november 2026

Dagsorden for bestyrelsesmøde (online) den 5. november 2026

Tid:
Kl. 14.00-16.00

Sted:
Online (Se Teamslink i mødeindkaldelse)

Afbud:
Pui Ling Lau

		Bestyrelsesmøde (online) 5. november 2026
Pkt.	Tid	Emne og bilag
1.	14.00-14.05	Godkendelse af dagsorden <i>Bilag:</i> <i>1.1 Dagsorden for bestyrelsesmøde den 5. november 2026</i>
		A-punkter
2	14.05-14.30	CBS' økonomi <i>Bilag:</i> <i>2.1 Opfølgning på finanslovsforslaget for 2027</i>
3.	14.30-14.45	Lukket punkt
4.	14.45-15.15	Lukket punkt
		B-punkter
5.	15.15-15.25	Orientering om den aktuelle politiske situation <i>Ingen bilag</i>
6.	15.25-15.40	Øvrige meddelelser og evt. - Orientering om kandidatreformen - Orientering om årets optagelsestal 2026

		<p>- Skriftlig orientering om AI Use Case - Orientering om program til bestyrelsesseminar</p> <p><i>Bilag:</i> 6.1 Orientering om kandidatreformen 6.2 Oktobertal og international dimensionering 6.3 AI Use Case#9 6.4 AI Use Case#10 6.5 Program for bestyrelsesseminar den 26.-27. januar</p>
7.	15.40-15.50	<p>Lukket: Bestyrelsens egen tid med rektor</p> <p><i>Ingen bilag</i></p>
8.	15.50-16.00	<p>Lukket: Bestyrelsens egen tid</p> <p><i>Ingen bilag</i></p>

PKT. 2- CBS' ØKONOMI

Sagsfremstilling

Finanslovsforslaget medfører kun en mindre direkte forbedring for CBS. Der er fortsat usikkerhed om både mulige nye indtægter og kommende administrative besparelser fra 2028. Disse indarbejdes først, når CBS' konkrete andel og den nærmere udmøntning er kendt.

Det indstilles, at bestyrelsen:

- tager orienteringen til efterretning, og
- tiltræder, at finanslovsforslaget ikke giver anledning til at ændre CBS' budgetramme for 2027-2030.

Bilag:

2.1 Opfølgning på finanslovsforslaget for 2027

Møde i CBS bestyrelsen / [skriv dato inkl. årstal]

Opfølgning på finanslovsforslaget for 2027

Baggrund

CBS' tekniske budgetramme for 2027-2030 blev udarbejdet på grundlag af det tekniske finanslovsforslag fra august 2026 og præsenteret for bestyrelsen på mødet den 28. september. Det blev i den forbindelse forudsat, at der skulle foretages en opfølgende vurdering, når regeringens politiske prioriteringer forelå.

Samlet vurdering

Forslaget til finanslov for 2027 medfører på det foreliggende grundlag kun mindre direkte ændringer for CBS sammenlignet med det tekniske finanslovsforslag fra august 2026. Den kendte ændring udgør en forbedring på ca. 0,1 mio. kr. og vedrører blandt andet kompensation for stigende udgifter til fællesstatslige løsninger. Der er derfor ikke grundlag for at ændre CBS' godkendte budgetramme for 2027-2030.

En række af initiativerne i finanslovsforslaget var allerede indeholdt i det tekniske finanslovsforslag og indgår derfor i CBS' budgetramme. Det omfatter bl.a. den forhøjede STÅ-takst (+50%) for de etårige kandidatuddannelser og erhvervskandidatuddannelser samt de øgede innovationsmidler.

Finanslovsforslaget indeholder samtidig positive perspektiver, som dog ikke er indarbejdet i CBS' budgetramme for 2027-2030. Det gælder en mulig CBS-andel af de 2.000 nye bachelorpladser og en mulig styrkelse af forskningsfinansieringen fra 2030. Regeringen lægger op til at øremærke 700 mio. kr. varigt, fuldt indfaset, ud over den aktuelle forskningsmålsætning. Den konkrete udmøntning, fordeling og betydning for CBS er endnu ikke kendt.

