

# GUIDE:

## 5 trin til at nå målene sammen med dine medarbejdere

Det er ikke nok med gode målsætninger. Der skal også arbejdes for at nå målene og skabe gode resultater. Her får du en guide til at sætte mål og nå dem sammen med dine medarbejdere.

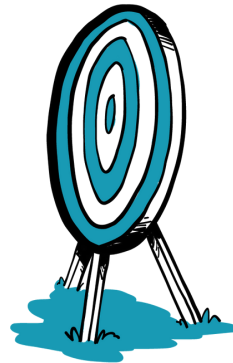
Brug guiden til at formulere gode mål som er tilpas konkrete og udfordrende. Gør derefter målene til opgaver for dine medarbejdere.

### 1. Vælg de målsætninger, du vil arbejde med

Det kan fx være at styrke samarbejdet mellem medarbejderne i lager og produktion, at øge fokus på mersalg til kunderne, eller hvad der er relevant i din virksomhed.

#### Overvej følgende, når du formulerer målene:

- A. Er målet vigtigt for virksomhedens resultater?
- B. Er det relevant for dine medarbejders konkrete opgaver?
- C. Kan du selv engagere dig og overkomme opfølgning?

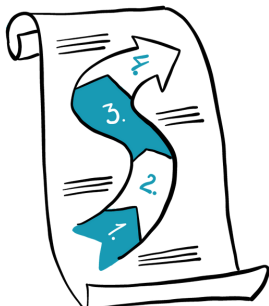


### 2. Lav en plan til medarbejderne

Det er vigtigt, at medarbejderne har en køreplan at holde sig til. Det øger chancen for at arbejdet bærer frugt, fordi det mindsker evt. misforståelser og I undgår spildte kræfter.

#### Husk følgende når du laver planen:

- A. Inddel målet i konkrete opgaver
- B. Lav forslag til hvilken rækkefølge opgaverne skal løses i
- C. Planlæg hvilke medarbejdere, der skal involveres. Giv klare ansvarsområder og tydeliggør hvilken standard og hvilken deadline, der forventes.



Se de næste tre trin på næste side



**EJERLEDEREN**

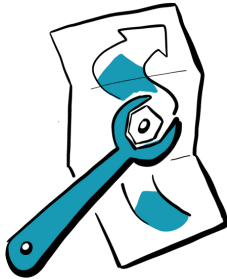
**CBS** CENTER FOR  
EJERLEDERE VIRKSOMHEDER  
COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL

# MÅLSÆTNINGSGUIDEN

5 trin til at nå målene sammen med dine medarbejdere

## 3. Kommuniker aktivt

Hold løbende medarbejderne opdateret omkring målet og planen. Lad gerne medarbejderne komme med gode input til opgavehåndteringen. Hvis du viser aktivt engagement i målsætningen og planlægningen, og inddrager medarbejderne i dine overvejelser, øger du chancen for, at medarbejderne også engagerer sig. Du kan fx hænge målene op på en fælles opslagstavle, eller oprette et online dokument, medarbejderne kan få adgang til.



## 4. Følg op og juster

Følg løbende op på arbejdet med de forskellige opgaver og sørg for at justere undervejs om nødvendigt. Det er vigtigt, at du ikke bliver fastlåst i arbejdet med at nå målsætningerne. Hvis du fx oplever, at en medarbejder løser opgaver i en anden rækkefølge, end den nedskrevne, så glæd dig over, at der trods alt er fremskridt. Hold fokus på det overordnede mål og fortab dig ikke i detaljerne.

## 5. Husk at fejre sejrene

Husk at fejre det, når opgaver er løst og mål er nået. Også delmål. Når du husker på at markere selv de små fremskridt, fremstår dit engagement endnu tydeligere og det vil smitte af på medarbejderne.



Find mere inspiration til god ledelse på

[www.ejerlederen.dk/ledelse](http://www.ejerlederen.dk/ledelse)

**EJERLEDEREN**

**CBS** CENTER FOR  
EJERLEDEDE VIRKSOMHEDER  
COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL