

Vejledning

LOGIN OG OPRETTELSE AF ANSØGNING TIL HD PÅ CBS

VIGTIGT, FØR DU OPRETTER DIN ANSØGNING

- Du skal **kun** bruge ansøgningsportalen, hvis:
 - ✓ ... det er første gang, du søger ind på HD på CBS
 - ✓ ... du har gennemført HD1 og ønsker optagelse på HD2
 - ✓ ... du allerede har en HD2 og ønsker at tage en yderligere specialisering
- **Bemærk:** Du kan kun søge **én** uddannelse eller **ét** kursus pr. ansøgning.
- Når du har logget ind (se vejledning på næste side), vil du blive mødt af en **WAYF-samtykkeerklæring**. Tjek her, om det er din korrekte e-mailadresse og dit CPR-nummer (nationalt ID-nummer), der overføres til ansøgningsportalen. Det sikrer, at du modtager beskeder fra systemet.
- Under ansøgningsprocessen kan du gemme din ansøgning som en kladde, indtil du er klar til at indsende den. Klik på knappen "**Gem kladde**" for at gøre dette.
- Du kan følge status på din ansøgning under fanen "**Se status på ansøgninger**".

[LOG PÅ ANSØGNINGSPORTALEN →](#)

VIGTIGE TIPS TIL BRUG AF ANSØGNINGSPORTALEN



- **Vælg den danske version af login-siden:** Klik på flaget øverst til venstre for at skifte sprog.
- **Et godt tip:** Tryk på **F11** for at få ansøgningsportalen til at fylde hele skærmen.

Allerede tilmeldt en fuld HD-uddannelse?

Hvis du allerede er tilmeldt en fuld HD-uddannelse, skal du kontakte dit **studiesekretariat** eller eventuelt tilmelde dig via **Selvbetjeningen** på my.cbs.dk.

[Sidst opdateret 4. april 2024]

1. SÅDAN LOGGER DU IND PÅ ANSØGNINGSPORTALEN

Vælg én af følgende tre login-metoder (du finder en uddybning under den relevante rubrik i portalen):

1. **Opret dig som bruger** på ansøgningsportalen
2. **Log ind via et aktivt login** på en dansk uddannelsesinstitution
3. **Log ind med MitID**

Vigtigt: Du skal benytte samme login-metode hver gang, du logger ind på ansøgningsportalen.

OPRET DIG SOM BRUGER PÅ ANSØGNINGSPORTALEN

Vælg denne metode, hvis du ønsker at logge ind med din e-mailadresse.

A. Gå til ansøgningsportalen via dette link:

dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx

B. Klik på knappen "**Opret mig som bruger**" – *Se skærmbilledet*

Velkommen til Ansøgningsportalen

Vælg hvordan du vil logge ind:

- Hvis du allerede har et studerende login ved CBS eller et andet dansk universitet, skal du vælge 'Log ind med WAYF-login', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal, skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende MitID/NemID til log ind, skal du vælge 'Log ind med MitID/NemID'.

Vigtigt!

Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den e-mailadresse, der overføres med dine log ind oplysninger. Sørg for at den e-mail adresse du benytter er aktiv i hele ansøgningsprocessen.

Vær sikker på, at du altid modtager beskeder fra Ansøgningsportalen

Det er dit ansvar som ansøger at tjekke din e-mail regelmæssigt for opdateringer fra CBS (inklusive din spam/junk folder).

For at undgå at e-mails fra Ansøgningsportalen havner i dit spamfilter, kan du tilføje no-reply@umit.dk som "sikker afsender" til den e-mail klient, du bruger.

[Log ind med WAYF-login](#)

[Log ind som selvoprettet bruger](#)

[Log ind med MitID/NemID](#)

Skal du oprette en bruger-konto? Start her!

Hvis du ikke har MitID/NemID eller et eksisterende studerende login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger ved at klikke på 'Opret mig som bruger' nedenfor.

Brug en personlig e-mailadresse, som du altid vil have adgang til.

Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger ovenfor.

Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen, kan du kontakte CBS IT-Supporten (help@student.cbs.dk).

