

# Studieordning 2010

## HD 2. del i Organisation og Ledelse

I henhold til § 11 stk. 2-4 og § 17, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1098 af 19. september 2007 om den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse og § 4, stk. 1-3, i bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser har dekanen efter forslag fra studienævnet for HD 2. del i Organisation og Ledelse godkendt følgende studieordning for HD 2. del i Organisation og Ledelse.

### Kapitel 1 – generelle uddannelsesbestemmelser

#### § 1 Varighed

HD 2. del-uddannelsen er et deltidsstudium normeret til ét studenterårsværk.

*Stk. 2.* Uddannelseslængden angiver det antal studenterårsværk, der er lagt til grund ved tilrettelæggelsen af uddannelsen. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år og svarer til en årlig arbejdsbelastning på 1800 arbejdstimer svarende til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Arbejdsbelastningen omfatter skemalagt undervisning, hjemmeforberedelse, udarbejdelse af skriftlige arbejder, projekter, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen samt selvstudium og eksamensforberedelse og -deltagelse.

#### § 2 Adgangskrav

Følgende uddannelser giver adgang til HD 2. del:

1. HD 1. del
2. Relevant erhvervsakademiuddannelse (KVU)
3. Relevant videregående voksenuddannelse (VVU)
4. Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

*Stk. 2.* Studielederen kan optage ansøgere, der ikke opfylder adgangskravene i stk. 1, men som ud fra en konkret vurdering har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

*Stk. 3.* Ved indskrivning til enkeltfag kan studielederen dispensere fra adgangskravene i stk. 1, hvis ansøgeren skønnes at have de faglige forudsætninger, der er nødvendige for at kunne gennemføre enkeltfaget. En studerende kan dog ikke gennemføre den samlede uddannelse ved enkeltfag uden at tilfredsstille adgangskravene i stk. 1 eller have fået adgang i medfør af stk. 2

*Stk. 4.* Ansøgere til HD 2.del skal tillige have erhvervet relevant erhvervserfaring svarende til mindst 2 års fuldtidsarbejde efter gennemført adgangsgivende forløb/uddannelse.jf. dog stk. 5

*Stk. 5.* Relevant Erhvervserfaringen der er opnået sideløbende med adgangsgivende forløb/uddannelse medregnes ved optagelsen på HD 2. del.

*Stk. 6.* Ansøgningsfristen til uddannelsen er den 1. juli i det år, man ønsker at påbegynde studiet.

### **§ 3 Titulatur**

Den, der har erhvervet den erhvervsøkonomiske diplomprøve (Handelsvidenskabelig Diplomprøve), har ret til betegnelsen HD. Ved oversættelse til engelsk er betegnelsen Graduate Diploma in Business Administration. Specialiseringen angives i parentes efter betegnelsen. HD(O)-betegnelsen er Organisation og Ledelse, på engelsk Organization and Management.

## **Kapitel 2 – generelle eksamensbestemmelser**

### **§ 4 Eksamenstilmelding**

Er den studerende tilmeldt et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt den/disse prøver. Rettidig afmelding skal ske senest en måned før prøvens påbegyndelse.

*Stk. 2.* Er en prøve ikke bestået ved den ordinære prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøven, jf. dog § 10. Den studerende kan afmelde sig prøven inden en frist, der fastsættes herfor.

*Stk. 3.* Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, jf. stk. 1 og 2, betragtes eksamen som påbegyndt og tæller derfor som et eksamensforsøg. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold, jf. § 17.

*Stk. 4.* Studienævnet kan fravige de i stk. 1 og 2 fastsatte frister for afmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

### **§ 5 Bedømmelse og censur**

Prøverne er enten interne eller eksterne. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere (eksaminator(erne)). Ved prøver, der aflægges med to eksaminatorer, udpeges en hoved- og en bi-eksaminator. Eksterne prøver bedømmes af eksaminator(erne) og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet (ekstern censor). Af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver fremgår, hvorvidt prøven er intern eller ekstern, og hvem der medvirker ved bedømmelsen.

*Stk. 2.* Bedømmelsen af de i § 7, stk. 1 nævnte obligatoriske (godkendelses)opgaver foretages af læreren ved den pågældende undervisning.

