

# Vejledning

Login og oprettelse af ansøgning til  
HD på CBS

# INDHOLD

## VIGTIGT, FØR DU OPRETTER DIN ANSØGNING

### LOG IND PÅ ANSØGNINGSPORTALEN

- OPRET DIG SOM BRUGER PÅ ANSØGNINGSPORTALEN
- LOG IND VIA ET AKTIVT LOGIN PÅ EN DANSK UDDANNELSESINSTITUTION
- LOG IND VIA NemID

## LÆR DIN ANSØGNINGSPORTAL AT KENDE

## OPRET ANSØGNING

## SPØRGSMÅL?

## VIGTIGT, FØR DU OPRETTER DIN ANSØGNING

- Du skal kun bruge ansøgningsportalen hvis ...
  - ✓ ... det er første gang du søger ind på HD på CBS
  - ✓ ... du har en HD1 og skal på HD2
  - ✓ ... du har en HD2 og gerne vil have en mere
- Du skal være opmærksom på, at du kun kan søge én uddannelse eller ét enkeltfag.
- Når du har logget ind (se hvordan på side 2), vil du blive mødt af en WAYF-samtykkeerklæring. Tjek i disse WAYF-informationer ift. om det er din e-mailadresse og CPR-nummer (Nationalt ID-nummer), der overføres til ansøgningsportalen. På den måde sikrer du at modtage e-mails om nye beskeder til dig i systemet.
- Under ansøgningsprocessen kan du gemme din ansøgning som en kladde, indtil du har sendt din ansøgning. Det gør du ved at klikke på knappen "Gem kladde".
- Du finder din status på din ansøgning under fanebladet "Se status på ansøgninger".

LOG PÅ ANSØGNINGSPORTALEN →



Vær opmærksom på at vælge den danske version af login siden! – klik på flag øverst til venstre.  
**ET GODT TIP!** Tryk på F11 for at få ansøgningsportalen til at fylde hele din skærm.

## Søger du ind på 2./3./4. semester eller endnu et enkeltfag?

1. Søg ind vha. dit aktive log-in via Selvbetjeningen på [my.cbs.dk](https://my.cbs.dk)



**OBS!** Virker dit log-in ikke? Find hjælp til at nulstille dit password m.m. på [help.cbs.dk](https://help.cbs.dk).

# 1. LOG IND PÅ ANSØGNINGSPORTALEN

**Vælg en af tre følgende måder**, til at logge ind på ansøgningsportalen (find uddybning af metoderne under rubrikken):

1. Opret dig som bruger på ansøgningsportalen
2. Log ind via et aktivt login på en dansk uddannelsesinstitution
3. Log ind via NemID (MitID er lige nu ikke tilgængeligt – men kommer)

**Bemærk**, du skal logge ind på samme måde, hver gang du logger ind på ansøgningsportalen.

## OPRET DIG SOM BRUGER PÅ ANSØGNINGSPORTALEN

**Vælg denne metode, hvis du blot vil gøre brug af din e-mailadresse.**

**A.** Log på ansøgningsportalen via dette link:

<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

**B.** Brug knappen "Opret mig som bruger"

Velkommen til Ansøgningsportalen

**Vælg hvordan du vil logge ind:**

- Hvis du allerede har et studerende login ved CBS eller et andet dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal, skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind, skal du vælge 'Log ind med NemID'. Bemærk: MitID understøttes desværre ikke i øjeblikket.

**Vigtigt!**  
Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den e-mailadresse, der overføres med dine log ind oplysninger. Sørg for at den e-mail adresse du benytter er aktiv i hele ansøgningsprocessen.

**Vær sikker på, at du altid modtager beskeder fra Ansøgningsportalen**  
Det er dit ansvar som ansøger at tjekke din e-mail regelmæssigt for opdateringer fra CBS (inklusive din spam/junk folder).  
For at undgå at e-mails fra Ansøgningsportalen havner i dit spamfilter, kan du tilføje no-reply@umit.dk som "sikker afsender" til den e-mail klient, du bruger.

**Skal du oprette en bruger-konto? Start her!**  
Hvis du ikke har NemID eller et eksisterende studerende login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger ved at klikke på 'Opret mig som bruger' nedenfor.  
Brug en personlig e-mailadresse, som du altid vil have adgang til.  
Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger ovenfor.  
Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen, kan du kontakte CBS IT-Supporten (help@student.cbs.dk).

