

CBS bestyrelse (Ekstraordinært bestyrelsesmøde
den 17. august 2026)

17-08-2026 17:00 - 18:00

Teams - se link i mødeindkaldelse

Indhold

Punkt 1: 17.00-17.20 Godkendelse af dagsorden og velkommen til ny bestyrelsesleder,	1
---	---

Kategori - A-punkter

Punkt 2: 17.20-17.40 Orientering om årets optag, semesterstartsaktiviteter og graduation ceremony,	2
Punkt 3: 17.40-17.55 Godkendelse af bestyrelsens forretningsorden,	3

Kategori - B-punkter

Punkt 4: 17.55-18.00 Øvrige meddelelser og eventuelt,	4
---	---

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN OG VELKOMMEN TIL NY BESTYRELSESLEDER

Bestyrelsesmødet den 17. august 2026 afholdes som Teams møde (se link i kalenderinvitation).
Bestyrelsesmødet begynder kl. 17.00 og forventes afsluttet kl. 18.00.

På mødet skal bestyrelsen byde velkommen til CBS' nye bestyrelsesleder, Susanne Juhl.

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen godkender dagsordenen.

Bilag:

1.1 Dagsorden for ekstraordinært bestyrelsesmøde den 17. august 2026.

Ekstraordinært møde i CBS bestyrelsen / 17. august 2026

Dagsorden for ekstraordinært bestyrelsesmøde (online) den 17. august 2026

Tid:
Kl. 17.00-18.00

Sted:
Online

Afbud:

Gæster:

		Ekstraordinært bestyrelsesmøde (online) 17. august 2026
<i>Pkt.</i>	<i>Tid</i>	<i>Emne og bilag</i>
1.	17.00-17.20	Godkendelse af dagsorden og velkommen til ny bestyrelsesleder <i>Bilag 1.1 Dagsorden for ekstraordinært bestyrelsesmøde den 17. august 2026</i>
2.	17.20-17.40	Orientering om årets optag, semesterstartsaktiviteter og graduation ceremony <i>Bilag 2.1 Bacheloroptag 2026</i>
3.	17.40-17.55	Godkendelse af ny forretningsorden for CBS bestyrelsen <i>Bilag 3.1 Ny forretningsorden</i>
4.	17.55-18.00	Øvrige meddelelser og eventuelt <i>Ingen bilag</i>

2. ORIENTERING OM ÅRETS OPTAG, SEMESTERSTARTSAKTIVITETER OG GRADUATION CEREMONY

Årets bacheloroptag

Årets optag viser fortsat stor søgning til CBS' bacheloruddannelser. Samtidig betyder de gældende dimensioneringsrammer, at CBS fortsat ikke kan optage alle kvalificerede ansøgere. I år har CBS fået over 21.000 ansøgninger fra mere end 10.000 ansøgere, heraf ca. 7.500 med CBS som 1. prioritet. Det er en stigning på 15% i første prioritetsansøgninger i forhold til sidste år. CBS tilbyder plads til 2.975 ansøgere; 2.618 har sagt ja tak, heraf 509 studerende med et andet statsborgerskab end dansk. CBS forventer at have ca. 2.555 nye bachelorstuderende per 1. oktober.

Kvotienterne er let stigende, hvilket harmonerer med stigningen i ansøgstal. I år skal man gennemsnitligt have en kvotient på 9,4 for at blive optaget i kvote 1 på CBS, hvor det sidste år var 9,3. Til sammenligning var det landsgennemsnitlige eksamensresultat i 2025 7,5 på en stx-eksamen og 6,9 på en hhx-eksamen. Spændet mellem højeste og laveste kvotient på CBS er BSc in International Business med 11,1 og HA (it.) 7,9. Knap 40% dimitterede fra deres ungdomsuddannelse i 2024, hvilket bekræfter tendensen til, at de studerende afholder to sabbatar, inden de påbegynder studierne.

At nordiske studerende nu også tælles med som internationale studerende vurderes ikke umiddelbart at have haft væsentlig betydning for optaget af nordiske og øvrige EU/EØS-studerende ud fra det data, der for nuværende er tilgængelig.

Konsekvens af de politiske aftaler om dimensionering

CBS kan ikke tilbyde optagelse til alle kvalificerede ansøgere inden for de eksisterende dimensioneringsrammer. Hvis CBS ikke var underlagt dimensionering, ville CBS kunne optage 200 flere studerende på tværs af vores bacheloruddannelser og sikre flere dimittender med en lav ledighed og dermed også en samfundsøkonomisk værditilvækst. Et øget optag vil – alt andet lige – have meget lille indflydelse på niveauet for de optagne, da der fortsat ville være en gennemsnitskvotient på over 9.