**§ 6** Ved bedømmelsen af de i § 41 nævnte prøver gives karakterer efter 7-trinsskalaen efter bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

### **§ 7 Obligatoriske godkendelsesopgaver**

Ud over de i § 41 omhandlede prøver, der indgår i det samlede eksamensresultat, kan der i de enkelte kurser stilles krav om, at der i forbindelse med undervisningen afleveres en eller flere opgavebesvarelser til bedømmelse (såkaldte obligatoriske godkendelsesopgaver). Det er en forudsætning, for at den studerende kan deltage i den afsluttende prøve i kurset, at det fastsatte antal obligatoriske godkendelsesopgaver er afleveret og bedømt "godkendt" inden en fastsat frist. De nærmere bestemmelser om opgavernes antal, form og øvrige vilkår fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte kurser.

*Stk. 2.* En studerende, der efter udløbet af den i stk. 1 fastsatte frist mangler at få godkendt én eller flere opgaver i forhold til det fastsatte krav til antal godkendte opgaver i kurset, har mulighed for at få udleveret op til to ekstra opgaver. Dette forudsætter dog, at den studerende har gjort forsøg i alle stillede opgaver, med mindre det kan godtgøres at manglende aflevering skyldes sygdom eller lignende.

*Stk. 3.* Ved bedømmelsen af de obligatoriske godkendelsesopgaver anvendes bedømmelsen "Godkendt"/"Ikke godkendt".

## **§ 8 Prøveformer**

For prøver, der skal dokumenteres ved prøve- eller eksamensbevis gælder, at prøverne er tilrettelagt som individuelle prøver, jf. stk. 2 - 5.

*Stk. 2.* Ved individuelle prøver forstås:

- 1) Eksamination og besvarelse skal foregå individuelt.
- 2) Der skal foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer.

*Stk. 3.* Såfremt prøven har form af en skriftlig opgavebesvarelse, der ikke skal forsvares mundtligt og som er udarbejdet af flere studerende i fællesskab, skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres, så det sikres, at en individuel bedømmelse finder sted.

*Stk. 4.* Såfremt der er tale om en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende og som skal indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig individuel eksamination skal den studerendes bidrag kunne konstateres, således at individuel bedømmelse kan finde sted.

*Stk. 5.* Såfremt der er tale om en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende og som skal danne grundlag for en mundtlig individuel eksamination skal den studerendes bidrag ikke kunne konstateres.

*Stk. 6.* Uanset bestemmelserne om at prøver er offentlige gælder at afholdes der forelæsning om eller mundtligt forsvar af en opgavebesvarelse eller tager prøven udgangspunkt i en opgavebesvarelse, og er besvarelsen udarbejdet af flere studerende, må disse studerende ikke være til stede i eksamenslokalet, før de skal eksamineres eller er blevet eksamineret.

## **§ 9 Krav til beståede eksaminer og prøver**

Uddannelsens 2. del består for sig. Ved beregning af gennemsnittet for 2. del anvendes de vægte, der er anført i § 41.

*Stk. 2.* Der udregnes et samlet eksamensresultat (gennemsnit) for 1. og 2. del. Eksamensresultatet beregnes som et simpelt gennemsnit af karaktergennemsnittene for hver del med 1 decimal.

*Stk. 3.* Hver prøve kan tages om for sig. Dog kan beståede prøver (dvs. prøver med en karakter på 02 eller derover og prøver der er bedømt "bestået") samt prøver, der indgår i beståede deleksaminer, ikke tages om.

*Stk. 4.* Er prøven opdelt i delprøver, kan hver delprøve tages om for sig. Dog kan beståede delprøver samt delprøver, der indgår i beståede prøver, ikke tages om.

*Stk. 5.* Prøver, der er bedømt med karakteren 00, kan ikke tages om, når den samlede uddannelse er bestået.

*Stk. 6.* Ved fornyet deltagelse i prøver eller anden form for bedømmelse er den højest opnåede karakter gældende.

**§ 10** En studerende kan højst deltage 3 gange i samme prøve eller anden form for bedømmelse. Studienævnet kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke usædvanlige forhold.

### **§ 11 Eksamenssprog**

Prøverne aflægges på dansk, jf. dog stk. 2-3, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Der kan forekomme engelske ord og setninger på engelsk i opgaveteksten, og opgaveteksten kan endvidere være vedlagt bilag på engelsk.