Den væsentligste negative usikkerhed er den nye besparelse på uddannelses- og generel administration for de selvejende uddannelsesinstitutioner, som stiger fra ca. 166,7 mio. kr. i 2028, 333,3 mio. kr. i 2029 til 500 mio. kr. fra 2030. Besparelsen gælder hele den videregående selvejesektor, og CBS' konkrete andel er endnu ikke fastlagt. Besparelsen er derfor ikke indarbejdet i CBS' budgetramme. Besparelsen skal realiseres ved tilsvarende at reducere de administrative lønomkostninger.

Herudover videreføres et særskilt måltal om at omprioritere 0,5 mia. kr. fra forskningsadministration til forskning i 2030. Disse midler forbliver på forskningsområdet, men den konkrete betydning for CBS er endnu ikke afklaret.

Samlet ændrer finanslovsforslaget derfor ikke det aktuelle grundlag for CBS' budgetramme. Der er både potentielle positive muligheder og negative risici fra 2028 og frem, men de afhænger alle af den efterfølgende politiske og administrative udmøntning.

PKT. 5 - ORIENTERING OM DEN AKTUELLE POLITISKE SITUATION

Spor 1: Løbende og systematisk orientering.

Punktet indeholder en orientering om den aktuelle politiske situation.

Rektor vil på mødet mundtligt orientere om indhold i regeringens forslag til finanslov af relevans for CBS og universiteterne.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om den aktuelle politiske situation til efterretning.

Ingen bilag

Møde i CBS bestyrelsen / 5. november 2026

PKT. 6 - ØVRIGE MEDDELELSER OG EVENTUELT

Spør 1: Løbende og systematisk orientering.

Formålet med punktet er, at bestyrelsen kan orienteres om og stille spørgsmål til sager, der umiddelbart ligger uden for bestyrelsens område, men som det vurderes vigtigt, at den kender til/er opdateret omkring. Den fungerende bestyrelsesleder og direktionen kan under dette punkt kort supplere den løbende skriftlige information til bestyrelsen med en mundtlig orientering.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

6.1 Orientering om kandidatreformen

6.2 Oktobertal og international dimensionering

6.3 AI Use Case#9

6.4 AI Use Case#10

6.5 Program til bestyrelsesseminar den 26.-27. januar

Møde i CBS bestyrelsen / 5. november 2026

Orientering om status på implementering af kandidatreformen

1.1. Orientering om uddannelsesudvikling

1.1.1. Sagsfremstilling

Ved seneste bestyrelsesmøde den 28. september blev bestyrelsen orienteret om status på udvikling af den samlede kandidatportefølje, som vil udgøre 31 uddannelser i 2032, når reformen er fuldt implementeret. I tabel 2 kan læses, hvilke uddannelser der er blevet prækvalificeret i foråret, og som pt. udarbejder studieordning mhp. første optag i 2027. I tabel 2 kan også læses, hvilke 6 uddannelser der pt. er i proces med prækvalificering, og som forventer svar på deres ansøgning fra ministeriet primo december. Endeligt fremgår det af tabel 2, hvilke 3 uddannelser der igangsættes her i efteråret mhp. indsendelse af prækvalifikationsansøgning til september 2027.

Markedsføring af de nye uddannelser er igangsat, og en samlet plan er pt. under udarbejdelse i kommunikationsgruppen under kandidatreformens styregruppe.

1.1.2. Kontekst

Den politiske aftale om Kandidatreformen skal implementeres trinvist på alle universiteter fra 2028 til 2032, og CBS skal frem mod 2032 omlægge 40% af studiepladserne på de nuværende 120 ECTS-kandidatuddannelser til enten 75 ECTS-kandidatuddannelser eller erhvervskandidatuddannelser. Transformationsprocessen handler for CBS imidlertid ikke kun om målopfyldelse. Den handler i lige så høj grad om strategisk udvikling af kandidatporteføljen, der skal styrke CBS' samlede uddannelseslandskab i lyset af ambitionen om at være et ansvarligt og innovativt businessuniversitet.

Herunder ses en tidslinje for den trinvis implementering af reformen på CBS.

