

Vejledning

Login og oprettelse af ansøgning som meritstuderende (gæstestuderende) og enkeltfagsstuderende (tompladsstuderende) på CBS

Log på ansøgningsportalen via dette link:

<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

Vær opmærksom på at vælge den danske version af login siden! – klik på flag øverst til venstre.

1. LOG IND PÅ ANSØGNINGSPORTALEN

Tre forskellige måder at logge ind på ansøgningsportalen på:

- Opret dig som bruger på ansøgningsportalen
eller
- Log ind via et aktivt login på en dansk uddannelsesinstitution
eller
- Log ind via NemID

En nærmere beskrivelse af de tre måder at logge ind på, får du i nedenstående vejledning. Bemærk, du skal logge ind på samme måde, hver gang du logger ind på ansøgningsportalen.

1 A. OPRET DIG SOM BRUGER

Vælg denne metode, hvis du blot vil gøre brug af e-mail adresse (ikke NemID eller allerede oprettet bruger på en dansk uddannelsesinstitution)

Log på ansøgningsportalen via dette link:

<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

Brug knappen "Opret mig som bruger"

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

Du vil blive bedt om en række oplysninger:

- Navn
- Nationalitet
- E-mail adresse
- Dokumentation for identitet (kopi/billede af pas eller kørekort)

- CPR-nummer (hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, vil du endvidere blive bedt om at oplyse din adresse)

Når du har indtastet ovenstående oplysninger og klikket på knappen "Opret", sender systemet en e-mail med et aktiveringslink til den e-mail adresse, du har angivet. Vær opmærksom på, at e-mailen evt. kan blive fanget af dit spamfilter.

Du skal klikke på aktiveringslinket i e-mailen, hvorefter du bliver bedt om at lave en adgangskode til ansøgningsportalen.

Du logger dig ind med din e-mail adresse og din valgte adgangskode til ansøgningsportalen.

1 B. LOG IND VIA ET AKTIVT LOGIN PÅ EN DANSK UDDANNELSESINSTITUTION

Vælg denne metode, hvis du f.eks. allerede er indskrevet og har et aktivt login til CBS.

Log på ansøgningsportalen via dette link:

<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

Brug derefter knappen "Log ind"

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

Vælg dit hjemmeuniversitet fra listen over WAYF-institutioner. Du skal kun logge ind på denne måde, hvis du er aktiv studerende på det valgte universitet. Du er ikke aktiv studerende, hvis det er mere end en måned siden, at du sidst var tilmeldt et studie/fag.

Efter du har valgt din uddannelsesinstitution, vil du blive sendt videre til din institutions loginside. Indtast dit brugernavn og adgangskode (som tidligere benyttet på institutionen).

1 C. LOG IND VIA NemID

Vælg kun denne metode, hvis du allerede har tilknyttet e-mail adresse til dit NemID .

Log på ansøgningsportalen via dette link:

<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

Brug knappen "Log ind med NemID"

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her.
 Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på.
 Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

Du skal være opmærksom på, at dit NemID skal kunne overføre både din e-mail adresse og dit CPR-nummer til ansøgningsportalen. Dette er ikke altid muligt, så måske skal du først opsætte dit NemID til dette:

1. Gå til NemID hjemmesiden www.nemid.nu og log på Selvbetjening.
2. Tjek, at du har oplyst en e-mail adresse. Se i højre side af skærbilledet. Hvis du ikke allerede har gjort det, så udfyld feltet med din e-mail adresse.
3. Klik på "Certifikater" i menuen til venstre i skærbilledet.
4. Klik på "Rediger indstillinger".
5. Vælg Ja ved "Ønsker du e-mail i certifikatet?".
6. Skriv din e-mail adresse.
7. Klik på "Gem ændringer".
8. For at bekræfte denne ændring, skal du angive en pinkode, som du får sendt til den e-mail adresse, du netop har angivet. Vær opmærksom på, at denne e-mail kan blive fanget af dit spam filter.
9. Efter at du har indsat pinkoden og trykket "Bekræft", bliver du bedt om at bekræfte certifikat-indstillingerne en gang til.

Dit NemID er nu sat op, så det virker til ansøgningsportalen.

