

Curriculum Vitae Vishv Priya Kohli

Uddannelse

År	Eksamen	Institut
2007-2011	Cand. jur.	Københavns Universitet
1998-2001	Bachelor of Law (LL.B)	Delhi Universitet
1995-1997	Master of Arts i historie	Delhi Universitet, St. Stephen's College
1992-1995	Bachelor of Arts i historie	Delhi Universitet
1991-1992	Studentereksamen	Delhi Public School

Yderligere eksamensbeviser

Eksamensbeviser	Institut
HR & Persondata	DJØF
Lovpligtig Arbejds miljø Uddannelse	Alectia A/S
International PC Køre kort	Statens Center for Kompetence- og Kvalitetsudvikling
Diplom i immaterialret	Indian Law Institute
C.E.L.T.A. (Certificate in English Language Teaching to Adults - Cambridge Universitets certifikat i engelskundervisning)	ECC
Certifikat i fransk	Delhi Universitet
National Social Service Volunteer	Delhi Universitet
Senior Diplom i Musik	Pracheen Kala Kendra (Kunstakademi)

Erhvervserfaring

1. PhD stipendiat, Copenhagen Business School
juni 2014 - nu
2. Konsulent, Novum – en interesse organisation for højtuddannede immigranter
november 2013 – maj 2013
3. Fuldmægtig, Erhvervs- og Vækstministeriet, Danmark
september 2011 – december 2012
3. Studentermedhjælper, Jobcenter Skelbækgade, Københavns Kommune, Danmark
juli 2008 – februar 2011
4. Fuldmægtig, Undervisningsministeriet, Danmark
august 2007 – juli 2008
5. Freelance anmelder af restauranter, cafeer mv. for www.wcities.com, Danmark
marts 2007 - juli 2009
6. Freelance uddannelseskonsulent hos Unibroad (www.uniabroad.org), England
10. marts 2006 – juli 2007
7. Underviser i jura (Immaterialret, obligationsret og business engelsk samt programkoordinator, Victoria Universitet, Australien (udstationeret på Liaoning Universitet, Kina)
10. marts 2003 – 16. december 2005
8. Frivillig underviser i engelsk på et kloster i Mandalay, Myanmar
1. august - 22. august 2003

Curriculum Vitae Vishv Priya Kohli

9. Advokatfuldmægtig med speciale i varemærkeret, Remfry & Sagar Consultants Pvt. Ltd., Indien
(www.remfry.com)
28. marts 2001 – 31. oktober 2001

10. Juridisk trainee, Singhanian & Partners, Indien (<http://singhanian.net/>)
19. juni 2000 – 25. marts 2001

Personlige Kompetencer

Mine primære personlige kompetencer er:

1. Specialist i interkulturel kommunikation - jeg har arbejdet som koordinator på internationale projekter (i Kina) og er stærk i at arbejde med mennesker fra forskellige kulturer
2. Proaktiv og stærk i såvel gruppearbejde som selvstændigt arbejde – projektkoordinator i et joint venture mellem et australske universitet og et kinesiske universitet.

Andre kompetencer

Sprog:

Flydende: Engelsk, dansk, hindi og punjabi

Grundlæggende: Sanskrit, urdu og fransk

IT:

PC Kørekort - Styresystem, Tekstbehandling, Internet og- email, Digital forvaltning, It-kendskab, Excel/Regneark, Database, Præsentation

Fritidsinteresser:

Læser bøger, sprog, musik, skriver anmeldelser, yoga, origami og glasmaling, sociologi pga. Kulturel nysgerrighed

Rejseerfaring i forbindelse med arbejde og studieophold:

Australien, Kina, Indien, Stor Britanien, Thailand, Myanmar

Rejseerfaring:

Belgien, Canada, Egypten, Frankrig, Holland, Indonesien, Italien, Japan, Kenya, Laos, Luxembourg, Mauritius, Norge, Peru, Schweiz, Spanien, Sverige, Sydafrika, Tanzania, Tyrkiet, Tyskland, U.S.A. og Vietnam

Udgivne værker

1. Indian School Certificate History and Civics (Class X)
2. Indian School Certificate History and Civics (Class IX)
(Begge i samarbejde med V. K. Bhandari)