Tabel 1

År	2026	2028	2030	2032
120 ECTS-pladser	3200	2200	2000	1800
75 ECTS og erhvervskandidatpladser	150	800	1000	1200
Total	3350	3000	3000	3000

1.1.3. Oversigt over udvikling af nye uddannelser

Tabel 2

	Godkendte prækvalifikationsansøgninger	Første optag	Bemærkninger
1	Cand.merc i strategisk finansiell styring – erhvervskandidat inkl. fall-back fuld tid	Første optag 2027	EKA (100% deltidsuddannelse)
2	MSc in Business Administration and Artificial Intelligence for Business	Første optag 2027	
	Indsendte prækvalifikationsansøgninger pr. 15. september 2026. Svar fra ministeriet forventes primo december		
3	MSc in Business Administration in Applied Economics and Finance	Omlægning 120 til 75 ECTS med forventet første optag 2027	
4	MSc in Economics and Business Administration in Geopolitics and Corporate Resilience	Forventet første optag 2028	
5	MSc in Economics and Business Administration in Management	Forventet første optag 2028	
6	MSc in Business Administration and Digital Business - erhvervskandidat 1+2	Forventet første optag 2028 (eksisterende 120 ECTS fuld tid fortsætter som i dag)	EKA (format med 1. år på fuld tid og 2. + 3. år på deltid)
7	MSc in Economics and Business Administration in Supply Chain Management	Omlægning 120 til 75 ECTS med forventet første optag 2028	
8	MSc in Social Science in Entrepreneurship and Organisational Innovation	Omlægning 120 til 75 ECTS med forventet første optag 2028	Både 75 ECTS fuld tid og EKA-mulighed på hovedopgaven (60+15 ECTS)
	Nye udviklingsgrupper med opstart i efteråret 2026 og med indsendelse af prækvalifikationsansøgning pr. 15. september 2027. Svar fra ministeriet forventes i november 2027		
9	MSc in Economics and Business Administration in Advanced Strategic Marketing	Forventet første optag 2029	
10	MSc in Economics and Business Administration in Accounting, Strategy and Control	Omlægning 120 til 75 ECTS med forventet første optag 2029 el. 2030	
11	MSc in Economics and Business Administration in General Management and Analytics	Omlægning 120 til 75 ECTS med forventet første optag 2030	

1.2. Orientering om struktur for 75 ECTS-uddannelser

1.2.1. Sagsfremstilling

Den interne Styregruppe for kandidatreformen har udformet de strukturelle rammer for de nye 1-årige kandidatuddannelser på 75 ECTS. Første semester vil bestå af 30 ECTS obligatoriske fag, andet semester vil være 30 ECTS-fag, hvoraf mindst 10 ECTS skal være valgfag, og uddannelserne afsluttes med en afhandling på 15 ECTS med afleveringsfrist omkring 1. august efterfulgt af et mundtligt forsvar. Rammerne forventes godkendt af Direktionen i efteråret 2026.

Særligt valgfag og mulighederne for fleksibilitet og internationalisering har vist sig udfordrende grundet uddannelsernes korte tidshorisont. Der arbejdes på at etablere pakkemodeller, som kan indeholde internationale elementer. Valgfagselementer vil som udgangspunkt have et omfang af 5 ECTS.

1.3. Orientering om tidlig afslutning af 120 ECTS-uddannelser

1.3.1. Sagsfremstilling

Som et led i kandidatreformen skal alle 120 ECTS-kandidatuddannelser afsluttes en måned tidligere, dvs. med udgangen af maj året efter studiestart 1. september. Regelændringen træder i kraft for de studerende, der starter i 2027 og afslutter i 2029. En intern arbejdsgruppe har udarbejdet 5 scenarier, som er drøftet i relevante fora herunder Uddannelsesforum, Student Senate og Akademisk Råd. Indstillingen er, at der arbejdes videre med en model, hvor CBS fremrykker fristen for specialekontraktaflevering til 1. november med en indlevering af selve specialet senest 1. maj. Der er enighed om at fastholde det mundtlige forsvar, som vil blive afviklet i maj måned.

1.4 Orientering om arbejdet med erhvervskandidater

1.4.1 Sagsfremstilling

CBS arbejder aktuelt på flere parallelle spor med at udvikle og skalere erhvervskandidatområdet med afsæt i eksisterende styrkepositioner og erfaringerne fra cand.merc.aud., der er Danmarks største erhvervskandidatuddannelse.