OBS! Vær dog opmærksom på, om dit NemID har registreret dig som værende anonym. Er dette tilfældet, kan du få rettet opsætningen ved at kontakte Borgerservicecenteret i din kommune.

Bemærk!

Når du har logget ind via en af de tre måder, vil du blive præsenteret for en WAYF-samtykkeerklæring. Tjek i disse WAYF-informationer, om det er din e-mail adresse og dit CPR-nummer (Nationalt ID-nummer), der er overført til ansøgningsportalen.

Dermed sikrer du også, at du modtager e-mails om evt. nye beskeder til dig i DANS. Når du har accepteret WAYF-samtykkeerklæringen, åbnes ansøgningsportalen.

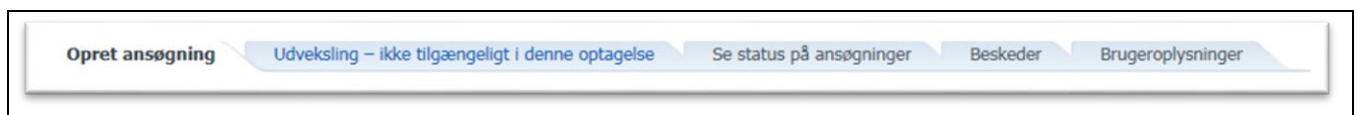
Spørgsmål?

Har du spørgsmål vedrørende ansøgningsportalen, er du velkommen til at sende en e-mail til CBS IT-vejlederne på: help@student.cbs.dk

2. OPRETTELSE AF ANSØGNING

Fanebladene

Den side, du starter på, når du er logget ind på ansøgningsportalen, hedder "Se status på ansøgninger". Siden viser de ansøgninger, du tidligere har oprettet. Hvis du ikke har lavet en ansøgning før, er denne side tom.



BRUGEROPLYSNINGER (KUN SYNLIG FOR SELVOPRETTEDE BRUGERE)

Her finder du oplysninger om dig, samt muligheden for at ændre din adgangskode til ansøgningsportalen.

Du har også mulighed for at rette i dine personlige oplysninger, f.eks. hvis du tastede forkert da du oprettede dig som bruger. **Vigtigt!** Rettelser gemmes ikke på allerede oprettede og afsendte ansøgninger.

Fanebladet "Opret ansøgning"

- Dit navn, CPR-nummer og e-mail adresse vil stå øverst på siden.
- Under overskriften "Vælg uddannelsessted og uddannelse" vælger du den relevante institution (dvs. **Copenhagen Business School**).

Enkeltfag som gæstestuderende - vælges, hvis du er indskrevet på et andet universitet og efterfølgende skal have meritoverført de fag du tager her på CBS til dit eget universitet.

Vælg uddannelsessted og uddannelse

* Institutionsnavn:	<input type="text" value="Copenhagen Business School"/>	Uddannelsesnavn:	<input type="text"/>
* Uddannelsstype:	<input type="text" value="Enkeltfag som gæstestuderende"/>	Studiestart fra:	<input type="text"/> til <input type="text"/>

Tomplads – vælges hvis du ønsker at læse enkeltfag på CBS som betalingsstuderende

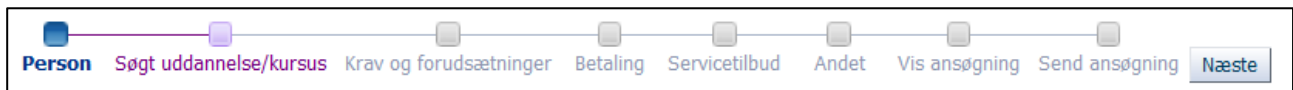
Vælg uddannelsessted og uddannelse

* Institutionsnavn: Uddannelsesnavn:

* Uddannelsetype: Studiestart fra: til

Klik derefter på "Søg". Du ser nu en liste over de uddannelsesstyper, du kan ansøge til.