Dimensioneringen af internationale studerende betyder, at vi må optage 1100 studerende med andet adgangsgrundlag end en dansk eksamen. Dette tal opgøres per 1. oktober. Ligesom andre danske universiteter styrer CBS optaget via udbud og kapacitetssætning, da lovgivningen ikke giver mulighed for at lade statsborgerskab indgå i bedømmelsen af den enkelte ansøger. Udbyder CBS færre engelsksprogede uddannelser, vil det alt andet lige føre til optagelse af færre internationale studerende. Ligeledes kan optaget styres ved at fastsætte en lavere kapacitet på de engelsksprogede uddannelser. CBS forventer at overholde dimensioneringen.

Årets kandidatoptag

I år har CBS fået næsten 20.000 ansøgninger fra mere end 10.000 ansøgere. CBS optager i alt 3.250 studerende (dvs. nye studerende per 1. oktober). Det betyder, at over halvdelen af alle ansøgere ikke kan tilbydes en plads på CBS i år. Omkring en tredjedel af ansøgerne optages på deres førsteprioritet. Blandt de ansøgere, der ikke tilbydes optagelse, er der kvalificerede kandidater.

Studiestart 2026

Intro-ugen afvikles i uge 35, hvor der er afsat 4 dage til bachelorstudiestart og 1-3 dage til kandidatstudiestart (afhængig af studiernes egne programmer). Velkomsttale fra rektor og uddannelsesdekan bliver i år formidlet digitalt for at kunne nå flest mulige nye studerende inkl. dem, der ikke har mulighed for at deltage på første dag af intro-ugen. Semesterstartskampagnen understøtter de studerendes introduktion til CBS gennem hele studiestartsperioden både fagligt og socialt.

Graduation Ceremony

Graduation Ceremony afholdes 22. august 2026 for årets dimittender i Lokomotivværkstedet, som det har været gjort de foregående år. Key note speaker vil være CBS alumne Anne Marie Engtoft Meldgaard, som er Chief Commercial Officer i Sparrow Quantum. Der forventes ca. 700 graduates og ca. 1.600 gæster.