[Opret mig som bruger](#)

C. Udfyld følgende oplysninger og klik på "**Opret**":

- ✓ Fulde navn
- ✓ Nationalitet
- ✓ E-mailadresse (*som du bruger til dagligt*)
- ✓ Dokumentation for identitet
(f.eks. pas, kørekort eller sundhedskort/sygesikringsbevis)
- ✓ CPR-nummer
(Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du også oplyse din adresse)

- D. Aktivér din bruger ved at klikke på linket i den e-mail, du har modtaget på den e-mailadresse, du oplyste ved oprettelsen. Du vil herefter blive bedt om at oprette en adgangskode.

Vigtigt: Tjek dit spamfilter, hvis du ikke kan finde e-mailen i din primære indbakke.

- E. Fremover logger du ind på ansøgningsportalen med din e-mailadresse og den adgangskode, du selv har valgt. Gå til: hd.cbs.dk

Navigér herefter:

Tilmelding → **Tilmeld dig HD-uddannelsen her** → **Log ind som selvoprettet bruger**

LOG IND VIA ET AKTIVT LOGIN PÅ EN DANSK UDDANNELSESINSTITUTION

Vælg denne metode kun, hvis du er aktiv studerende på en dansk uddannelsesinstitution.

(Du betragtes ikke som aktiv studerende, hvis det er mere end én måned siden, du sidst var tilmeldt et studie eller fag.)

- A. Gå til ansøgningsportalen via følgende link og klik på "**Log ind med WAYF-login**":
dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx – Se skærmbilledet

Velkommen til Ansøgningsportalen

Vælg hvordan du vil logge ind:

- Hvis du allerede har et studerende login ved CBS eller et andet dansk universitet, skal du vælge 'Log ind med WAYF-login', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal, skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende MitID/NemID til log ind, skal du vælge 'Log ind med MitID/NemID'.

Vigtigt!
Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den e-mailadresse, der overføres med dine log ind oplysninger. Sørg for at den e-mail adresse du benytter er aktiv i hele ansøgningsprocessen.

Vær sikker på, at du altid modtager beskeder fra Ansøgningsportalen
Det er dit ansvar som ansøger at tjekke din e-mail regelmæssigt for opdateringer fra CBS (inklusive din spam/junk folder).
For at undgå at e-mails fra Ansøgningsportalen havner i dit spamfilter, kan du tilføje no-reply@umit.dk som "sikker afsender" til den e-mail klient, du bruger.

[Log ind med WAYF-login](#) [Log ind som selvoprettet bruger](#) [Log ind med MitID/NemID](#)

Skal du oprette en bruger-konto? Start her!
Hvis du ikke har MitID/NemID eller et eksisterende studerende login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger ved at klikke på 'Opret mig som bruger' nedenfor.
Brug en personlig e-mailadresse, som du altid vil have adgang til.
Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger ovenfor.
Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen, kan du kontakte CBS IT-Supporten (help@student.cbs.dk).

[Opret mig som bruger](#)

- B. Vælg din uddannelsesinstitution fra listen over WAYF-partnere.

Du bliver derefter sendt videre til din institutions login-side, hvor du skal indtaste dit brugernavn og adgangskode – samme loginoplysninger som du tidligere har brugt på institutionen.

- C. Du er nu logget ind på ansøgningsportalen.

LOG IND MED MitID

Vælg kun denne metode, hvis din e-mailadresse allerede er tilknyttet dit MitID.

- A. Gå til ansøgningsportalen via dette link og klik på "Log ind med MitID":
dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx – Se skærmbilledet

Velkommen til Ansøgningsportalen

Vælg hvordan du vil logge ind:

- Hvis du allerede har et studerende login ved CBS eller et andet dansk universitet, skal du vælge 'Log ind med WAYF-login', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal, skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende MitID/NemID til log ind, skal du vælge 'Log ind med MitID/NemID'.

Vigtigt!
Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den e-mailadresse, der overføres med dine log ind oplysninger. Sørg for at den e-mail adresse du benytter er aktiv i hele ansøgningsprocessen.

Vær sikker på, at du altid modtager beskeder fra Ansøgningsportalen
Det er dit ansvar som ansøger at tjekke din e-mail regelmæssigt for opdateringer fra CBS (inklusive din spam/junk folder).
For at undgå at e-mails fra Ansøgningsportalen havner i dit spamfilter, kan du tilføje no-reply@umit.dk som "sikker afsender" til den e-mail klient, du bruger.

Skal du oprette en bruger-konto? Start her!
Hvis du ikke har MitID/NemID eller et eksisterende studerende login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger ved at klikke på 'Opret mig som bruger' nedenfor.
Brug en personlig e-mailadresse, som du altid vil have adgang til.
Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger ovenfor.
Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen, kan du kontakte CBS IT-Supporten (help@student.cbs.dk).

