

Retningslinjer for undervisningsportefolio

For at sikre en systematisk dokumentation og bedømmelse af ansøgers undervisningskvalifikationer har CBS indført retningslinjer for indhold i en undervisningsportefolio. Undervisningsportefolioer skal vedlægges ansøgninger om stilling som lektor, professor MSO og professor, for så vidt disse stillinger indbefatter undervisningsopgaver.

Retningslinjer for undervisningsportefolio på CBS

A. Formål

Retningslinjer for undervisningsportefolio ved besættelse af videnskabelige stillinger ved CBS har til formål at sikre en systematisk dokumentation og bedømmelse af ansøgenes undervisningskvalifikationer. Retningslinjerne er hjemlet i § 6 i Bekendtgørelse om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter af 25. april 2008, hvoraf det fremgår, at "universitetet kan fastsætte generelle regler for dokumentation af ansøgenes kvalifikationer, herunder regler for omfanget af det materiale, som ansøgerne kan få inddraget i bedømmelsen."

B. Stillingskategorier

Undervisningsportefolioer skal anvendes ved opslag af stillinger som lektor og professor, herunder også ved de øvrige stillinger på lektor- og professorniveau, jf. Cirkulære om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter og tilhørende notat om stillingsstruktur. Undervisningsportefolio anvendes dog kun i forbindelse med stillinger, som indeholder undervisningsopgaver.

C. Indhold i undervisningsportefolio

Undervisningsportefolioen struktureres efter nedenstående skabelon ved at inkludere dokumentarisk materiale så vidt dette er muligt, og ved at reflektere over pædagogiske kompetencer

1. Dokumentarisk materiale
2. Refleksioner vedr. ansøgerens pædagogiske kompetencer

1. Dokumentariske materiale:

a. Et pædagogisk cv.

En oversigt over undervisningsopgaver (herunder vejledning, eksamination og eksamenstilrettelæggelse). Herudover evt. undervisningsledelses- (course management) eller uddannelsesledelsesopgaver (programme management) den pågældende har udført. Ved undervisningsledelsesopgaver forstås ledelse af kurser, projektførelser og lign., ved uddannelsesledelsesopgaver forstås studieledelse, linjeledelse mv.

b. Evalueringer af den pågældendes undervisning.

c. Eksempler på udarbejdet undervisningsmateriale.

Her tænkes ikke blot på kompendier, men på cases, spil, og lignende. Materialet skal ikke vedlægges i bilag, der ønskes blot en kort beskrivelse af materialet.

d. Evt. skriftlig feedback på afholdt undervisning.

e. Evt. bedømmelse(r) af den pågældendes undervisning.

f. Diplomer fra gennemførte pædagogiske uddannelser og kurser.

g. Evt. deltagelse i konferencer vedr. undervisning, læring, undervisnings- og uddannelsesledelse,

h. Evt. skriftligt materiale (artikler, bøger, bog kapitler) om universitetsundervisning, undervisnings- og uddannelsesledelse.

i. Evt. andet dokumentarisk materiale.

Valg af dokumentation afpasses i forhold til det konkrete stillingsopslag.

2. Refleksioner vedrørende ansøgerens pædagogiske kompetencer:

Ansøgerens refleksioner over egne pædagogiske kompetencer skal dels relateres til det dokumentariske materiale, dels relateres til vedkommendes ambitioner på uddannelses- og undervisningsområdet. Formålet er, at der bliver produceret billeder af hvordan vedkommende arbejder med sin undervisning, sin ledelse af undervisning samt hvilket potentiale, der her bliver fremstillet.

Refleksionen kan f.eks. struktureres således, at den viser en udvikling i underviserens virksomhed eller belyser et særligt tema, som ansøgeren har arbejdet med at udvikle i sin undervisning. Refleksionen underbygges med eksempler fra ansøgerens undervisning eller anden pædagogisk aktivitet.

Ved professor mso og professorstillinger er det væsentligt at ansøgere både dokumenterer at deres undervisning og forskning interagerer og i den forbindelse fremlægger deres visioner vedr. forskningsbaseret undervisning.

D. Krav vedr. bedømmelse af undervisningskvalifikationer

Disse krav er ikke til hinder for, at der ansættes videnskabelige medarbejdere, der har begrænset undervisningserfaring. I sådanne særlige tilfælde udarbejdes i forbindelse med ansættelsen en kompetenceudviklingsplan for medarbejderens pædagogiske kvalificering.

1. Bedømmelsesudvalgets praksis ved bedømmelse af undervisningsmæssige kvalifikationer:

- a. Bedømmelsesudvalgets indstilling skal indeholde en beskrivelse og vurdering af ansøgerens undervisningsmæssige og undervisningsledelsesmæssige kvalifikationer på baggrund af det fremsendte materiale.
- b. Bedømmelse foretages i overensstemmelse med nedenstående kriterier og vægtningen af delområder i stillingsopslaget.

2. Kriterier for bedømmelse af undervisningskvalifikationer:

- a. Omfanget af, bredden i og dokumenteret kvalitet i ansøgerens undervisningserfaring samt undervisnings- og uddannelsesledelses erfaring og øvrig erfaring inden for det pædagogiske område. Med hensyn til bredde tænkes på fag, institution, målgruppe/niveau, undervisningsform og undervisningssprog. Med hensyn til dokumenteret kvalitet lægges i bedømmelsen vægt på dokumentation i form af fremlagte eksempler på undervisningsmateriale og undervisningsevalueringer samt skriftlige vurderinger af ansøgerens undervisningskompetencer.
- b. Sammenhængen mellem ansøgerens pædagogiske praksis, pædagogiske kompetencer og forståelse af egen formåen og udviklingspotentiale.

E. Omfang

Portefolio max. 5 sider, bilag max. 10 sider.

F. Ikrafttrædelsesdato

Retningslinjerne træder i kraft for ansøgning og bedømmelse vedrørende stillinger opslået fra og med 1. januar 2014.