

GUIDE TIL CBS E-PAYMENT

BETALING AF STUDIEGEBYR

Fakturering på CBS sker via betalingsportal på internettet: <https://epayment.cbs.dk>

OBS: Betalingsportalen fungerer bedst i browseren, Google Chrome

Fakturaer for studiegebyr og forplejning sendes således ikke direkte til din arbejdsplads - de sendes til dig på CBS e-payment. Du skal logge på e-payment portalen med dit CBS brugernavn og password for at finde dine fakturaer, og få dem videresendt til din virksomhed.

QUICKGUIDE TIL E-PAYMENT

1. Log ind på E-payment med dit brugernavn og password.
2. Vælg den faktura, som du ønsker at betale ved at sætte hak, Check at det er det rigtige semester og tryk "*Betal*". Vær obs. på at du kun kan betale en faktura af gangen.
3. Vælg om du selv betaler eller om din virksomhed betaler.
4. Tast dine personlige oplysning ved personlig betaling og tast virksomhedens oplysninger ved virksomheden betaler. Bla. CVR-nummer & EAN nummer og tryk "betal"
5. Vælg betalingstype:
Alt efter hvilken betalingstype du har valgt, får du valget imellem forskellige betalingsmuligheder:
 - a. **Privatbetaling:** Betal med betalingskort, Mobile Pay eller via udenlandsk bankoverførsel.
 - b. **Virksomhedsbetaling:** Betal med betalingskort, mobile Pay, girokort, E-faktura (EAN-nummer) eller via udenlandsk bankoverførsel.

OBS: Vær opmærksom på at der tillægges et gebyr på 1,25 % af beløbet, ved betaling med fx MasterCard.
6. Klik af at du accepterer betingelserne og gennemfør betalingen ved at klikke på "*beta*".

Hvis du har valgt kortbetaling, er betalingen gennemført med det samme. Hvis du har valgt E-faktura vil din virksomhed modtage denne i løbet af få dage. Har du valgt girokort, vil giro-oplysningerne være vedhæftet i den bekræftelsesmail, som du får og som du skal videresende til rette vedkommende i din virksomhed.

Du vil altid modtage en bekræftelse på mail når betalingen er sat i gang og når betalingen er gennemført.

På forsiden kan du se dine seneste transaktioner og seneste betalinger.

