

Januar 2026



OPRETTELSE OG NEDLÆGGELSE AF UDDANNELSER

INDHOLDSFORTEGNELSE

<i>1. Oprettelse og nedlæggelse af uddannelser</i>	<i>3</i>
1.1. Principper for CBS' uddannelsesportefølje	3
1.1.1. Strategiske principper	3
1.1.2. Strukturelle principper	4
1.2. Kriterier for oprettelse og nedlæggelse af uddannelser	5
1.3. Kriterier for oprettelse af særskilte moduler på efter- og videreuddannelsesområdet.....	5
1.4. Beslutning om nye uddannelser (både dagstudier og efter- og videreuddannelsesområdet).....	6
a. Idefasen	6
b. Høringsfasen	6
c. Beslutningsfasen.....	6
d. Prækvalifikationsfasen.....	6
1.5. Beslutning om nye særskilte moduler (kun efter- og videreuddannelsesområdet).....	7
a. Udviklingsfase	7
b. Høringsfasen	7
c. Beslutningsfasen.....	7
1.6. Nedlæggelse af uddannelser	7
1.7. Ansvar	8

1. OPRETTELSE OG NEDLÆGGELSE AF UDDANNELSER

Formålet med delpolitikken for oprettelse og nedlæggelse af uddannelser er at fastsætte en ramme for CBS' kriterier for oprettelse og nedlæggelse af uddannelser gældende for den samlede uddannelsesportefølje – både dagstudier og efter—og videreuddannelsesområdet.

Rektor har ansvaret for at beslutte hvilke uddannelser, der skal udbydes på CBS. Akademisk Råd har en rådgivende rolle ved såvel oprettelse som nedlæggelse af uddannelser. Således skal Akademisk Råd udtale sig til rektor om udbud af uddannelser og om kvalitet og relevans i CBS' samlede uddannelsesportefølje. Censorformandskaberne har ligeledes en rådgivende rolle, når en ny uddannelse påtænkes udbudt. Desuden inddrages Advisory Boards og andre interessenter på CBS i disse væsentlige beslutninger. Nedenfor er beskrevet de overordnede principper for sammensætning af og indhold i CBS' samlede uddannelsesportefølje samt kriterier for oprettelse og nedlæggelse af uddannelser, og hvordan beslutningerne tilrettelægges.

1.1. PRINCIPPER FOR CBS' UDDANNELSESPORTEFØLJE

Udbud af uddannelser på CBS styres af en række strategiske og strukturelle principper, som skal sikre at CBS fastholder sin position som et anerkendt business-universitet med attraktive, relevante og praksisnære uddannelser.

1.1.1. Strategiske principper

1. Strategisk styring og ensartet høj kvalitet

CBS' uddannelsesportefølje skal:

- aktivt styres i overensstemmelse med strategien
- på tværs af alle uddannelser levere robuste og forskningsbaserede uddannelser af ensartet høj kvalitet, der matcher både CBS' kvalitetspolitik og akkrediteringsstandarder
- have klart definerede og differentierede uddannelser, så de er forståelige, relevante og attraktive for både ansøgere og aftagere
- have uddannelser, der varierer i format, men kunne tilbyde samme læring over tid via forskellige muligheder for livslang læring

2. Strategisk retning og faglig profil

CBS' uddannelsesportefølje skal:

- afspejle CBS' faglige profil som et bredt business-universitet, der tilbyder forskningsbaserede uddannelser inden for erhvervsøkonomiske discipliner og i kombination med andre fagområder
- udvikles med blik for behov og efterspørgsel hos ansøgere og aftagere, samtidig med at CBS' strategiske sigte og faglige prioriteringer fastholdes
- udvikles under hensyntagen til og analyse af ændrede søgemønstre hos de studerende f.eks. på baggrund af ændringer til retskrav og evt. ministerielle krav til dimensionering

3. Disciplinære, interdisciplinære og transformative kompetencer

CBS' uddannelsesportefølje skal:

- udvikle de studerendes disciplinære, interdisciplinære og transformative kompetencer på tværs af alle uddannelser

- sikre, at de transformative kompetencer udvikles gennem integration af Nordic Nine, så vores dimittender er rustet til at forstå og bidrage til løsningen af samfundets komplekse udfordringer

4. Mangfoldighed og inkluderende studiemiljøer

CBS' uddannelsesportefølje skal:

- afspejle ambitionen om øget mangfoldighed blandt de studerende, herunder i forhold til fx køn, geografi og social baggrund
- sikre, at øget mangfoldighed understøtter både arbejdsmarkedets behov og CBS' samfundspåvirkning
- sikre, at læring og trivsel forudsætter et inkluderende og trygt studiemiljø, som skal være en integreret del af porteføljeudviklingen

5. Internationalisering og globalt udsyn

CBS' uddannelsesportefølje skal:

- afspejle og fastholde CBS' position som et internationalt business-universitet, og udviklingen af porteføljen skal også fremadrettet bidrage til dette
- samlet set sikre et internationalt perspektiv, fx i forhold til undervisningssprog, studenterdiversitet, rekruttering af internationale forskere og tilstedeværelse af globale problemstillinger i uddannelsernes indhold

1.1.2. Strukturelle principper

6. Fleksibilitet, overgange og livslang læring

CBS' uddannelsesportefølje skal:

- sikre tydelige og fleksible overgange mellem bachelor- og kandidatuddannelser
- understøtte livslang læring og tilbyde en variation af formater, herunder 2-årige og 1-årige kandidatuddannelser samt erhvervskandidatuddannelser
- være tilstrækkeligt fleksibel til at tiltrække forskellige målgrupper og understøtte forskellige karriere- og forskerveje i overensstemmelse med de politiske ambitioner

7. Variation i uddannelsesformater og sprog

CBS skal:

- sikre, at kandidatporteføljen afspejler, at alle studienævn tilstræber at udbyde både 2- og 1-årige kandidatuddannelser samt erhvervskandidatuddannelser.
- sikre, at der skal tilstræbes balance mellem dansk- og engelsksprogede udbud

8. Matrixorganisering og faglig forankring

CBS' uddannelsesportefølje skal

- afspejles af matrixorganiseringen, der sikrer, at CBS' uddannelser trækker på flere faglige miljøer og institutter, understøtter samarbejde om forskningsbaseret undervisning og skaber sammenhæng mellem uddannelsernes indhold og aftagernes behov

9. Strategisk udvikling frem for udvidelse

CBS' uddannelsesportefølje skal:

- udvikles gennem strategiske prioriteringer frem for at udbyde flere uddannelser
- afspejle, at økonomisk bæredygtighed er et centralt hensyn, men at andre faktorer undtagelsesvist kan vægte højere

1.2. KRITERIER FOR OPRETTELSE OG NEDLÆGGELSE AF UDDANNELSER

Når CBS opretter nye uddannelser, skal de være af både høj pædagogisk og akademisk kvalitet, uddanne erhvervsdygtige dimittender, passe ind i CBS' uddannelsesportefølje og være økonomisk levedygtige. Og hvis en eksisterende uddannelse ikke længere lever op til disse krav i tilstrækkelig grad, vil det blive overvejet, om uddannelsen skal nedlægges.

De beskrevne kriterier er i overensstemmelse med de danske og internationale akkrediteringskrav.

Kriterierne benyttes både ved oprettelse og nedlæggelse af uddannelser (hvis en uddannelse ikke lever op til en eller flere af de nedenstående kriterier, overvejes uddannelsens fremtid).

1. Der skal være behov hos aftagere i snæver og bred forstand. Der skal etableres en dialog med aftagere, der kan dokumentere, at der vil være aftagere, der vil ansætte kandidaterne og det skal sandsynliggøres at der et samfundsmæssigt behov, der kan retfærdiggøre den samfundsmæssige investering.
2. Der skal være et tilstrækkeligt antal kvalificerede unge, der vil søge uddannelsen.
3. CBS finansieres i betydeligt omfang af staten og derfor skal taxameterfinansierede uddannelser være relevante for det danske erhvervsliv og for danske unge - men ikke udelukkende.
4. Der skal være et fagligt, forskningsmæssigt grundlag på CBS for at udbyde uddannelsen.
5. Der skal være den nødvendige kapacitet til at gennemføre uddannelsen (personale, lokaler, IT etc.)
6. Uddannelsen skal kunne falde ind under det vi på CBS opfatter som en Business Schools faglige område - et begreb der ikke er statisk og som vi selv er med til at udvikle.
7. Nye uddannelser skal leve op til ovenstående kriterier, og de skal derudover adskille sig fra de eksisterende uddannelser. Desuden skal der for nye uddannelser kunne laves en realistisk plan for markedsføring, finansiering og bemanning.

Hvorvidt den enkelte uddannelse eller det enkelte uddannelsesforslag lever op til disse krav vurderes konkret, og vil også være udtryk for en prioritering.

