Okt 2021

CV

Lars Lønberg

Solbakkevej 58b

2820 Gentofte

Mobil: 21 24 79 74

E-mail: lalo.ioa@cbs.dk

**Erhvervserfaring**

|  |  |
| --- | --- |
| **Periode** | **Ansvar – rolle - resultater** |
| 2014 -2013 - | **Undervisningsassistent CBS Institut for Organisation**Undervisning, vejledning og eksamination af 2 til 3 øvelseshold på faget organisationsanalyse HA 1 og 2 semester. * I 2015 førte jeg godt 80 studerende gennem deres undervisning på 2 semester, projekt og mundtlige eksamen. I 2016 var antallet cirka 90 studerende og i 2017 og 2018 cirka 100 studerende.
* Sparringspartner for den fagansvarlige angående fagets udvikling i 2016, hvilket medførte en udvidelse af pensum med Scheins teori om indlejringsmekanismer
* Sparring partner for den fagansvarlige angående projektforløbet i 2017 og i 2018 (Porteføjleprojektet).
* Har som opgave i resten af 2018 at tjekke de studerendes fremfundne relevante videnskabelige artiklers egnethed som eventuel ny litteratur til studiet.
* Undervist 2 hold godt 80 studerende i 2019
* Undervist 2 hold godt 80 studerende i efteråret 2020 og 1 hold i foråret 2020 som følge af max timereglerne
* Er nu igen med 2 efterårshold cirka 80 studrende