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

2.1 Bacheloroptag 2026

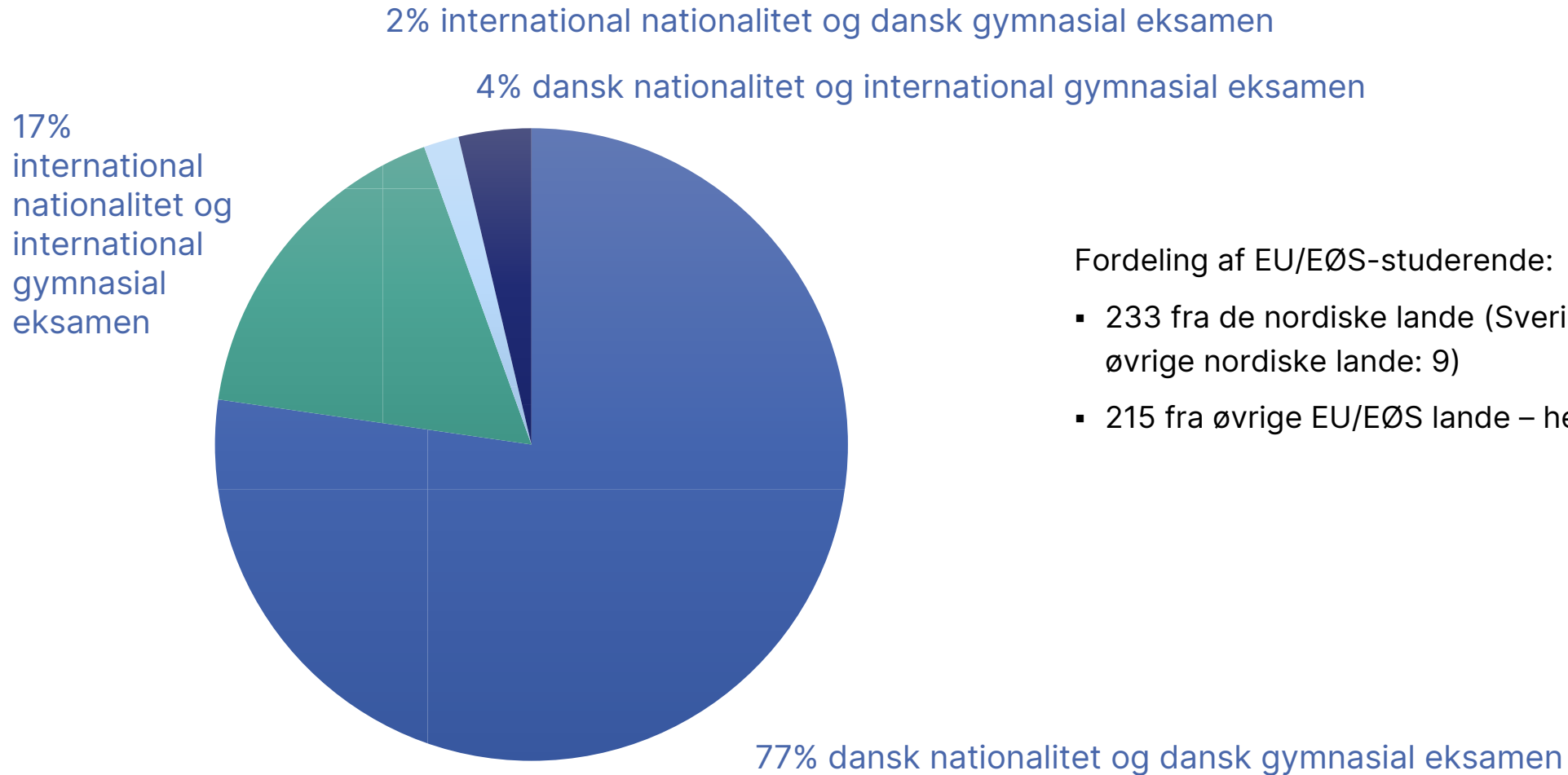
--

BACHELOROPTAG 2026



Uddannelsesbaggrund og nationalitet

Nationalitets- og gymnasial uddannelsesbaggrund for optagne BA-studerende 2026

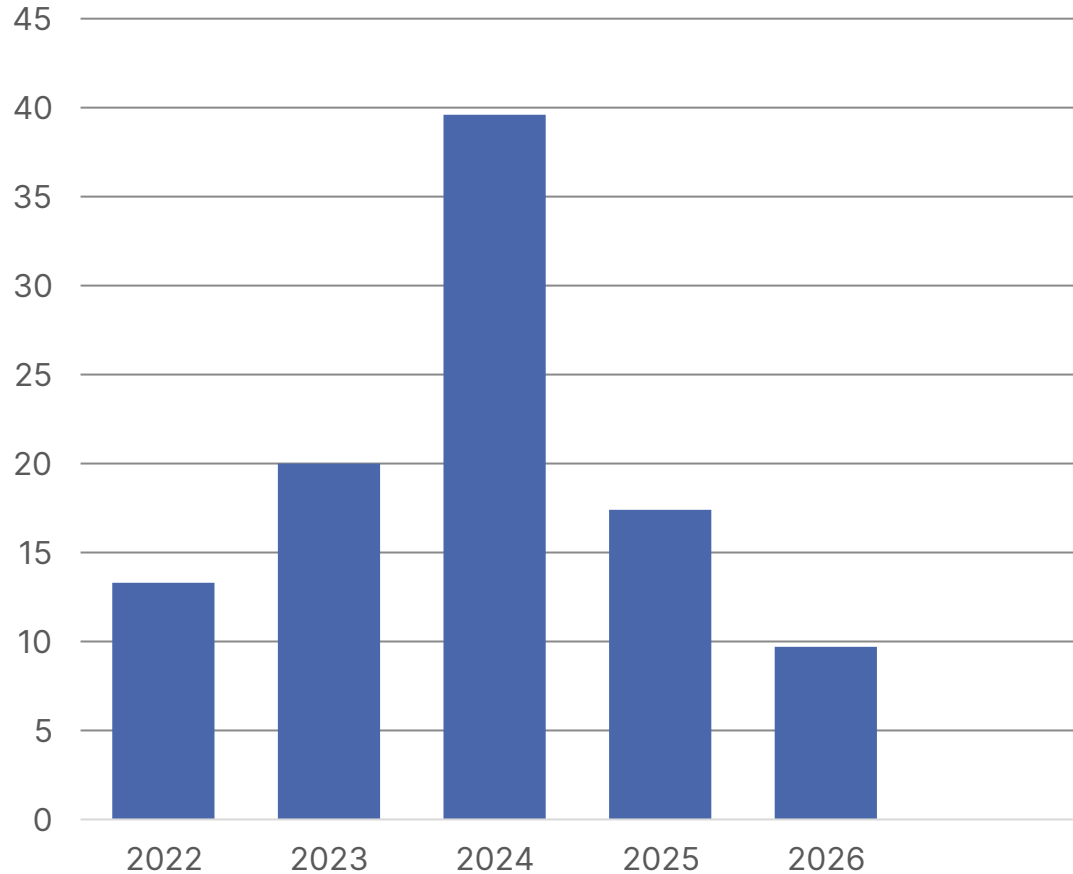


Fordeling af EU/EØS-studerende:

- 233 fra de nordiske lande (Sverige: 117, Norge: 107, øvrige nordiske lande: 9)
- 215 fra øvrige EU/EØS lande – heraf 80 fra Tyskland

Overgang fra gymnasial uddannelse

Gymnasielt afgangsrår i pct. for alle optagne BA-studerende (danske og internationale)

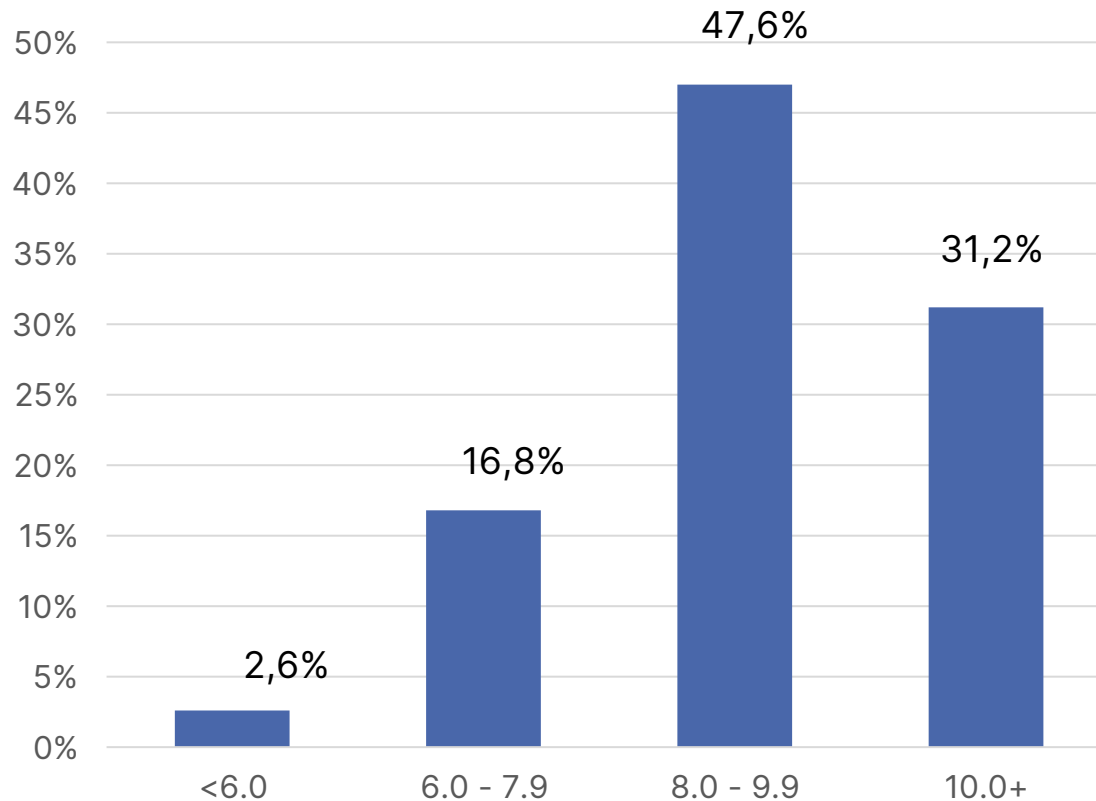


På dansksprogede uddannelser kommer 6% direkte fra en gymnasial uddannelse.

På engelsksprogede uddannelser kommer 19% direkte fra en gymnasial uddannelse.

Karakterfordeling på tværs

Karakterdistribution i pct. for optagne BA-studerende i kvote 1 i 2026



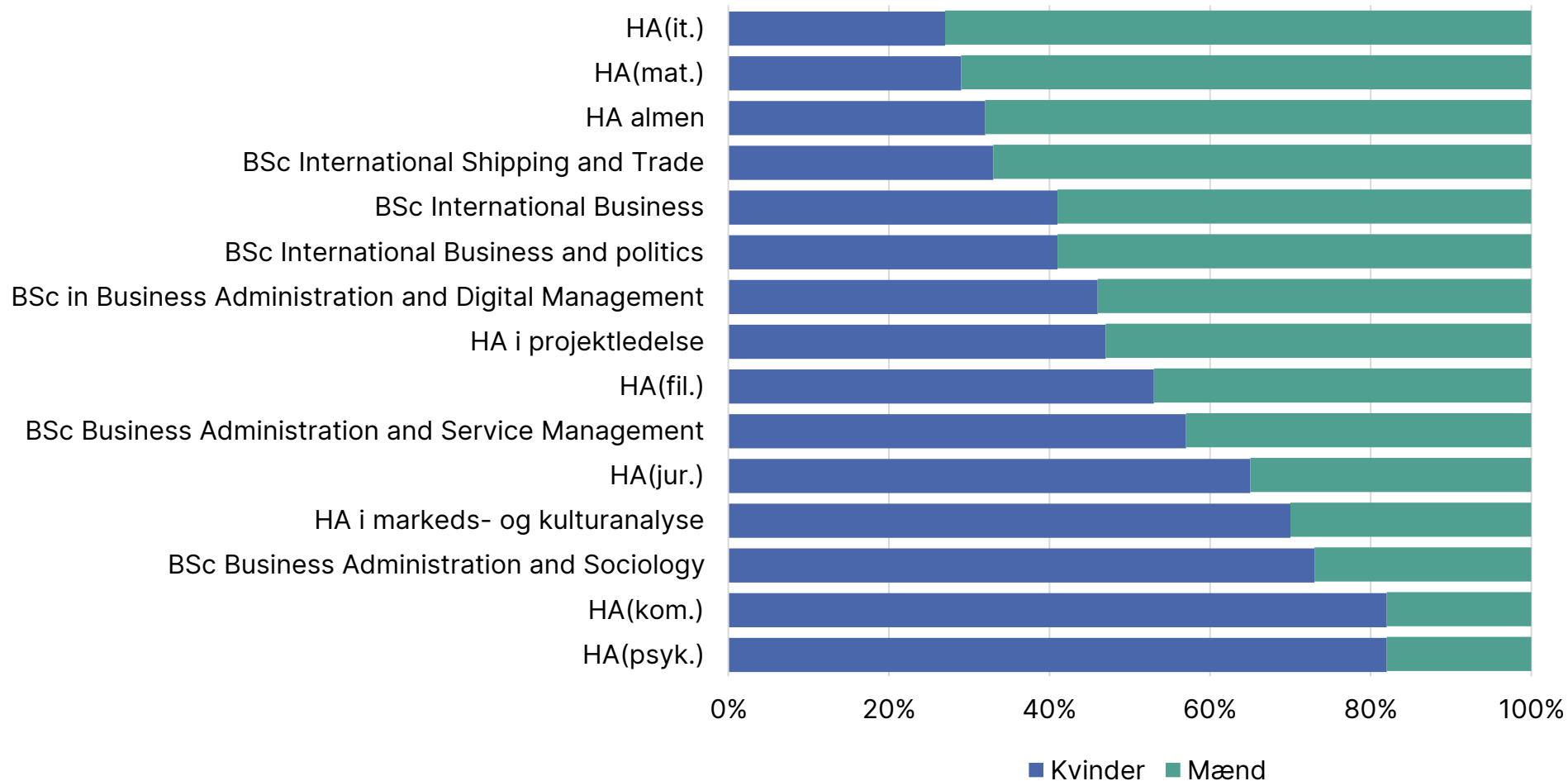
Den gennemsnitlige adgangskvotient i kvote 1 i 2026 er 9,4

Hvis CBS havde kunnet optage 200 ekstra studerende i kvote 1, ville den gennemsnitlige kvotient have været 9,1.

I 2025 var den gennemsnitlige kvotient 9,3.

Kønsfordeling pr. uddannelse (2026)

Den overordnede fordeling på BA-optaget er 48% kvinder og 52% mænd



3. GODKENDELSE AF NY FORRETNINGSORDEN FOR CBS BESTYRELSEN

Som følge af den ny vedtægt (godkendt december 2025) skal bestyrelsens forretningsorden justeres. Det følger af §25 i forretningsordenen, at den skal vedtages af bestyrelsen.