I den første fase af implementeringen lanceres cand.merc. i Strategisk Finansiell Styring i 2027, som landets første 75 ECTS-erhvervskandidatuddannelse. Aftagerdialog og markedsføring for denne uddannelse er allerede igangsat. I 2028 følger lanceringen af Digital Business i det særlige STEM-format 1+2.

I næste fase arbejder CBS på en model, hvor 60 ECTS gennemføres på fuldtid med SU og de afsluttende 15 ECTS på deltid. Modellen er udviklet i dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og vurderes at have et betydeligt skaleringspotentiale, da den kan samkøres med 75 ECTS-fuldtidsuddannelser. Modellen er sendt til prækvalifikation, og en godkendelse kan danne grundlag for udbredelse til flere af CBS' 75 ECTS-uddannelser, når regulatoriske udfordringer omkring skift mellem fuldtid og deltid er afklaret i dialog med styrelsen.

Oktobertal og international dimensionering

Oktobertal på universitetsområdet indeholder opgørelser af studerende på tværs af universiteterne i Danmark, der indberettes til Danmarks Statistik. De centrale nøgletal viser et overordnet stabilt billede i forhold til sidste år. Der er fokus på dimensionering af internationale studerende, og en første indikation af optaget af internationale studerende omfattet af den ramme, UFM har fastlagt.

Oktobertallene indeholder den årlige officielle studiestatistik. Tallene opgøres i forbindelse med indberetning til Danmarks Statistik i oktober og giver et samlet billede af optag af nye studerende, bestand, dimittender og frafald.

Antallet af ansøgere er steget i forhold til 2025, men de øvrige tal viser overordnet en stabil udvikling i forhold til 2025. Både optaget og bestanden af studerende er omtrent på niveau med sidste år. Antallet af dimittender er steget lidt i 2026 i forhold til 2025. Førsteårs frafaldet er faldet i 2026 i forhold til 2025, og det er faldet fra et i forvejen lavt niveau.

Tabel 1: CBS' oktobertal for bachelor- og kandidatuddannelserne

Nøgletal	2025	2026
Ansøgere, total	18.205	20.305
- Bachelor	9.002	10.248
- Kandidat	9.203	10.057
Optag, total	5.990	5.937
- Bachelor	2.546	2.560
- Kandidat	3.444	3.377
Bestand, total	15.582	15.128
- Bachelor	8.077	7.727
- Kandidat	7.505	7.401
Dimittender, total	5.442	5.590
- Bachelor	2.217	2.425
- Kandidat	3.225	3.165
Førsteårs frafald	7,06%	6,83%
- Bachelor	9,11%	8,98%
- Kandidat	5,32%	5,24%

Kilde: STADS via Insight (CBS' datavarehus)

På tværs af CBS er kønsfordelingen næsten ligelig, men der er fortsat betydelige forskelle mellem uddannelserne.

Med baggrund i oktobertallene er det også muligt at lave en første indikation af status på den internationale dimensionering for CBS.

Den internationale dimensionering dækker over antal studiepladser, som en særlig afgrænsning af internationale studerende må optage. Internationale studerende er i denne sammenhæng udenlandske statsborgere, der er kommet til Danmark for at studere på engelsk. Der er tale om studerende på videregående uddannelser, der:

- ikke har dansk statsborgerskab
- ikke har gennemført en dansk ungdomsuddannelse
- har fået bopæl i Danmark højst 1 år før studiestart eller højst har boet i Danmark 1 af de sidste 5 år

Nordiske studerende på engelsksprogede uddannelser er med tilbagevirkende kraft inkluderet i internationale dimensionering for 2024 og frem; da nordiske studerende udgør en relativt stor del af de optagne internationale studerende på CBS, påvirker dette CBS.

UFM opgør i løbet af foråret de endelige tal for tilgang af internationale studerende, der er omfattet af dimensioneringen. Disse tal forventes således at være tilgængelige i maj 2027. Kriteriet i UFM's definition om, hvornår den studerende er kommet til Danmark forud for uddannelsesstart, er ikke en oplysning, CBS har adgang til. Det er derfor ikke muligt at opgøre antallet af dimensionerede internationale studerende præcist som UFM.

Ud fra ansøgeroplysninger er der foretaget et skøn over tilgangen af internationale studerende. Vurderingen er foretaget ud fra oplysninger om: statsborgerskab, land for adgangsgivende eksamen og år for afslutning af adgangsgivende eksamen.