- B. Brug dit MitID-bruger-ID og adgangskode for at logge ind.



OBS: Dit MitID skal kunne overføre både din e-mailadresse og dit CPR-nummer til ansøgningsportalen. Hvis det ikke er tilfældet, skal du justere dine indstillinger på MitID's selvbetjening:

Sådan opsætter du MitID korrekt:

- Gå til www.mitid.nu og log ind på Selvbetjening
- Tjek, om du har registreret en e-mailadresse (se i højre side af skærmen)
- Klik på "Certifikater" i menuen til venstre
- Klik på "Rediger indstillinger"
- Vælg "Ja" ved "Ønsker du e-mail i certifikatet?"
- Indtast din e-mailadresse
- Klik på "Gem ændringer"
- For at bekræfte ændringen skal du angive en pinkode, som du modtager på den angivne e-mailadresse.
 - Tjek dit spamfilter, hvis du ikke modtager mailen i din primære indbakke
- Efter at du har indsat pinkoden og trykket "Bekræft", bliver du bedt om at bekræfte certifikat-indstillingerne en gang til.

Dit MitID er nu konfigureret korrekt til brug med ansøgningsportalen.

2. LÆR DIN ANSØGNINGSPORTAL AT KENDE



OBS: Hvis dit MitID er registreret som anonymt, kan det forhindre korrekt overførsel af dine oplysninger. I så fald skal du kontakte Borgerservice i din kommune for at få det rettet.

Når du logger ind, lander du på siden "**Opret ansøgning**", hvor du kan oprette din ansøgning.

Derudover har du adgang til følgende faneblade:

- **OPRET ANSØGNING**
Her kan du oprette en ny ansøgning. Se vejledning under punkt "**3. Sådan opretter du din ansøgning til HD**".
- **SE STATUS PÅ ANSØGNINGER**
Her vises dine oprettede ansøgninger og deres aktuelle sagsbehandlingsstatus. Hvis du ikke tidligere har oprettet en ansøgning, vil siden være tom.
- **BESKEDER**
Her finder du beskeder fra CBS i forbindelse med din ansøgningsproces.
- **BRUGEROPLYSNINGER**
Her kan du:
 - ▶ se og redigere dine personlige oplysninger (f.eks. hvis du har tastet forkert ved oprettelsen)
 - ▶ ændre din adgangskode til ansøgningsportalen



OBS: Ændringer i dine brugeroplysninger opdateres ikke automatisk i allerede oprettede og afsendte ansøgninger. Kontakt venligst hdtilmelding@cbs.dk, hvis du ønsker at få overført ændringer til eksisterende ansøgninger.

3. SÅDAN OPRETTER DU DIN ANSØGNING TIL HD

- Vælg fanen "**Opret ansøgning**"
Øverst på siden vil dit navn, CPR-nummer og e-mailadresse være synlige.
- Vælg institution og uddannelsestype – *Se skærmbilledet*
Under sektionen "**Vælg uddannelsessted og uddannelse**" skal du:
 - vælge *Copenhagen Business School* som institution
 - vælge den relevante uddannelsestype:
 - ▶ "Deltidsuddannelse Diplom" → hvis du søger ind på en hel HD1- eller HD2-uddannelse
 - ▶ "Enkeltfag – Diplom/Master" → hvis du søger ind på et enkelt kursus på HD1 eller HD2

Vælg uddannelsessted og uddannelse

* Institutionsnavn:

* Uddannelsestype:

Vælg uddannelsessted og uddannelse

* Institutionsnavn:

* Uddannelsestype:

- Klik derefter på "**Søg**" for at få vist en liste over tilgængelige uddannelser og enkeltfag.



OBS: Uddannelser og fag vises ikke nødvendigvis i alfabetisk rækkefølge. Brug søgefeltet i kolonnen "**Uddannelsesnavn**" og indtast søgeord omgivet af stjerner (f.eks. *Økonomi*) for at finde det ønskede. – Se *skærmbilledet*

Søgeresultat		
Vælg	Uddannelsestype	Uddannelsesnavn
<input type="checkbox"/>	Enkeltfag - Diplom/Master	HD1 - Erhvervsøkonomi og forretningsforståelse - lørdag & søndag, hver anden weekend (kl. 8-11.30)
<input type="checkbox"/>	Enkeltfag - Diplom/Master	HD1 - Erhvervsøkonomi og forretningsforståelse - mandag (kl. 17.10-20.40)

- C. Vælg det ønskede fag eller den ønskede uddannelse
Sæt hak i boksen yderst til venstre for det fag eller den uddannelse, du vil søge ind på.