Bestyrelseslederen foreslår en række ændringer, der fremgår med track-changes i bilag 3.1, og uddybes nedenfor. Ændringerne falder i tre kategorier:

1. Sproglige konsekvensændringer som følge af indførelse af inkluderende sprogbrug i ny vedtægt, samt konsekvensændringer som følge af implementering af det nye udpegningsudvalg. Disse ændringer uddybes ikke yderligere.
2. Bestyrelseslederen ønsker ikke, at "bestyrelsesledelsen" skal tildeles en formel rolle i forretningsordenen. Henvisninger bestyrelsesledelsen (tidl. formandskabet) udgår, og det er kun bestyrelseslederen og bestyrelsen, der får en formel rolle i vedtægten (dog har vicebestyrelsesleder stadig en formel rolle som stedfortræder og som deltager i årligt møde med institutionsrevisor).
3. Ændringer, der opdaterer forretningsordenen til nuværende praksis vedr. bestyrelsesarbejdet og/eller giver rektor og bestyrelseslederen større fleksibilitet i tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Disse forslag uddybes nedenfor.
 - §4: det er ikke hensigtsmæssigt, at tidspunkt for afvikling af seminaret er låst i forhold til fastlæggelse af budget. Det kommer fx ikke til at ske i 2026.
 - §5, stk. 1: ændringsforslag gør det muligt at tilføje punkter til udsendt dagsorden med kort varsel.
 - §11, stk. 2: det har vist sig svært at nå at udsende referat til den samlede bestyrelse 5 arbejdsdage efter et møde. Forslaget ændrer det derfor til 7 arbejdsdage.
 - §18: forslaget sletter en uheldig formulering, der kunne efterlade indtryk af, at ikke alle beslutninger fremgår af referatet.
 - §19: stabschef tilføjet til faste mødedeltagere uden stemmeret.
 - §22, stk. 5 og 6.: begge bestemmelser vurderes overflødige.
 - §23: den nuværende §23 lister tre faste rapporteringer, som direktionen skal forelægge bestyrelsen. Det er helt naturligt, at direktionen skal rapportere på strategi, økonomi/budget, rammekontrakt mm. Det er nødvendigt for, at bestyrelsen kan varetage sine opgaver, at bestyrelsen forelægges faste rapporteringer, der også kan omfatte andre end de for nuværende nævnte. Men den nuværende bestemmelse er dels snæver, og dels ufleksibel ift. tidspunkt for rapportering. Bestyrelseslederen foreslår derfor, at §23 omformuleres, så der gives større fleksibilitet ift. planlægningen af bestyrelsens arbejde, og at bestyrelsen årligt præsenteres for at årshjul for det kommende år.

Det indstilles,

- at bestyrelsen godkender forslag til ny forretningsorden for bestyrelsen.

Bilag:

3.1 Udkast - Forretningsorden for bestyrelsen ved Copenhagen Business School_inkl. track changes

Ekstraordinært møde i CBS bestyrelsen / 17. august 2026

Udkast

**Forretningsorden for bestyrelsen
ved
Copenhagen Business School
Handelshøjskolen**

I medfør af § 3, stk. 7, i vedtægt for Copenhagen Business School –
Handelshøjskolen, fastsættes:

Bestyrelsens konstituering

§ 1. ~~Bestyrelsens formand~~Bestyrelseslederen udpeges af CBS' ~~udpegningsorgan-udpegningsudvalg efter indstilling fra CBS'~~
~~indstillingsorgan.~~ Bestyrelsesformanden Bestyrelseslederen skal godkendes
af ressortminister.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger blandt de eksterne medlemmer en ~~næstformand~~vicebestyrelsesleder. Valget sker ved simpel stemmeflerhed
blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for ~~næstformanden~~vicebestyrelseslederen fastsættes af den samlede
bestyrelse i forbindelse med valget.

§ 2. ~~Bestyrelsens formand~~Bestyrelseslederen repræsenterer bestyrelsen
udadtil. Bestyrelsen skal påse, at lovgivning, vedtægt og forretningsorden
overholdes.

Stk. 2. ~~Bestyrelseslederen~~Formanden er tals~~person~~mand for bestyrelsen og
varetager den løbende kontakt til rektor mellem bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. I ~~bestyrelseslederens~~formandens fravær træder ~~næstformanden~~
vicebestyrelseslederen i ~~formandens~~bestyrelseslederens sted.

§ 3. Suppleanten for et valgt medlem træder ind, hvis det valgte medlem har
forfald af mere end seks måneders varighed eller ved tre på hinanden
følgende ordinære møder, men ikke ved et medlems fravær fra et enkelt
møde.

Stk. 2. Såfremt et ~~udefrakommende~~eksternt medlem af bestyrelsen får
forfald af mere end seks måneders varighed eller ved tre på hinanden
følgende møder, skal et nyt ~~udefrakommende~~eksternt medlem udpeges
efter bestemmelserne i vedtægtens § 5b, stk. 1-2.