Herudfra vurderes det, at ca. 325 bachelorstuderende og ca. 725 kandidatstuderende er omfattet af international dimensionering. Samlet set svarer dette til 1050 studerende, hvilket er inden for rammen for international dimensionering på 1100 studerende.

Fordelingen af de 1100 studerende mellem bachelor og kandidat vil dog ikke blive overholdt, da rammen er angivet som 250 studerende på bachelor og 850 studerende på kandidat. Historisk har UFM dog været opmærksom på den samlede ramme og ikke på fordelingen mellem bachelor og kandidat, selvom dette selvfølgelig er at tilstræbe.

Styring af rammen for international dimensionering i optaget besværliggøres af den manglende mulighed for at genskabe de præcise kriterier; dette forstærkes yderligere af begrænsede muligheder for at inddrage international dimensionering i udvælgelsen, især på bachelor.

Ca. 70% af studiepladserne på bachelor besættes ud fra gennemsnit (Kvote 1), hvor mere end 90% af alle ansøgere med EU/EØS-nationalitet får beregnet et gennemsnit af deres gymnasiale uddannelse og dermed indgår på lige fod med ansøgere med dansk gymnasial baggrund. Ca. 30% af studiepladserne besættes i Kvote 2, hvor ansøgerne rangeres efter meget konkrete kriterier, hvor der ikke er mulighed for at tage hensyn til international dimensionering, og selve fordelingen af studiepladser sker hos Den Koordinerede Tilmelding under UFM. Denne udfordring findes på tværs af alle universiteterne for de engelsksprogede bacheloruddannelser.

AI Use Case#9 – Mailagent til Studievejledningen

Baggrund og formål

Studievejledningen modtager i gennemsnit 11-14.000 mails om året, som de bruger mange ressourcer på at besvare. Nogle mails handler om at udpege den rette information for de studerende, mens andre er mere komplicerede og kræver en dybdegående vejledning.

For at bruge ressourcerne bedst muligt er Studenterkommunikation ved at udvikle en mailagent, der henter information fra studenterintranettet my.cbs.dk, og udformer mailkladder på vegne af studievejlederne, så de i højere grad kan prioritere de opgaver og sager, der netop kræver den mere indgående vejledningsfaglighed.

Formålet er dermed at understøtte og effektivisere Studievejledningens arbejdsgange, samtidig med at vi sikrer, at de studerende oplever en ensartet vejledning af høj kvalitet med hurtigere svartid.

Anvendelse i praksis

Helt lavpraktisk fungerer mailagenten sådan, at den henter viden fra my.cbs.dk, som den bruger til at formulere forslag til svar på til de henvendelser, der kommer i Studievejledningens indbakke.

Alle mailagentens forslag vil ligge klar som kladder i indbakken, som herefter kvalificeres af en studievejleder, inden de sendes ud. Dette sikrer både kvalitet og nøjagtighed, men giver også studievejlederne bedre tid til at identificere og håndtere de sager, der kræver den ekstra vejledning, en AI ikke kan tilbyde.

Forudsætningen for, at mailagenten kan levere klare og nøjagtige svar, er fortsat at prioritere høj datakvalitet på my.cbs.dk, som vi sikrer ved hurtige opdateringer og løbende udvikling af intranettet.

Forventet værdi for CBS' kerneområder

Mailagenten taler direkte ind i CBS' strategi for AI, hvor formålet er at understøtte og lette administrative processer. Studievejledningen spiller en central rolle for de

studerendes tid på CBS, og med de mange årlige henvendelser er det tydeligt, at det vil skabe stor værdi at kunne håndtere mailkorrespondancer hurtigere og mere ensartet.

Såfremt mailagenten er en succes, når den går live, vil den på sigt også kunne skaleres til andre afdelinger på CBS, som ligeledes administrerer store mængder henvendelser. Derved får vi flere fagligheder i spil og bruger tiden på de indsatser, der rent faktisk skaber værdi.

Foreløbige indsigter og næste skridt

Med nye systemer følger en større proces for test og implementering. Mere klarhed om, hvem der sidder på relevant information og ressourcer kan være en fordel ved fremtidige projekter, ligesom tydelighed omkring et projekts vigtighed også kan hjælpe på udviklingsprocessen.

