

# DATABLANKET

Udfyld venligst disse to sider og returnér begge sider med bilag til  
**Handelshøjskolen i København**  
**Personalekontoret**  
**Solbjerg Plads 3**  
**2000 Frederiksberg**

<b>Fornavn</b>				<b>Efternavn</b>		
<b>CPR nummer</b>		Tlf.			<b>E-mail</b>	
		Mobil				
<b>Adresse</b>						
<b>Statsborger</b>	<b>Dansk</b>		<b>Andet</b>			
<b>Nærmeste pårørende</b> (som kan kontaktes i tilfælde af uheld e.lign.):						
<b>Ansættelsessted på CBS</b> (institut eller afdeling):						

Oplysninger om eventuelle afsluttede uddannelser kan have betydning for udregning af lønanciennitet. Vedlæg venligst kopi(er) af eventuelle eksamensbevis(er)

<b>Uddannelse(r)</b>	<b>Dato for afslutning</b>

Deres skalaløn og jubilæumsanciennitet udregnes på grundlag af de oplysninger De afgiver på nedenstående skema. De bedes derfor udfylde skemaet med korrekte oplysninger om tidligere relevante ansættelsesforhold. Dokumentation for de nævnte beskæftigelsesperioder **skal** vedlægges, hvis de skal medregnes i lønancienniteten.

<b>Ansættelsessted</b>	<b>Stilling</b>	<b>Ansættelsesperiode</b>		<b>Ugentligt timetal</b>
		<b>fra dd/mm/år</b>	<b>til dd/mm/år</b>	

Oplysning om ret til tilgodehavende fravær fra tidligere beskæftigelse. Dokumentation skal vedlægges.

	<b>Antal dage eller uger</b>
<b>Tilgodehavende antal omsorgsdage</b> (fra tidligere statsansættelse)	
<b>Udskudt fraværret efter barsel</b> (tidligere børnepasningsorlov)	
<b>Tilgodehavende antal feriedage</b>	

Jeg erklærer herved på tro og love at de afgivne oplysninger er korrekte

\_\_\_\_\_

dato

\_\_\_\_\_

underskrift

# DATABLANKET

Udfyld venligst disse to sider og returnér begge sider med bilag til  
**Copenhagen Business School**  
 Personalekontoret  
 Solbjerg Plads 2  
 2000 Frederiksberg

<b>Fornavn</b>		<b>Efternavn</b>	
<b>CPR nummer</b>		<b>E-mail</b>	

CBS Lønkontor behøver et skattekort (ellers trækkes 60% i skat) og en angivelse af, hvilken bankkonto lønnen skal indsættes på.

<b>Skattekort (sæt kryds)</b>	
<b>Skattekortet er vedlagt dette skema</b>	<b>Skattekortet er afleveret til lønkontoret</b>
<b>Bankoplysninger</b>	
<b>Bank registrerings nummer</b>	<b>Banktonummer</b>

Nedenstående skema **udfyldes af Lønkontoret**

<b>Dato</b>	<b>Reg.nummer</b>	<b>Akko</b>	<b>AF</b>	<b>%</b>	<b>Fradrag</b>	<b>BRK</b>	<b>B-ink</b>
<b>PKAT</b>	<b>KL</b>	<b>TR</b>	<b>Oprykningsdato</b>	<b>Anciennitet</b>	<b>LF</b>	<b>STIKO</b>	<b>Tjenstested</b>
<b>Kontonr.</b>	<b>Del 1</b>	<b>Del 2</b>	<b>Del 3</b>	<b>Del 4</b>	<b>Del 5</b>		
<b>Tæller</b>	<b>Nævner</b>	<b>Jubilæumsdato</b>	<b>Erindringsdato</b>	<b>AKO</b>	<b>Arkivkodetekst</b>		
<b>Type</b>	<b>Dato</b>	<b>Lønkode</b>	<b>Regblb 1</b>	<b>Regbib 2</b>	<b>Kredko/sats</b>		
<b>Dato</b>		<b>Akko</b>					