Stk. 3. Deltagelse i bestyrelsesmøder via telefonkonference eller Teams
betragtes ikke som forfald.

Retningslinjer for bestyrelsens arbejde

§ 4. Der afholdes min. 4 møder pr. år, inkl. et strategiseminar, ~~der som afholdes~~
~~inden fastlæggelsen af det kommende års budget.~~

§ 5. ~~Formanden~~Bestyrelseslederen foranlediger indkaldelse til de ordinære
møder mindst 5 arbejdsdage før mødets afholdelse. Indkaldelsen ledsages
af dagsorden samt relevant bilagsmateriale. Såfremt særlige grunde gør det
påkrævet, kan udsendelse af tilføjelser til dagsordenen, samt dele af
bilagsmaterialet efter ~~formandens~~bestyrelseslederens bestemmelse ske
med kortere varsel.

Stk. 2. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være bestyrelseslederens formanden i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, såfremt bestyrelseslederens formanden skønner det nødvendigt, eller såfremt mindst fem medlemmer forlanger det.

Stk. 4. Ekstraordinære møder kan, såfremt bestyrelseslederens formanden skønner det hensigtsmæssigt, afholdes som telefonmøder eller via Teams.

§ 6. I særlige tilfælde kan bestyrelseslederens formanden træffe beslutning om, at en sag afgøres ved skriftlig høring (f.eks. elektronisk).

§ 7. Bestyrelsen kan bemyndige bestyrelseslederens formanden til at træffe beslutning i en konkret sag eller i bestemte typer af sager.

§ 8. Bestyrelseslederens Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens bestyrelseslederens forfald træder vicebestyrelseslederens næstformanden til som mødeleder.

§ 9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle sager afgøres ved simpelt flertal, med mindremedmindre andet er bestemt i vedtægten. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens formandens stemme udslagsgivende. Ved formandens bestyrelseslederens forfald er vicebestyrelseslederens næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 2. Såfremt et medlem ikke har mulighed for at deltage i et møde, kan der stemmes via skriftlig fuldmagt. Fuldmagten fremlægges for bestyrelseslederens formanden inden mødets begyndelse. Et bestyrelsesmedlem kan kun oppebære fuldmagt fra ét andet medlem på et givent møde.

§ 10. Bestyrelseslederens Formanden træffer i samråd med rektor beslutning om indkaldelse af særligt sagkyndige i forbindelse med punkter på dagsordenen.

§ 11. Der føres beslutningsreferater over bestyrelsens møder og beslutninger truffet ved skriftlig høring.

Stk. 2. Udkast til referat sendes til bestyrelsen senest 5-7 arbejdsdage efter mødet. Referatet godkendes af bestyrelsen ved skriftlig høring (elektronisk) og udsendes derefter til bestyrelsens medlemmer og direktionen (jf. §22 stk. 2) og offentliggøres på CBS.dk.

Stk. 3. Det godkendte referat underskrives elektronisk i FirstAgenda af alle bestyrelsens medlemmer.

§ 12. Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til bestyrelsens sekretær.

§ 13. Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg med henblik på at udarbejde oplæg til bestyrelsen, når dette skønnes hensigtsmæssigt.

Bestyrelsens opgaver

§ 14. Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af CBS. Bestyrelsen skal forvalte CBS' midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet og universitetets formål. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor for CBS, og ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor prorektoren og universitetsdirektøren. Bestyrelsens opgaver fremgår i øvrigt af vedtægten.

§ 15. Bestyrelsens formandskabBestyrelseslederen og vicebestyrelseslederen afholder minimum ét årligt møde med institutionsrevisor.

Stk. 2. Institutionsrevisor deltager ved bestyrelsens årlige behandling af årsrapporten og afrapporterer i den forbindelse den udførte revision til bestyrelsen.

Åbenhed

§ 16. Der skal være størst mulig åbenhed om bestyrelsens arbejde.

§ 17. Dagsordener og bilag til møderne vil blive gjort tilgængelige på CBS.dk minimum 4 dage før mødets afholdelse jf. dog vedtægtens §3, stk. 2-6.

§ 18. Kommunikation om bestyrelsens beslutninger —~~udover hvad der fremgår af det offentlige referat~~— aftales mellem bestyrelseslederen~~formanden~~ og rektor.