1.3. KRITERIER FOR OPRETTELSE AF SÆRSKILTE MODULER PÅ EFTER- OG VIDEREUDDANNELSESOMRÅDET

1. Der skal være behov hos aftagere i snæver og bred forstand. Det skal i dialog med aftagere drøftes, om der er et samfundsmæssigt behov, der kan retfærdiggøre investeringen i udviklingen af det særskilte modul.
2. Der skal være en faglig vurdering af, at det særskilte modul ikke kan være en del af en eksisterende masteruddannelse.
2. Der skal være et tilstrækkeligt antal kvalificerede ansøgere.
3. CBS finansieres i betydeligt omfang af staten og derfor skal taxameterfinansierede uddannelseselementer være relevante for det danske erhvervsliv - men ikke udelukkende.
4. Der skal være et fagligt, forskningsmæssigt grundlag på CBS for at udbyde modulet.

5. Der skal være den nødvendige kapacitet til at gennemføre modulet (personale, lokaler, IT etc.)

6. Det særskilte modul skal kunne falde ind under det vi på CBS opfatter som en Business Schools faglige område - et begreb der ikke er statisk og som vi selv er med til at udvikle.

Hvorvidt det enkelte forslag til særskilt modul lever op til disse krav, vurderes konkret, og vil også være udtryk for en prioritering.

1.4. BESLUTNING OM NYE UDDANNELSER (BÅDE DAGSTUDIER OG EFTER- OG VIDEREUDDANNELSESOMRÅDET)

CBS skal hele tiden ajourføre sine uddannelsesstilbud, så de lever op til samfundets behov. Dette sker løbende i den almindelige kvalitetsudvikling, men det er også nødvendigt løbende at justere porteføljen. Processen herfor kan inddeles i fire faser.

a. Idefasen

Det er væsentligt, at der skabes bedst mulige vilkår for at indsamle, udveksle og udvikle ideer til nye uddannelser. I denne proces skal de ansatte og studerende på CBS inddrages, og der bør også indhentes input og ske dialog med nationale og internationale peers og aftagere i bred forstand. VIP'er, som udvikler ideer til nye uddannelser, bør søge kontakt med uddannelsesdekanen tidligt i forløbet. Uddannelsesdekanen støtter udviklingsprocesserne og rådgiver om fremgangsmåder og strategi.

b. Høringsfasen

Når ideer nærmer sig egentlige forslag skal deres bæredygtighed afprøves, jf. ovenstående kriterier. De forslag der måtte være fremkommet skal forelægges nedenstående høringsparter:

- Akademisk Råd
- Uddannelsesforum
- Institutlederkreds
- CBS Business Panel
- Studerende valgt til relevante fora

Høringsparter skal både udtale sig om kvaliteten og relevansen af den enkelte uddannelse og om den samlede uddannelsesportefølje ved oprettelsen af den foreslåede uddannelse

c. Beslutningsfasen

På baggrund af ovenstående behandler direktionen forslaget om nye uddannelser, og rektor beslutter hvilke uddannelser der skal søges prækvalificeret hos RUVU.

d. Prækvalifikationsfasen

Uddannelsen forankres i et studienævn, og der udpeges en udviklingsansvarlig og nedsættes en udviklingsgruppe. Udviklingsgruppen er ansvarlig for at udarbejde ansøgning om prækvalifikation. I skrivefasen skal udviklingsgruppen inddrage studienævnet, aftagerpanel, CBS Business Panel, studenterrepræsentanter valgt til relevante fora og relevante institutledere. Uddannelsesdekanen forelægger forslagene for Akademisk Råd og Uddannelsesforum i god tid inden ansøgningen om prækvalifikation skal indsendes til RUVU (det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser).

1.5. BESLUTNING OM NYE SÆRSKILTE MODULER (KUN EFTER- OG VIDEREUDDANNELSESOMRÅDET)

CBS vurderer løbende i dialog med aftagere om der specifikke og konkrete behov for uddannelsestilbud indenfor et afgrænset område. Til dette kan der udbydes særskilte moduler, som er tilbud udenfor de allerede udbudte programmer.

a. Udviklingsfase

Særskilte moduler udvikles oftest, når der er et specifikt behov fra en aftagergruppe. I denne fase indsamles, udveksles og udvikles ideer til nyt/nye modul(er). VIP'er, som udvikler ideer til nye uddannelser, bør søge kontakt med prodekanen for efter- og videreuddannelse. Prodekanen inddrager uddannelsesdekanen tidligt i forløbet.

b. Høringsfasen

Når ideer nærmer sig egentlige forslag skal deres bæredygtighed afprøves, jf. ovenstående kriterier. De forslag der måtte være fremkommet skal forelægges uddannelsesdekanen, og der skal inden forelæggelsen være sikret relevante faglige vurderinger samt vurdering af aftagernes reaktion.

c. Beslutningsfasen

På baggrund af ovenstående beslutter uddannelsesdekanen, hvilke særskilte moduler, der skal søges om godkendelse af hos UFM.

For særskilte moduler på HD-området skal forslag først forelægges det faglige fællesudvalg, som fremsender indstilling af særskilte moduler til godkendelse hos UFM.

Når et særskilt modul er godkendt beslutter prodekanen for efter- og videreuddannelse løbende, hvornår modulet udbydes efter dialog med aftager om behov.

1.6. NEDLÆGGELSE AF UDDANNELSER

Nedlæggelse af uddannelser følger principperne ovenfor i såvel kriterier som procedure. I forbindelse med nedlæggelse er der naturligvis ikke behov for en idefase, ligesom beslutningen tidsmæssigt kan afkortes og høringen kan, hvis det skønnes nødvendigt, begrænses til Akademisk Råd. Der skal desuden ikke indsendes materiale til RUVU, men ministeriet orienteres herom.

I processen skal der tages stilling til om optaget på den pågældende uddannelse skal stilles i bero eller om uddannelsen helt skal lukkes. Dette drøftes i studienævn, med studerende, relevante fagmiljøer og aftagere. Efterfølgende skal studieleder drøfte muligheden med uddannelsesdekan eller prodekan for efter- og videreuddannelse på de årlige statusmøder. Her tages nøgletal og data på hvorvidt uddannelserne lever op til CBS' kvalitetsstandards med i betragtning. Uddannelsesdekan/prodekan for efter- og videreuddannelse træffer den endelige beslutning om hvorvidt en uddannelse stilles i bero eller helt skal lukkes. Det samme gælder, hvis der er overvejelser om at lukke eller stille linjer/specialiseringer på uddannelser i bero, men for linjer/specialiseringer gælder, at Akademisk Råd ikke inddrages.

Når uddannelser nedlægges fordi de ikke længere vurderes at leve op til et eller flere af ovenstående kriterier, foreligger der en særlig forpligtelse til at sikre en ordentlig afvikling af uddannelsen, ikke mindst af hensyn til de studerende. Fra beslutningen om nedlæggelse, går der ofte 6-7 år inden de sidste studerende har færdiggjort

uddannelsen eller udmeldt sig. CBS er forpligtigede til at sørge for, at de studerende kan færdiggøre deres uddannelse inkl. det antal eksamensforsøg de har ret til, hvis de dumper en eller flere eksaminer.

Uddannelser som nedlægges følges kvantitativt i normeret studietid + 1 år. Derfor indsamles der nøgletal i 4 år på bacheloruddannelser efter sidste optag, og i 3 år på kandidatuddannelser efter sidste optag. Herefter monitoreres de resterende studerende kvalitativt i deres afslutning på uddannelsen.

1.7. ANSVAR

Uddannelsesdekanen behandler forslag til nye uddannelser, mens direktionen, under vejledning af Akademisk Råd, tager beslutningen med forbehold for ministeriets godkendelse. Det er uddannelsesdekanens ansvar at vurdere, hvorvidt en uddannelse ikke længere lever op til kriterierne for fortsat udbydelse af uddannelsen, og at fremlægge forslag om nedlæggelse. Rektor træffer afgørelsen.

Ved oprettelse af nye uddannelser har studienævn, studieleder og udviklingsansvarlig en række opgaver i udviklings- og høringsfasen. Roller og ansvar forbundet hermed er beskrevet i en separat beskrivelse knyttet til udvikling af nye uddannelser ([LINK til uddannelsesudviklingsside på share](#)).

Educational Development & Quality

Copenhagen Business School
Solbjerg Plads 3
2000 Frederiksberg
Denmark

cbs.dk

Log:

Vedtaget 2021

Revideret august – oktober 2023

Ændringer godkendt 26. oktober 2023

Revideret december 2024

Ændringer godkendt januar 2025

Revideret juni 2025 og januar 2026

Ændringer godkendt juli 2025 og januar 2026