

## Få adgang til ansøgningssystemet STADS-DANS med dit NEM ID:

Hvis du har et NemID kan du logge på ansøgningssystemet med dette. Da al kommunikation i ansøgningsystemet foregår via mail, skal du være opmærksom på, at der til din NemID-brugerkonto, skal være knyttet den mailadresse du ønsker vi skal anvende i kommunikationen med dig. Hvis ikke der er knyttet en mailadresse til dit NemID, kan vi ikke advisere dig, når der f.eks. ligger en besked til dig på din selvbetjening om at vi har brug for flere information, eller om du er optaget eller ej. Nederst i vejledningen finder du information om hvordan du får knyttet en mailadresse til dit NemID eller får ændret en uaktuel mailadresse hos NemID

1. Vælger du at benytte dit NemID, skal du vælge knappen [Log ind med Nem ID](#) på velkomstsiden.

**AO0001 - Welcome to the Application Portal**

Welcome to the joint application portal for master's programmes, electives, continuing and further education and training at the Danish universities.

**Select how you want to log in:**

In order to use the portal you must log in using one of the following:

- If you already have a login at a Danish University, select 'Log in', after which you must select your University in WAYF-list.
- If you have previously created a user account for this portal, select 'Log in as self-registered user'.
- If you want to log in using NemID, select 'Log in with NemID'.

Important! Remember to use the same login in the future, so that you can find your applications again as they are identified by the email address, that is transferred with your 'Log in' information.

[Log in](#) [Log in as self-registered user](#) [Log in with Nem ID](#)

**New user?**

If you don't have NemID or a login at a Danish University, you must first register as a user here. Use a personal email address, which you will always have access to. If you have any questions about the login to the application portal, you must contact the University for which you want to apply for admission on. Once you are a registered user, you must log in as a self-registered user.

[Set me up as a user](#)

2. Klik På NemLog-in og du bliver sendt videre til NemLog-in siden:

**Det fællesoffentlige log-in – NemLog-in**

[Log på med nøglekort >](#) [Log på med nøglefil >](#)

**NEM ID**  
NemLog-in- Offentligt Log-in-fællesskab

Bruger-id  ?

Adgangskode  ?

[Glemt adgangskode?](#)

[Næste](#)

3. Her angiver du dit NemID bruger-id og Adgangskode, så du kan komme til log ind med nøglekort, som du plejer.

**OBS – OBS – OBS – husk at dit NemID konto skal oprettes med en mailadresse som er aktuel, og som du vil benytte i kommunikationen med os i hele ansøgningsperioden.**

## Har du ikke et Nem-ID

Hvis ikke du har et NemID, kan du bestille det på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu). Her kan du også læse mere om hvem, der kan få et NemID. Husk at knytte en mailadresse, som vi kan bruge i kommunikationen med dig, til din NemID-oprettelse.

Hvis du allerede har et NemID, men ikke har knyttet en aktuel mailadresse til din profil hos NemID, eller du ønsker at opdatere din mailadresse hos NemID, kan du gøre det på NemID's hjemmeside – under "Selvbetjening". På NemID-selvbetjening har du blandt andet mulighed for at opdatere din emailadresse :

### Når noget skal ændres

Du kan logge på NemID-selvbetjeningen og ændre indstillingerne for NemID. Fx kan du:

- ændre dit bruger-id
- ændre din adgangskode
- anføre en alternativ forsendelsesadresse
- opdatere din e-mail-adresse
- bestille ekstra nøglekort
- følge med i hændelsesloggen

[Log på NemID-selvbetjening](#)

Du finder selvbetjeningen på følgende adresse: [https://www.nemid.nu/log\\_paa\\_selvbetjening/index.html](https://www.nemid.nu/log_paa_selvbetjening/index.html)

Opdateret 20/02/2015