§ 19. Bestyrelsens møder er offentlige. Ud-over bestyrelsens medlemmer er ~~rektor, prorektor, forskningsdekan, uddannelsesdekan, universitetsdirektør~~direktionen, stabschef og bestyrelsens sekretær faste deltagere i alle møder, dog uden stemmeret.

§ 20. Bestyrelsen kan behandle sager for lukkede døre jf. vedtægtens §3. Bestyrelseslederen~~Formanden~~ træffer forud for mødet afgørelse om, hvilke sager, der behandles for lukkede døre.

Stk. 2. Bestyrelsen kan desuden på mødet træffe afgørelse om, at sager behandles for lukkede døre.

Inhabilitet

§ 21. Et bestyrelsesmedlem har pligt til tidligst muligt at informere bestyrelseslederenbestyrelsesformanden om sin eventuelle inhabilitet jf. bestemmelserne i Offentlighedsloven.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer endelig afgørelse om et medlems inhabilitet.

Bestyrelsens forhold til rektor/direktion

§ 22. Bestyrelsen fastsætter rammerne for universitetets daglige ledelse, der varetages af rektor.

Stk. 2. Direktionen består af rektor, prorektor, [forskningsdekan for forskning, innovation og samfundsmæssig påvirkning](#), uddannelsesdekan og universitetsdirektør.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter retningslinier for forholdet mellem bestyrelse og direktion, herunder for, hvordan bestyrelsen fører tilsyn med rektors ledelse af CBS.

Stk. 4. Rektor er ansvarlig for at sikre, at bestyrelsen modtager alle væsentlige oplysninger.

~~Stk. 5. Rektor udarbejder én gang pr. måned en samlet orienteringsmail til bestyrelsen. Denne refereres til som "rektors månedsmail".~~

~~Stk. 6. Direktionens medlemmer har ret til at udtale sig på bestyrelsens møder.~~

~~§ 23. Direktionen forelægger kvartalsvise budgetrapporteringer, herunder 3-årigt budgetoverslag, og revideret budget til bestyrelsens godkendelse.~~

~~Stk. 2. Direktionen udarbejder en årlig status på målene i den strategiske rammekontrakt i forbindelse med bestyrelsens strategiseminar.~~

~~Stk. 3. Direktionen afrapporterer årligt på strategien i forbindelse med bestyrelsens strategiseminar.~~

~~§ 23. Bestyrelsens årshjul for det kommende år fastlægges senest på årets sidste bestyrelsesmøde.~~

Bestyrelsens selvevaluering

§ 24. Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering under ledelse af [bestyrelseslederen formanden](#). Evalueringen følges op af en årlig samtale mellem [bestyrelseslederen formanden](#) og det enkelte medlem.

Stk. 2. [Bestyrelseslederen Formanden](#) udarbejder forslag til kriterier for selvevalueringen, der fremlægges til bestyrelsens godkendelse.

Godkendelse af forretningsorden samt ændringer i denne

§ 25. Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen.

Stk. 2. Spørgsmål om forretningsordenens forståelse afgøres af [formandskabet bestyrelseslederen og vicebestyrelseslederen](#).

Stk. 3. Forretningsordenen revideres efter behov, dog skal forretningsordenen gennemgås og evt. revideres, såfremt der foretages ændringer i vedtægterne for CBS.

| Godkendt af bestyrelsen den ~~27. marts 2023~~ 17. august 2026.

4. ØVRIGE MEDDELELSER OG EVENTUELT

Spor 1: Løbende og systematisk orientering

Formålet med punktet er, at bestyrelsen kan orienteres om og kan stille spørgsmål til sager, der umiddelbart ligger uden for bestyrelsens område, men som det vurderes vigtigt, at den kender til/er opdateret omkring.

Formanden og direktionen vil under dette punkt kort supplere den løbende skriftlige information til bestyrelsen med en mundtlig orientering om udvikling og aktiviteter siden seneste bestyrelsesmøde.

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Ingen bilag

Ekstraordinært møde i CBS bestyrelsen / 17. august 2026

4. ØVRIGE MEDDELELSER OG EVENTUELT

Spor 1: Løbende og systematisk orientering

Formålet med punktet er, at bestyrelsen kan orienteres om og kan stille spørgsmål til sager, der umiddelbart ligger uden for bestyrelsens område, men som det vurderes vigtigt, at den kender til/er opdateret omkring.

Formanden og direktionen vil under dette punkt kort supplere den løbende skriftlige information til bestyrelsen med en mundtlig orientering om udvikling og aktiviteter siden seneste bestyrelsesmøde.

Det indstilles, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Ingen bilag

Ekstraordinært møde i CBS bestyrelsen / 17. august 2026