

Erhvervskandidat (deltid) – cand.merc. i erhvervsøkonomi

Dokumentation for ansættelse

STUDERENDE

Alle felter er obligatoriske

STUDERENDE

Navn
CPR-nummer
Email
Telefon

ANSÆTTELSENS STARTDATO

Dato (DD.MM.ÅÅ)

VIRKSOMHED ELLER ORGANISATION

Alle felter er obligatoriske – med undtagelse af CVR-nummer som kan udelades, hvis det ikke er tilgængeligt.

VIRKSOMHED ELLER ORGANISATION

Navn
Adresse
Postnummer
Branche
CVR-nummer (hvis tilgængeligt)

KONTAKTPERSON

Navn
Email
Telefon

Erhvervskandidat (deltid) – cand.merc. i erhvervsøkonomi

Dokumentation for ansættelse

YDERLIGERE INFORMATION

ARBEJDSOPGAVER

Beskriv den studerendes arbejdsopgaver. Yderligere information kan vedlægges, hvis relevant.

SAMMENHÆNG MELLEM ANSÆTTELSE OG UDDANNELSE

Beskriv sammenhængen mellem ansættelsen og erhvervskandidatuddannelsen

UNDERSKRIFTER

Underskriv personligt og ikke kun med virksomhedsstempel. Er virksomheden en start-up, skal blanketten underskrives af inkubator.
Ved underskrift accepteres følgende:

Den studerende/ansatte skal have mulighed for at deltage i undervisning og eksaminer i dagtimerne.
Den studerende/ansatte har en ansættelseskontrakt på minimum 25 timer om ugen i gennemsnit.
Den studerendes arbejdsopgaver er på kandidatniveau – opgaver, der kræver en bachelor- eller HD-grad.

UNDERSKRIFTER

Dato (DD.MM.AA)	Studerende
Dato (DD.MM.AA)	Virksomhedskontakt

ERHVERVSKANDIDAT (DELTID) CAND.MERC. ERHVERVSØKONOMI

Bygger bro mellem erhvervslivet, studerende og CBS

Hvad er en erhvervskandidat på cand.merc.?

En erhvervskandidat på cand.merc. er en 4-årig deltids-uddannelse for studerende, der sideløbende med deres studie er i beskæftigelse. Erhvervskandidaten er udviklet for at imødekomme studerendes og virksomheders efterspørgsel på fleksibilitet i uddannelsessystemet med bedre muligheder for at kombinere et kandidatstudie med relevant erhvervsarbejde.

Hvorfor er en erhvervskandidat en god idé?

Erhvervskandidaten giver den studerende den fornødne fleksibilitet til at tilrettelægge et studieforløb, der tager højde for efterspørgslen af det at kunne studere sideløbende med relevant erhvervsarbejde. Studiet kan bidrage med den nyeste akademiske viden til virksomheden, samtidig med at erhvervsarbejdet giver den studerende vigtig praktisk erfaring. Derfor giver koblingen mellem erhvervsarbejdet og studiet mulighed for at sætte den teoretiske viden i spil i en praktisk kontekst.

Hvordan er strukturen?

Strukturen på erhvervskandidaten har de samme standarder og følger den samme kursusstruktur og kurser, som på cand.merc.-fuldtidsstudiet blot over en længere periode. Det betyder, at der er mellem 6-8 obligatoriske fag (60 ECTS) fordelt over programmets første 2 år, derefter 4 valgfag (30 ECTS) på 3. år, og programmet afsluttes med en 30 ECTS-kandidatafhandling på 4. år.

Hvad forpligter virksomheden sig til?

Erhvervskandidatuddannelsen er en investering fra alle parter i form af tid, engagement, planlægning og forventningsafstemning. Der er tale om et læringsforløb for den studerende, hvor opgavernes kompleksitet og sværhedsgrad skal matche, hvad man kan forvente af en studerende med en afsluttet bachelorgrad og bør afspejle den studerendes kompetencer, der udvikles i løbet af det 4-årige kandidatstudium.

- En ansættelseskontrakt med minimum 25 timer om ugen i gennemsnit for at blive optaget på erhvervskandidaten
- Virksomheden forventes at give den studerende mulighed for fleksibilitet til at kunne følge undervisning og gå til samt forberede sig til eksamen

Løn og øvrige ansættelsesvilkår aftales mellem studerende og arbejdsgiver.