

Kompetenceprofil for BA i engelsk og organisationskommunikation (EOK)

Med en bacheloruddannelse i engelsk og organisationskommunikation (EOK) får du kernekompetencer i engelsk erhvervsprog og organisationskommunikation så du kan varetage virksomheders interne og eksterne engelsksprogede kommunikation. Samtidig får du viden om virksomheders økonomiske forhold, så du kan være med til at lede kommunikationsarbejdet i virksomheden. Dine kompetencer retter sig især mod mellemstore og store internationalt arbejdende virksomheder og organisationer, hvor professionel interkulturel kommunikation på engelsk er af afgørende betydning.

Uddannelsen har fokus på engelsk sprog og virksomheders og organisationers kommunikation. Derigennem spiller du som bachelor i EOK en central rolle i kvalitetssikringen af virksomhedens sproglige produktion og dens interkulturelle samspil med sine stakeholders generelt. En virksomheds troværdighed afhænger i høj grad af dens evne til at kommunikere professionelt på engelsk både mundtligt og skriftligt, og her har virksomhederne brug for medarbejdere, som har forudsætningerne for at sikre en høj sproglig kvalitet.

Uddannelsens hovedelementer, engelsk erhvervsprog og organisationskommunikation, udgør en kombination af kompetencer, som er unik på det danske uddannelsesmarked.

Uddannelsens fokus og kompetencemål

Uddannelsens hovedfokus er virksomheders og organisationers interne og eksterne kommunikation og det engelske sprogs særlige rolle som kommunikationsmiddel i en globaliseret verden. En solid basis i både teori og praksis inden for organisationskommunikation og engelsk giver dig viden om, hvordan sprog, kommunikation, organisation og kultur bruges strategisk til at forbedre samspillet i virksomheden og mellem virksomheden og omverdenen. Under uddannelsen opnår du et højt niveau i praktisk beherskelse af engelsk erhvervsprog, således at du kan bruge sproget sikkert og professionelt i sammenhænge, der er relevante for en internationalt orienteret virksomhed eller organisation.

Centrale opgaver for en bachelor i engelsk og organisationskommunikation vil være:

- Løsning af kommunikations- og formidlingsopgaver i en international kontekst
- Kvalitetssikring i forbindelse med kommunikationsopgaver
- Rådgivning af virksomheden og dens medarbejdere i sproglige og kulturelle spørgsmål.

Mere konkret kan du som bachelor i engelsk og organisationskommunikation:

- Sikre professionel interkulturel kommunikation på engelsk ved at identificere og analysere relevante kulturelle forskelle i en aktuel kommunikationssituation og tilpasse kommunikationsstrategier og sproglige valg herefter
- Rådgive virksomheden og dens medarbejdere i sproglige og kulturelle spørgsmål, f.eks. i forbindelse med kontraktforhandlinger
- Indsamle og analysere information og præsentere materialet på en måde der er tilpasset formålet og målgruppen, mundtligt og skriftligt, f.eks. som oplæg til forhandlinger, eller som bidrag til personaleblade, hjemmesider og intranet
- Kommunikere og formidle på engelsk, herunder formidle mellem engelsk og dansk
- Etablere og vedligeholde terminologiske databaser for (virksomhedsintern) fagterminologi med henblik på optimering af det sproglige arbejde

7. december 2016

- Foretage sprog- og tekstrevision f.eks. i forbindelse med oversættelsesprojekter.
- Bidrage til kvalitets sikre virksomhedens sproglige produktion og løsningen af kommunikationsopgaver

Uddannelsen har det dobbelte formål at kvalificere dig til både at gå direkte ud i beskæftigelse og til at fortsætte dine studier på MA in International Business Communication eller på andre videregående uddannelser.