

Fællesområdet 2005 - Executive Summary

Generelt

Det var meget tilfredsstillende, at Campusplanens omfattende renoverings- og nybygningsprojekter Porcelænsøen, Howitzvej 60 samt Kilen i 2005 kunne tages i brug til tiden og inden for den aftalte økonomi. Samtidigt gennemførtes den største omflytning i CBS' historie, idet 20 enheder i efteråret flyttede til nye omgivelser i en veltilrettelagt og helt overvejende gnidningsfri operation.

I 2005 var Fællesadministrationen derudover præget af CBS' generelle situation. Den uventede stramme økonomiske situation for andre hovedområder gav øget fokus på behovet for bedre økonomistyring og controllerfunktioner, såvel som på anvendelsen af ressourcer til administrative formål i det hele taget. Dette påvirkede situationen og gav naturligt anledning til omstilling og øget omkostningsbevidsthed også i fællesadministrationen.

I 2005 blev der derfor truffet beslutning om mere omfattende omstillinger end forudsat ved årets begyndelse. Fællesadministrationen indgik aftaler med ti medarbejdere om frivillig fratreden, og dette i forbindelse med øvrige ønsker om jobskifte førte til at generel uansøgt afskedigelse ikke blev nødvendig.

Virkningerne af den generelle situation har været mærkbare overalt. Driftssituationen har været påvirket i negativ retning mange steder i organisationen. Den stærke opbremsning på omkostningssiden og den i en længere periode uafklarede situation skabte usikkerhed hos medarbejderne og påvirkede stemningen negativt mellem personalegrupper hovedområderne imellem.

Forudsætninger

Den centrale ressource er 263 engagerede og loyale medarbejdere, hvoraf 154 er kvinder og 109 mænd. I 2005 fragik 32 medarbejdere, og 46 nye blev ansat.

Der har i beretningsåret været fokus på internationalisering, student services, campus facilities og HR/ledelsesudvikling i overensstemmelse med CBS' strategi. Til grund for arbejdet ligger fællesadministrationens værdigrundlag, principper for god ledelse og principper for godt medarbejderskab. Fællesadministrationen fokuserer desuden på mangfoldighed som værdiskabende element.

En konference i januar for alle administrative medarbejdere ved CBS om internationalisering med 328 deltagere gav inspiration og netværksdannelse, ligesom medarbejdertilfredshedsundersøgelser i foråret og efterfølgende handlingsplaner i alle enheder medvirkede til gode processer.

Særlige resultater

International Bachelor Administration (IBA) etableredes i efteråret. Enheden yder Student Services til fem internationale bachelorprogrammer, og udvikler Best Practice for fremtidens internationale studieadministration.

Indsatsområdet International Student Services blev styrket gennem etablering af et fælles Admission Office og fælles projektering af International Summer University Program (ISUP) bl.a. gennem sammenflytning af det internationale kontor (DIK), IBA samt tværgående dele af studieadministrationen.

Der er udarbejdet prospekter vedr. nyt Executive Center og Studenterhus, der dog begge forudsætter ekstern finansiering for at kunne realiseres.

Fællesadministrationens IT-enheder er blevet samorganiseret i CBS IT med blandt andet fælles help desk, samt fokus på campus facilities og informationssikkerhed. Et nyt CBS Mønt betalingssystem for studerende er taget i brug. CBS' elektroniske valgsystem er med succes afprøvet gennem flere valg, og udvikles nu til brug for de øvrige universiteter i Danmark.

En ny samlet karriererådgivning, corporate relations og alumni tager form, og et nyt kvalitetssystem for projektarbejde er etableret.

Særlige indsatser af overordnet karakter:

EQUIS reakkreditering blev opnået, og den årligt tilbagevendende vifte af ESMU Benchmarks gennemført.

Nye principper for regnskabsaflæggelse er blevet indarbejdet, og nye standarder for økonomi-rapportering og ledelsesinformation er udviklet til bestyrelsen i samarbejde med bestyrelsens Audit Committee.

Der har været stigende pres på udviklingskapaciteten i forbindelse med udvikling af CBS' digitale forvaltning. Den ny projektstyringsmodel er taget i brug ifm videreudviklingen af den administrative IT-infrastruktur, herunder HR, studieadministration, økonomistyring, skemaplanlægning.

Der er arbejdet videre med kommunikationsområdet og student services, herunder pressehåndtering, medietræning, markedsføring af studieprogrammer og intern kommunikation.

Housingområdet er fortsat under stort pres. CBS yder service til Handelshøjskolens Boligfond, herunder stilles sekretariatsbistand til rådighed for bestyrelsen, der udføres tilsyn med fondens lejligheder, samt varetages byggeledelse og fagtilsyn ved boligfondens byggeprojekter.

CBS administrerer desuden et voksende antal kollegieværelser og lejligheder til internationale studerende og gæsteprofessorer.

Det videre

Fællesadministrationen arbejder efter en handlingsplan med øget indsats i økonomistyring, controllerfunktioner, ledelsesinformation, ledelsesstøtte, akkrediterings- og benchmarking, student services samt ekstern fundraising.

Planen finansieres gennem besparelser på ca 8 mio kr årligt, hvor de store bidragydere er CBS IT og Studieadministrationen, der hver er beskåret svarende til ca 10 årsværk.

Planen implementeres gennem 2006, og er realiseret i fuldt omfang fra 1. januar 2007. Planen skal kunne tilpasses de ændrede behov for support og service, som evt. beslutninger om den fremtidige ledelsesstruktur måtte medføre i 2006.

Gert Bechlund
Universitetsdirektør