**Selvstændig Konsulent og underviser*** Afholder løbende 6 – 8 dagskurser for CS fonde- Emnet er gerontologi og forandringshåndtering mv. i forbindelse med overgangen til den tredje alder.
* Diverse mindre konsulentopgaver.
* Efter en lille Corona pause er disse seniorkurser nu i gang igen – har således undervist 8 hold af cirka 40 deltagere. Hvert hold undervise i 5-4½ time.
 |
| 2012-2013 | **HR Director,** NETS Holding A/S. 6 medarbejdere i direkte reference.Ansvar for HR i Danmark og Sverige med reference til Senior Vice President HR. Opgaveansvar for HR drift, logistik og specialistopgaver i Danmark og Sverige.Resultater skabt i perioden:* Implementering af fællesprocesser og værktøjer inden for omorganiseringsprocesser, håndtering af nedbemanding og tillidsvalgte på tværs af de nordiske lande.
* Udvikling og implementering af Skandinavisk fælles ”on boarding” model for alle nye medarbejdere. Herunder stå for udvikling og formidling af det nye Nets – historik, vision, værdier, strategier og forretningsmodel til alle nyansatte medarbejdere.
* Har selv formået at fastholde en af de højeste ledelseskvalitets scorer i virksomheden trods en kraftig opgave og forandringsmæssig overbelastning af HR funktionen. Speciel høj score på værdien ansvarlighed – 92 ud af en mulig score på 100.
 |
| 2009-2012 | **Executive Vice President HR,** NETS Holding A/S.Ansvar for HR i Danmark og Sverige med reference til CEO. 12 medarbejdere i direkte reference.Resultater skabt i perioden:* Implementeret helhedsorganisation på tværs af de Nordiske lande i ligeværdigt samarbejde med den Norske HR direktør. Denne større omorganisering skete som følge af fusion mellem Norske Nordito (BBS/Teller) og PBS, hvor målet var at skabe en slagkraftig Nordisk betalingsvirksomhed med potentiale til at blive det dominerende selskab i Nordeuropa inden for betalingsløsninger.
* Gennemført kulturanalyse (Cameron & Quinn) med det resultat at ledelsen offensivt kunne anvende disse resultater i den videre etablering af styresystemer, organisationsformer og organisationsprincipper. Var endvidere rundt i organisationen og formidle resultaterne.
* Udviklet og gennemført workshops i forandringer, udvikling af organisationen og håndtering af modstand.
* Succesfuld gennemførsel af lederkvalitets- og medarbejder-tilfredshedsmåling (Ennova)
* Udviklet og deltaget i gennemførelse af lederudvikling for alle nye ledere i Nets – ”Det personlige lederskab”. Både ledelseskvalitets- og kulturmålingens resultater og proces var vigtige elementer i dette.
* Udviklet og gennemført 9 måneders talenttræningsprogram i samarbejde med ekstern erhvervspsykolog.
 |
| 2006-2009 | **HR Direktør,** PBS Holdning A/S.Ansvar for HR inklusive udenlandske datterselskaber med reference til CEO. 12 – 15 medarbejdere i direkte reference.Resultater skabt i perioden:* Som HR ansvarlig havde jeg en meget aktiv rolle i de indledende faser af fusionen med Norske Nordito/BBS-Teller i 2009/2010 - due diligence, datarum, forhandlinger med fagforening etc.
* Intensiteten af strukturændringer og dermed udviklingen af organisationen via håndtering af forandringer tager til i perioden med diverse opkøb, outsourcing og insourcing opgaver. Her blev alle HR opgave under min ledelse gennemført uden hverken formelle - eller organisatoriske kontroverser.
* Udviklet og gennemført ”VIPS” lederudviklingstræning for samtlige ledere i 2006-2007.
* Udviklet og implementeret ny professionel rekrutteringsmodel med anvendelse af både omtanke- og personlighedstest.
* Udviklet og implementeret koncepter og politikker for nedsættelse af sygefravær. Herefter faldt sygefraværet fra 3,8 % til 2,8 % i løbet af 2 år.
 |
| 1998-2006 | **Underdirektør,** PBS Holdning A/S. 15 medarbejdere i direkte reference.* Ansvar for HR med reference til Økonomidirektøren og medlem af virksomhedens topledergruppe.
* Opgaver som nedenfor samt håndtering af diverse HR opgaver i forbindelse med strukturændringsprocesser, herunder fission i 2001 og opkøb af forretning i Danmark og Sverige.
* Deltaget aktivt som repræsentant for arbejdsgiver (FA) i overenskomstforhandlingerne i perioden.
* Udviklet og færdigforhandlet model for sammenlægning af PBS samarbejds- og sikkerhedsudvalg (MISU) med bedre koordinering og effektivisering af arbejdet med arbejdsmiljøet til følge.
 |
| 1994-1998 | **Personale Chef,** PBS Holding A/S. 12 medarbejdere i direkte reference.* Ansvar for HR med reference til Økonomidirektøren.
* Har i perioden ledelsesmæssigt sørget for at traditionelle HR opgaver såsom rekruttering, løn og overenskomster, tillidsmandsrelationer og leder- og medarbejder udvikling er blevet løbende udviklet og håndteret internt og i samarbejde med eksterne leverandører.
 |
| 1990-1994 | **Funktionschef,** PBS Holding A/S. 22 medarbejdere – tre afdelingsledere i direkte reference.* Ansvar for Økonomistyring, Informatik og administrative effektiviseringer. Bl.a. implementering af lokalnetværk, Pc’er og det første E-post system.
 |
| 1988-1990 | **Management Konsulent,** Schøbel & Marholt (Deloitte).* Konsulentopgaver inden for økonomistyring og organisationsudvikling.
 |
| 1986-1988 | **Undervisningsassistent, CBS (Aftenhold).*** Økonomistyring HD anden del.
 |
| 1983-1988 | **Økonom og afdelingsleder**, PBC/Multidata (fra 1986 PBS).* Udvikling af økonomisystemer, kultur og lederudviklingsprocesser og strategiudvikling.
 |
| 1981-1983 | **Company Planner**, Margarineselskabet I/S (Unilever).* Koordinering af salg og produktion af selskabets margarineprodukter.
 |
| 1978-1981 | **IT konsulent**, Data-Inform A/S.* Salg og implementering af administrative EDB systemer.
 |

**Uddannelse**

|  |  |
| --- | --- |
| 2015 | Grundlæggende universitetspædagogik ved CBS |
| 2007-2009 | Deltidsstudie enkeltfag Psykologi, Københavns UniversitetSocialpsykologi I, Socialpsykologi II, Kognitions og indlæringspsykologi og Personlighedspsykologi. |
| 1972-1978 | HA + Cand. Merc. Handelshøjskolen i København. |
| 1969-1972 | Student Gl. Hellerup Gymnasium. |

**Privat:** Født den 14. april 1953 Hellerup – gift og to børn voksne drenge