**C.** Udfyld følgende oplysninger og klik på 'Opret':

- ✓ Navn
- ✓ Nationalitet
- ✓ E-mailadresse
- ✓ Dokumentation for identitet (eks. pas, kørekort eller sundhedskort/sygesikringsbevis)
- ✓ CPR-nummer (hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, vil du endvidere blive bedt om at oplyse din adresse)

- D. Aktivér din bruger ved at klikke på linket i den mail, som du nu har modtaget fra os på den mail, du har oplyst. Herefter bliver du bedt om at oprette en adgangskode.

**OBS!** Tjek dit spamfilter hvis du ikke kan se mailen i din primære indbakke.

- E. Log fremover ind på ansøgningsportalen vha. din e-mailadresse og selvvalgte adgangskode på [www.cbs.dk/hd](http://www.cbs.dk/hd):

Vælg menupunktet "Tilmelding" → klik på "Tilmeld dig HD-uddannelsen her" → vælg "Log ind som selvoprettet bruger"

## LOG IND VIA ET AKTIVT LOGIN PÅ EN DANSK UDDANNELSESINSTITUTION

Vælg kun denne metode, hvis du er aktiv studerende på en uddannelse. Du er ikke aktiv studerende, hvis det er mere end en måned siden, at du sidst var tilmeldt et studie/fag.

- A. Log på ansøgningsportalen via følgende link og klik på "Log ind":

<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

Velkommen til Ansøgningsportalen

Vælg hvordan du vil logge ind:

- Hvis du allerede har et studerende login ved CBS eller et andet dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal, skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind, skal du vælge 'Log ind med NemID'. Bemærk: MitID understøttes desværre ikke i øjeblikket.

**Vigtigt!**  
Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den e-mailadresse, der overføres med dine log ind oplysninger. Sørg for at den e-mail adresse du benytter er aktiv i hele ansøgningsprocessen.

Vær sikker på, at du altid modtager beskeder fra Ansøgningsportalen  
Det er dit ansvar som ansøger at tjekke din e-mail regelmæssigt for opdateringer fra CBS (inklusive din spam/junk folder).

For at undgå at e-mails fra Ansøgningsportalen havner i dit spamfilter, kan du tilføje no-reply@umit.dk som "sikker afsender" til den e-mail klient, du bruger.

Skal du oprette en bruger-konto? Start her!

Hvis du ikke har NemID eller et eksisterende studerende login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger ved at klikke på 'Opret mig som bruger' nedenfor.

Brug en personlig e-mailadresse, som du altid vil have adgang til.

Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger ovenfor.

Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen, kan du kontakte CBS IT-Supporten ([help@student.cbs.dk](mailto:help@student.cbs.dk)).

- B. Vælg dit hjemmeuniversitet fra listen over WAYF-institutioner. Efter du har valgt din uddannelsesinstitution, vil du blive sendt videre til din institutions loginside. Indtast her dit brugernavn og adgangskode (som tidligere benyttet på institutionen).

- C. Du er nu logget på ansøgningsportalen.

## LOG IND VIA NemID

Vælg kun denne metode, hvis din e-mailadresse allerede er tilknyttet NemID.

- A. Log på ansøgningsportalen via følgende link, og klik på "Log ind med NemID":  
<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

Velkommen til Ansøgningsportalen

Vælg hvordan du vil logge ind:

- Hvis du allerede har et studerende login ved CBS eller et andet dansk universitet, skal du vælge "Log ind", hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal, skal du vælge "Log ind som selvoprettet bruger".
- Hvis du vil anvende NemID til log ind, skal du vælge "Log ind med NemID". Bemærk: MITID understøttes desværre ikke i øjeblikket.

**Vigtigt!**  
Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den e-mailadresse, der overføres med dine log ind oplysninger. Sørg for at den e-mail adresse du benytter er aktiv i hele ansøgningsprocessen.

Vær sikker på, at du altid modtager beskeder fra Ansøgningsportalen  
Det er dit ansvar som ansøger at tjekke din e-mail regelmæssigt for opdateringer fra CBS (inklusive din spam/junk folder).

For at undgå at e-mails fra Ansøgningsportalen havner i dit spamfilter, kan du tilføje no-reply@umit.dk som "sikker afsender" til den e-mail klient, du bruger.

Skal du oprette en bruger-konto? Start her!