- Vælg nu enten **"Enkeltfag som gæstestuderende"** eller **"Tomplads"** ved at sætte hak yderst til venstre.
- Klik derefter på knappen "Videre til oprettelse af ansøgning".
- I næste skærbillede skal du angive din nationalitet. Du går videre i processen ved at klikke på knappen "Videre til oprettelse af ansøgning".
- Du får vist en proceslinje, som fortæller dig de forskellige trin, du skal igennem, inden du kan sende din ansøgning. Du skal være opmærksom på, at du ikke kan navigere frem og tilbage i ansøgningsbilledet ved brug af "pil frem og tilbage" i browseren. Du skal i stedet bevæge dig frem i ansøgningsprocessen ved hjælp af proces-linjen. Bemærk at proceslinjen kan have færre punkter end vist:



Person

I dette trin vil nogle data være indhentet automatisk. Du skal dog angive et telefonnummer og din privatadresse, som du kan kontaktes på. Du vil blive præsenteret for forkortelserne "WAYF", "MAN" og "DANS". Dette betyder enten, at dine oplysninger allerede er hentet via forskellige systemer (WAYF) og (DANS), eller at du selv skal oplyse dem manuelt (MAN).

Krav og forudsætninger

Hvis du søger som meritstuderende, bliver du nu bedt om at uploade din forhåndsgodkendelse. Hvis du endnu ikke har modtaget din forhåndsgodkendelse, så vælg muligheden "Eftersendes senere". Hvis du vælger denne mulighed, vil du senere modtage en email om, hvornår du vil kunne tilgå din ansøgning og uploade forhåndsgodkendelsen. Det er et krav, at du har forhåndsgodkendelse som meritstuderende, og vi skal have modtaget forhåndsgodkendelsen før semesterstart. (Hvis du søger som enkeltfagsstuderende (tompladsstuderende), vil du ikke blive bedt om en forhåndsgodkendelse).

Servicetilbud

Hvis du har angivet, at du ikke er dansk-/EU-borger, men at du har opholdstilladelse, vil du blive bedt om at uploade denne. Er du dansk statsborger eller EU-borger, eller har du ikke nogen opholdstilladelse, vil punktet ikke blive vist.

Andet

Nu bliver du spurgt om, hvor mange fag du ønsker at ansøge om, og her er det vigtigt, at du kun skriver et tallet 1, 2, 3 eller 4. Du må kun vælge det antal fag, som du kan få meritoverført til dit studie.

Du skal nu angive, hvilke fag du ønsker at søge om optagelse på.

- Du kan vælge op til 8 prioriteter. Fagene bliver fordelt ved lodtrækning i prioriteret rækkefølge.
- Hver prioritet skal angives med FAGKODE. Eks. **BHAAV2389U**. Det kan være en god ide at *copy-paste* koden direkte fra [hjemmesiden](#).

Du finder alle de fag, der udbydes i det givne semester ude på [cbs.dk](#) under den relevante fagliste (f.eks. "Kurser på bachelorniveau - [Semester]" eller "Kurser på kandidatniveau - [semester]").

Du kan **ikke** søge om plads på fag, der i faglisten står som **CANCELLED** eller **CLOSED FOR FURTER ENROLLMENT**.

* Hvor mange fag ønsker du?

Du skal angive det antal (1-4) fag, du ønsker at følge.

Nedenfor skal du angive mellem 1-8 prioriteter.

Hver prioritet skal angives med FAGKODE. Eks. BHAAV2389U.
Det kan være en god ide at copy-paste koden direkte fra [hjemmesiden](#).

1. prioritet

2. prioritet

3. prioritet

4. prioritet

5. prioritet

6. prioritet

7. prioritet

8. prioritet

Vis din ansøgning

Her kan du se og tjekke, hvad du har angivet og uploadet til din ansøgning.

Send din ansøgning

Her sender du ansøgningen elektronisk til CBS ved at klikke på knappen "Send ansøgning". Når ansøgningen er sendt, kan du ikke længere redigere i den, med mindre sagsbehandleren sender den tilbage og beder om mere information. Du kan dog stadig se og læse alle ansøgninger, du har sendt under trinnet "Se status på ansøgninger".

Spørgsmål?

Har du spørgsmål vedrørende login på ansøgningsportalen, er du velkommen til at sende en e-mail til CBS IT-vejlederne på help@student.cbs.dk.

Har du spørgsmål vedrørende selve indholdet af ansøgningen, er du velkommen til at sende en e-mail til Student Affairs på valgfag@cbs.dk