Agenten er trænet og testet, så den er klar til, at studievejlederne kan arbejde med den direkte i indbakken. Mailagenten bygges i Power Automate, hvorfra den bliver koblet til Outlook. Det forventes, at mailagenten kommer i produktion til efteråret.

AI Use Case#10 – Agent til store udtræk af data

Baggrund og formål

CBS Library & Academic Services (LIBAS) har udviklet en agent til store udtræk af data om virksomheders økonomi og ejerforhold fra Moody's DataHub (tidl. kendt som Orbis). Servicen er målrettet CBS' forskere samt studerende, der skriver kandidatafhandlinger.

En forespørgsel kan omfatte søgning i hundredvis af gigabyte kildedata og resultere i flere hundrede millioner datarækker.

Anvendelse i praksis

Tidligere skulle LIBAS finde data, skrive kode og kontrollere resultatet efter dialog med den enkelte forsker.

Datamængderne krævede kørsel på supercomputerplatformen UCloud med manuel opstart og overvågning. Ofte var flere runder med fejlretning og genstart nødvendige.

Moody Agent automatiserer nu disse ret tekniske opgaver og gør arbejdsgangen mere ensartet med væsentlige tidsbesparelser for både LIBAS og den involverede opdragsgiver. LIBAS giver nu agenten mailkorrespondancen med opdragsgiveren og kvalitetssikrer dens forslag til fremgangsmåde. Agenten skriver derefter udtræksprogrammet, starter og overvåger kørslen på UCloud og kan genoptage afbrudte kørsler. Den kontrollerer resultaterne og samler data og dokumentation med levering i Dropbox.

Dialogen med opdragsgiveren, den faglige vurdering og delingen af adgang er fortsat LIBAS' ansvar at udføre og kvalitetssikre.

Værdien for CBS

Moody Agent reducerer det ret tekniske arbejde med at gøre virksomhedsdata tilgængelige for forskere og studerende. Opgaverne kan afsluttes med mindre tidsforbrug, hurtigere, og dokumentationen gør samtidig udtrækkene lettere at forstå og gentage.

En gennemført sag omfattede som eksempel knap 7,2 mio. virksomheder, 32 datasæt og 423 GB kildedata. Leverancen indeholdt 641 mio. rækker. Manuel håndtering ville have været meget ressourcekrævende.

Medarbejdere ved LIBAS med databasefaglig forståelse kan samtidig håndtere sådanne sager uden selv at skulle programmere. Det har mindsket afhængigheden af specialister med helt særlige programmeringskompetencer.

Foreløbige indsigter og næste skridt

Erfaringerne viser, at agenten overtager meget af det tekniske arbejde, mens faglig kvalitetssikring fortsat er afgørende for at opfylde opdragsgiveres behov.

Løsningen er i en indkøringsfase med løbende fejlretning og justering. De kommende seks måneder indsamler LIBAS flere erfaringer med tidsforbrug, kvalitet og driftssikkerhed. Særligt efter nytår forventer LIBAS dataforespørgsler fra studerende, der begynder på deres kandidatafhandlinger.

Det foreløbige estimat er, at de ca. 40 årlige henvendelser hver giver en tidsbesparelse på 3-4 timer, svarende til en samlet årlig besparelse på 120-160 timer. Samtidig opleves en stigende efterspørgsel, som med agentens hjælp vil kunne håndteres inden for de nuværende allokerede ressourcer.

Bestyrelsesseminar 26.-27. januar 2027

Sted: Lund universitet

Gæster og deltagere ved middagen den 26. januar

- Joakim Gullstrand, Dekan, Ekonomihögskolan (har takket ja)
- Pernilla Johansson, bestyrelsesmedlem ved Lunds Universitet, alumne fra Ekonomihögskolan og tidligere medlem af Ekonomihögskolans bestyrelse (har takket ja)
- Eksterne bestyrelsesmedlemmer fra Ekonomihögskolan
- Øvrige medlemmer af ledelsen for Ekonomihögskolan
- Kristina Eneroth, Prorektor for strategi og internationalisering, Lunds Universitet
- Studerende fra Ekonomihögskolan

Ønsket output fra seminaret

1. En fælles forståelse af studieintensitetsudfordringen.
2. Inspiration fra konkrete praksiserfaringer i Lund.
3. Bestyrelsens vurdering af, hvilke spor CBS bør prioritere.
4. Input til det videre arbejde med uddannelsesudvikling, læringsdesign og kandidatreformen.