Hvis du ikke har NemID eller et eksisterende studerende login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger ved at klikke på "Opret mig som bruger" nedenfor.

Brug en personlig e-mailadresse, som du altid vil have adgang til.

Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger ovenfor.

Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen, kan du kontakte CBS IT-Supporten ([help@student.cbs.dk](mailto:help@student.cbs.dk)).

- B. Anvend dit bruger-ID og din adgangskode til NemID for at logge ind.



**OBS!** Du skal være opmærksom på, at dit NemID skal kunne aflevere både din e-mail adresse og dit CPR-nummer til ansøgningsportalen. Dette skal du evt. opsætte dit NemID til:

1. Gå til NemID-hjemmesiden [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu) og log på Selvbetjening.
2. Tjek, om du har registreret en e-mailadresse. Se højre side af dit skærmbillede.
3. Klik på "Certifikater" i menuen til venstre.
4. Klik på "Rediger indstillinger".
5. Vælg "Ja" ved "Ønsker du e-mail i certifikatet?".
6. Skriv din e-mailadresse.
7. Klik på "Gem ændringer".
8. For at bekræfte denne ændring skal du angive en pinkode, som du får sendt til den e-mailadresse, du netop har angivet. Vær opmærksom på, at denne e-mail kan blive fanget af dit spam filter.
9. Efter at du har indsat pinkoden og trykket "Bekræft", bliver du bedt om at bekræfte certifikat-indstillingerne en gang til.

Dit NemID er nu sat op, så det virker til ansøgningsportalen.



**OBS!** Vær også opmærksom på, om dit NemID har registreret dig som værende anonym. Er det tilfældet, kan du få det rettet ved at kontakte Borgerservicecenteret i din kommune.

## 2. LÆR DIN ANSØGNINGSPORTAL AT KENDE

Når du logger ind på ansøgningsportalen, lander du på siden: "Se status på ansøgninger". Her ser du de ansøgninger, du tidligere har oprettet. Hvis du ikke har lavet en ansøgning før, er denne side tom.

Derudover kan du se en række **faneblade**:

- **OPRET ANSØGNING**  
Her kan du oprette en ansøgning. Se hvordan under "3. Opret ansøgning".
- **SE STATUS PÅ ANSØGNINGER**  
Siden viser de ansøgninger, du tidligere har oprettet.
- **BESKEDER**  
Her ser du de beskeder, som CBS sender til dig i forbindelse med ansøgningsproceduren.
- **BRUGEROPLYSNINGER (KUN SYNLIG FOR SELVOPRETTEDE BRUGERE)**  
Her finder du oplysninger om dig og muligheden for at ændre din adgangskode til ansøgningsportalen.

Du har også mulighed for at rette i dine personlige oplysninger, f.eks. hvis du tastede forkert da du oprettede dig som bruger.



**OBS!** Rettelser gemmes ikke på allerede oprettede og afsendte ansøgninger. Kontakt venligst [hdtilmelding@cbs.dk](mailto:hdtilmelding@cbs.dk) for at få overført dine ændringer til eksisterende ansøgninger.

## 3. OPRET ANSØGNING

- Vælg fanen "Opret ansøgning". Dit navn, CPR-nummer og e-mailadresse vil stå øverst på siden.
- Vælg den relevante institution (Copenhagen Business School) og uddannelsestype som passer til den uddannelse/fag du søger under "Vælg uddannelsessted og uddannelse":

Vælg uddannelsessted og uddannelse	
* Institutionsnavn:	Copenhagen Business School
* Uddannelsestype:	Deltidsuddannelse Diplom
<input type="button" value="Søg"/>	

→ "Deltidsuddannelse Diplom" vælges for at søge ind på en hel uddannelse på enten HD1 eller HD2.

Vælg uddannelsessted og uddannelse	
* Institutionsnavn:	Copenhagen Business School
* Uddannelsestype:	Enkeltfag - Diplom/Master
<input type="button" value="Søg"/>	

→ "Enkeltfag – Diplom/Master" vælges for at søge ind på et kursus på enten HD1 eller HD2.

C. Klik derefter på "Søg". Du får nu en liste over de uddannelser/fag, du kan ansøge til.



**OBS!** Uddannelserne/fagene fremgår ikke nødvendigvis alfabetisk, men du kan søge efter en ønsket uddannelse eller fag ved at skrive søgeord omgivet af '\*' (f.eks. \*Økonomi\*) i tekstboksen i kolonnen "Uddannelsesnavn" (se eksemplet nedenfor).

