

Betalingsfritagelse

Alle studerende, der anvender hele eller dele af HD som led i en SU-berettiget uddannelse, kan opnå betalingsfritagelse på HD-uddannelserne ved Copenhagen Business School.

Betingelserne for at opnå betalingsfritagelse er:

- Den studerende skal inden semesterstart indsende blanket om betalingsfritagelse. Sammen med blanketten skal vedlægges en forhåndsgodkendelse fra den studerendes studienævn ved den uddannelse, hvortil merit skal overføres.
- I denne forhåndsgodkendelse skal det fremgå at hele eller dele af HD-uddannelsen kan overføres som merit til den pågældende uddannelse. Gives der ikke fuld merit målt på ECTS point, skal den studerende betale deltagergebyr for pågældende fag. Hele eller dele af den aktuelle HD-uddannelse skal eksplicit være nævnt i forhåndsgodkendelsen med uddannelsens og fagets benævnelse, således at al tvivl elimineres.
- Den studerende skal ved hvert semester indsende dokumentation for studieaktivitet ved den uddannelse, hvor den studerende er indskrevet.

**Forhåndsgodkendelsen og dokumentation for studieaktivitet skal senest afleveres
den 1. oktober i efterårssemestret
den 1. februar i forårssemestret**

OBS! Sender du blanketten retur via din egen CBS mailkonto, behøver du ikke at udfylde med underskrift.

Blanket til betalingsfritagelse på HD-uddannelserne

Blanketten indsendes til studiesekretariatet for den HD-uddannelse, der udbyder det ansøgte fag. Når blanketten, forhåndsgodkendelse og dokumentation for studieaktivitet er modtaget, vil evt. udstedt faktura blive annulleret.

Fødselsdato.: _____

Efternavn: _____

Fornavn: _____

Evt. c/o adr.: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____ By: _____

Privat telefon nr.: _____

Jeg anmoder om betalingsfritagelse i følgende fag: (skriv fagets titel)

Forhåndsgodkendelsen fra Studienævnet på _____ er vedlagt.
(Uddannelsesinstitution)

Forhåndsgodkendelsen afventer Studienævnet på _____ og indsendes senest den _____.
(Uddannelsesinstitution)

Brev om studieaktivitet for efteråret _____ eller foråret _____ er vedlagt.
(Angiv årstal) (Angiv årstal)

Brev om studieaktivitet for efteråret _____ eller foråret _____ indsendes senest den _____.

Dato: _____ Underskrift: _____

Eventuelle bemærkninger:
