

Anbefalinger til bedømmere om håndtering af skriftlige opgaver ved Copenhagen Business School

Alle opgaver der bliver indleveret til bedømmelse via eksamensplatformen Digital Eksamen er som udgangspunkt absolut fortrolige og må derfor ikke deles med tredjepart. Herudover kan konkret indhold være underlagt separate kontrakter eller lovgivning, der gør fortrolighedsiagttagelse ekstraordinært akut. Studerende kan således have indgået aftaler med virksomheder om udlevering af data mod en garanti om fortrolighed mens videregivelse af f.eks. CPR på en forside udgør et juridisk problem.

Det er væsentligt at holde sig denne fortrolighed for øje både under men måske i særdeles efter bedømmelsen og det er bedømmers ansvar at sikre, at data behandles forsvarligt så indgåede aftaler og relevant lovgivning, herunder persondataloven, respekteres og overholdes.

Alle skriftlige opgaver er tilgængelige via platformen Digital Eksamen, som er password-beskyttet og dermed kun kan tilgås med autorisation. De konkrete, lokale forholdsregler dikteres af den måde, hvorpå bedømmer i øvrigt vælger at håndtere bedømmelsen herfra.

Hvis bedømmelse udelukkende foregår digitalt ved login i DE:

- Sørg for at computer eller mobil enhed kun er tilgængelig via password. Anvend tal og tegn i dit password og skift det ofte.
- Log ud efter brug.
- Installér et anti-virus program og hold det opdateret. Kontakt din it-afdeling, hvis du er i tvivl om du har antivirus installeret.
- Påmindelser om opdatering af styresystem og øvrig relevant software bør respekteres og er i øvrigt ofte en forudsætning for at bibeholde relevant og driftssikker funktionalitet.
- Del ikke via e-mail.
- Brug af private cloud-løsninger såsom Dropbox, iCloud, OneDrive og Box er ikke tilladt.
- Det anbefales at slette eventuelt downloadet materiale efter bedømmelse. Hvis man arbejder fra en offentligt tilgængelig computer skal man sikre sig at materialet slettes.

- Sørg for at en computeren kasseres forsvarligt. Det kan ske gennem CBS-It. En privat computer med downloadede opgavebesvarelser bør ikke afleveres på genbrugspladsen, men bør destrueres.

Hvis bedømmer vælger at printe hele eller uddrag af dokumenter, skal vedkommende i tillæg til ovenstående også sikre at disse print håndteres på en måde, der minimerer risikoen for misbrug:

- Efterlad ikke opgaverne så de er offentligt tilgængelige
- Smid dem ikke i den almindelige papirkurv men sørg for selv at destruere dem eller at andre gør det for dig.