#### Søgeresultat

Vælg	Uddannelsestype	Uddannelsesnavn
<input type="checkbox"/>	Enkeltfag - Diplom/Master	HD1 - Erhvervsøkonomi og forretningsforståelse - lørdag & søndag, hver anden weekend (kl. 8-11.30)
<input type="checkbox"/>	Enkeltfag - Diplom/Master	HD1 - Erhvervsøkonomi og forretningsforståelse - mandag (kl. 17.10-20.40)

D. Vælg den uddannelse eller det fag du vil søge ind på ved at sætte hak i firkanten helt ude til venstre for faget/uddannelsen.



**OBS!** Du vælger allerede her, hvilken holdtype (fremmøde/online) samt undervisningsdag(e), du ønsker at blive tilmeldt.

E. Klik derefter på knappen "Videre til oprettelse af ansøgning".

F. Angiv din nationalitet, og klik igen på "Videre til oprettelse af ansøgning".

Du får nu vist en proceslinje, som viser de næste trin, du skal igennem, inden du kan sende din ansøgning. Du skal være opmærksom på, at du ikke kan navigere frem og tilbage i ansøgningsbilledet ved brug af "pil frem og tilbage" i browseren. Du skal i stedet bevæge dig frem i ansøgningsprocessen ved hjælp af proces-linjen.



#### Trin 1: Person

På dette trin vil noget af data være indhentet automatisk. Du skal derudover også angive:

- i. Telefonnummer og din privatadresse, som du kan kontaktes på.
- ii. Om du tidligere har været indskrevet på samme uddannelse på CBS  
Din stillingsbetegnelse
- iii. Den virksomhed, du er ansat i (angiv "ingen", hvis du ikke er ansat)  
Du skal herunder også angive branche og antal ansatte i virksomheden.

Du vil desuden blive præsenteret for forkortelserne "WAYF", "MAN" og "DANS". Dette betyder enten, at dine oplysninger allerede er hentet via forskellige systemer (WAYF) og (DANS), eller at du selv skal oplyse dem manuelt (MAN).



## Trin 2: Krav og forudsætninger

På dette trin skal du angive:

- iv. Din uddannelsesbaggrund
- v. Eventuelt relevant erhvervserfaring (afhængigt af hvilke fag/uddannelse du ansøger til).



**OBS!** Du skal ikke uploade dokumentation, men kan blive udtaget i en stikprøvekontrol, hvor du skal kunne dokumentere den uddannelse og eventuelle erhvervserfaring, du har angivet i din ansøgning.

## Trin 3: Andet

På dette trin skal du angive, hvad dit kendskab er til HD på CBS.

## Trin 4: Vis din ansøgning

Her kan du se, og tjekke din ansøgning. Sørg for at tjekke at alle oplysninger er korrekt angivet.

## Trin 5: Indsend din ansøgning

Send din ansøgning elektronisk til CBS ved at klikke på knappen "Send ansøgning".

Når ansøgningen er sendt, kan du ikke længere redigere i den, medmindre sagsbehandleren sender den tilbage og ønsker mere information. Du kan dog stadig se og læse alle ansøgninger, du har sendt under trinnet "Se status på ansøgninger".

## G. Afvent afgørelse på din ansøgning

Du kan i ansøgningsportalen følge status på din ansøgning, som før nævnt. Og det vil også her, du i første omgang vil modtage besked om afgørelsen.

Hvis du bliver optaget modtager du senere et velkomstbrev fra HD, der hvor du modtager din digitale post ([borger.dk](mailto:borger.dk), Digital Post-appen, e-Boks eller [mit.dk](mailto:mit.dk)) med praktisk info til din uddannelse.

## 4. SPØRGSMÅL?

Har du spørgsmål vedrørende login på ansøgningsportalen, er du velkommen til at sende en e-mail til CBS IT-vejlederne på [help@student.cbs.dk](mailto:help@student.cbs.dk).

Har du spørgsmål vedrørende selve indholdet af ansøgningen, er du velkommen til at sende en e-mail til vores HD-sekretariat på [hdtilmelding@cbs.dk](mailto:hdtilmelding@cbs.dk)

Sidst opdateret 28.04.2022