		Bestyrelsesseminar, tirsdag den 26. januar 2027
Pkt.	Tid	Emne
1	Kl. 12.00-13.00	Frokost i Lund
2	Kl. 13.00-13.20	Velkomst og introduktion Ved uddannelsesdekanen <ul style="list-style-type: none"> • Baggrund for temaet • Sverige og Danmark: et kort overblik over forskelle og ligheder mellem de to kontekster Dagens formål og ønskede output
3	Kl. 13.20-13.40	Præsentation af Lunds Universitet - Kristina Eneroth, Prorektor, Lunds Universitet
4	Kl. 13.40-14.00	Præsentation af Ekonomihögskolan, Lunds Universitet Joakim Gullstrand, rektor, Ekonomihögskolan
5	Kl. 14.00-14.30	Studieintensitet i et svensk perspektiv Udfordringer og erfaringer fra Ekonomihögskolan. Mulige temaer: <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhæng mellem studieintensitet, læringsudbytte og engagement • Nationale og institutionelle udfordringer Hvilke tiltag har vist sig virksomme?
6	Kl. 14.30-15.15	Erfaringer fra tre undervisere ved Ekonomihögskolan Tre korte cases á 15 minutter. Mulige temaer: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiverende undervisning og løbende studiearbejde

		<ul style="list-style-type: none"> Eksamens- og vurderingsformer Kursusdesign og læringsmiljøer
7	Kl. 15.15-15.30	Pause
8	Kl. 15.30-15.50	Fælles spørgsmål og debat
9	Kl. 15.50-16.10	Studieintensitet set fra et trivselsperspektiv Oplæg fra Studenthälsan, Lunds Universitet
10	Kl. 16.10-16.25	Studieintensitet set fra de studerendes perspektiv Oplæg fra en studerende fra Ekonomihögskolan
11	Kl. 16.25-17.25	Drøftelse af CBS sag om studieintensitet
12	Kl. 17.25-18:00	Refleksion over studieintensitet på CBS Faciliteret bestyrelsesdrøftelse. Mulige spørgsmål: <ol style="list-style-type: none"> Hvad genkender vi fra CBS? Hvor ser vi de største udfordringer? Hvilke erfaringer fra Lund virker mest relevante i en CBS-kontekst? Er udfordringen primært knyttet til læringsdesign, eksamensformer, studiemiljø eller uddannelsesstruktur? Hvilke barrierer skal adresseres?
13	Kl. 19:00-21.00	Middag

		Bestyrelsesseminar, onsdag den 27. januar 2027
Pkt.	Tid	Emne
	Kl. 07.30-08.30	Morgenmad
1	Kl. 8.30-9.30	Drøftelse af beredskab med afsæt i svenske erfaringer og tilgange Oplæg fra
2	Kl. 09.30-12.30	Bestyrelsesmøde Se separat dagsorden i First Agenda
	Kl. 12.30-13.00	Frokost
3	Kl. 13.00-13.15	Afrunding v. bestyrelseslederen
	Kl. 13.15	Afgang fra Lund med tog Afgang enten i tog eller egen bil

PKT. 7 – LUKKET BESTYRELSENS EGEN TID MED REKTOR

Under dette punkt er der mulighed for, at bestyrelsen kan drøfte emner med rektor, som bestyrelsen ønsker at drøfte uden deltagelse af den øvrige direktion og evt. tilhørere. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer, der måtte ønske at tage emner op under dette punkt, kontakter bestyrelseslederen forud for mødet.

Ingen bilag.

Møde i CBS bestyrelsen / 5. november 2026

PKT. 8 – LUKKET BESTYRELSENS EGEN TID

Under dette punkt er der mulighed for, at bestyrelsen kan drøfte emner, som bestyrelsen ønsker at drøfte internt uden deltagelse af direktionen og evt. tilhørere. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer, der måtte ønske at tage emner op under dette punkt, kontakter bestyrelseslederen forud for mødet.

Ingen bilag.

Møde i CBS bestyrelsen / 5. november 2026