OBS: Du vælger allerede her, hvilken **holdtype** (fremmøde, online eller hybrid) og hvilke **undervisningsdage**, du ønsker.

- D. Klik på "**Videre til oprettelse af ansøgning**"

- E. Angiv din **nationalitet**



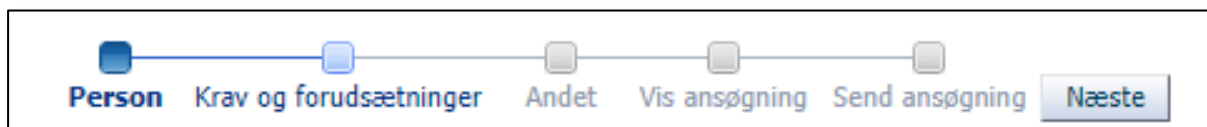
OBS: Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du også angive, om du har opholdstilladelse.

- F. Klik igen på "**Videre til oprettelse af ansøgning**"

Du vil nu se en **proceslinje**, der viser de næste trin i ansøgningsforløbet.

Vigtigt: Brug **ikke** browserens frem- og tilbageknapper til navigation.

Brug i stedet proceslinjen til at bevæge dig frem og tilbage i ansøgningsforløbet.



Trin 1: Person

På dette trin vil nogle af dine oplysninger være hentet automatisk. Du skal derudover selv angive følgende:

- Dit **telefonnummer** og din **privatadresse**, som CBS HD kan kontakte dig på.
- Den virksomhed, du er ansat i. (Hvis du ikke er i beskæftigelse, skal du skrive "**Ingen**".)
- Yderligere oplysninger om din ansættelse: **Branche**, **Antal ansatte i virksomheden** og **din nuværende stillingsbetegnelse**.

Du vil muligvis støde på følgende forkortelser (WAYF, DANS og MAN):

- ▶ **WAYF:** Dine oplysninger er hentet automatisk via login fra en dansk uddannelsesinstitution
- ▶ **DANS:** Dine oplysninger er hentet fra det nationale ansøgningsystem
- ▶ **MAN:** Du skal selv indtaste oplysningerne manuelt

Trin 2: Krav og forudsætninger

På dette trin skal du angive:

- Din **uddannelsesbaggrund**
- Eventuel relevant erhvervs erfaring (afhængigt af den uddannelse eller de fag, du søger)



OBS: Du skal ikke uploade dokumentation på dette trin.

Du kan dog blive udtaget til stikprøvekontrol, hvor du skal kunne dokumentere de oplysninger, du har angivet.

Trin 3: Andet

Her skal du angive, hvordan du har fået kendskab til HD-uddannelsen på CBS.

Trin 4: Vis din ansøgning

På dette trin får du vist en samlet oversigt over din ansøgning.

Gennemgå alle oplysninger grundigt og tjek, at alt er korrekt angivet.

Trin 5: Indsend din ansøgning

Klik på knappen "**Send ansøgning**" for at indsende din ansøgning elektronisk til CBS.

Når ansøgningen er sendt, kan du **ikke længere redigere** i den, medmindre en sagsbehandler returnerer den med ønske om yderligere information.

Du kan dog stadig se dine indsendte ansøgninger under fanen "**Se status på ansøgninger**".

G. Afvent afgørelse på din ansøgning

Du kan følge status på din ansøgning i ansøgningsportalen.

Det er også her, du **først** vil modtage besked om afgørelsen.

Hvis du bliver optaget, vil du senere modtage et **velkomstbrev** fra CBS HD via din digitale post (f.eks. borger.dk, Digital Post-appen, e-Boks eller mit.dk) med praktisk information om din uddannelse.

4. HAR DU SPØRGSMÅL?

- **Tekniske spørgsmål vedrørende login**

Kontakt CBS' IT-vejledere på:

✉ help@student.cbs.dk

- **Spørgsmål til selve ansøgningen eller indholdet**

Kontakt HD-sekretariatet på:

✉ hdtilmelding@cbs.dk