*Stk. 2.* Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Studienævnet kan fravige denne regel.

*Stk. 3.* Studienævnet kan, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Aflæggelse af prøver på norsk og svensk accepteres på lige fod med danske besvarelser, og kræver således ikke forudgående tilladelse.

*Stk. 4.* Ansøgninger efter stk. 3 indsendes til studiesekretariatet senest 1 måned inden prøvens afholdelse.

*Stk. 5.* Bestemmelserne i stk. 1-4 gælder for såvel mundtlige som skriftlige stedprøver som for alle former for skriftlige opgavebesvarelser, der udarbejdes hjemme (seminarer, projekter m.v.) og som skal underkastes bedømmelse.

### **§ 12 Hjælpemidler**

Hvilke hjælpemidler, der må medbringes ved skriftlige stedprøver, fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver.

*Stk. 2.* Med mindre andet fremgår af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller elektroniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

*Stk. 3.* Hvor det af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, fremgår, at der må medbringes elektroniske hjælpemidler, gælder bestemmelserne i CBS' Regler for anvendelse af elektroniske hjælpemidler ved skriftlige stedprøver.

*Stk. 4.* Hvor studienævnet beslutter at en stedprøve skal afholdes på CBS' PC'er gælder bestemmelserne i CBS' Retningslinier til de studerende i forbindelse med skriftlig eksamen på CBS' PC'er og de tilladte hjælpemidler kan tilpasses, dog således at prøvens faglige niveau ikke ændres. Såfremt studienævnet benytter sig af denne mulighed, skal de studerende oplyses om de ændrede prøvevilkår senest 2 måneder før den endelige eksamensdato.

*Stk. 5.* For alle skriftlige stedprøver gælder Reglement for skriftlige stedprøver på CBS.

### **§ 13 Særlige prøvevilkår**

Studienævnet kan fravige de fastsatte eksamensbestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Der er en forudsætning, at der med tilladelsen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

*Stk. 2.* Hvor det af målbeskrivelsen for en prøve fremgår, at der ved bedømmelsen af prøven også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, kan studienævnet dispensere herfra for studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

*Stk. 3.* Studerende, der ønsker tilladelse til at aflægge en prøve på særlige vilkår efter stk. 1, eller dispensation efter stk. 2, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til studiesekretariatet vedlagt nødvendig dokumentation.

### **§ 14. Lydoptagelse af prøver**

Den studerende kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve. Den studerende skal i så fald senest ved prøvens begyndelse meddele bedømmerne dette. Der henvises i øvrigt til Etisk regelsæt vedrørende lydoptagelser af mundtlige eksaminationer på CBS.

### **§ 15 Eksamensterminer og tidsfrister**

Vedrørende tidsfrister for til- og framelding m.v. henvises til § 4, stk. 1 samt Årets frister på studiets hjemmeside i e-Campus. De angivne tidsfrister skal overholdes.

### **§ 16 Afholdelse af prøver i udlandet**

En studerende kan, når særlige forhold begrundes det, få tilladelse til at aflægge prøve på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet. Om betingelserne herfor og om de bestemmelser, der gælder for sådanne prøver, henvises til CBS' Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet.

### **§ 17 Sygeprøve og omprøve**

Studerende, der kan dokumentere, at de på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en prøve, har adgang til at deltage i en sygeprøve, jf. dog stk. 2 og 3. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde samt alvorlig sygdom og dødsfald i nærmeste familie. Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer den studerendes tilstedeværelse ved eksamen, kan sagen indbringes for studielederen, der kan give den studerende adgang til at deltage i en sygeprøve.

*Stk. 2.* Adgangen til at deltage i en sygeprøve omfatter alene studerende, der har været tilmeldt en ordinær prøve. Der afholdes således ikke sygeprøve for studerende, der pga. sygdom ikke har kunnet deltage i en omprøve.

*Stk. 3.* Der afholdes ikke sygeprøve efter prøver, hvor der afholdes ordinær prøve to gange årligt. [Kan evt. fastsættes konkret]. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende kun mangler at bestå én enkelt af de prøver, der

ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, idet den studerende i så fald skal have mulighed for at deltage i en sygeprøve.

*Stk. 4.* Sygeprøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. normalt forud for næste semesters begyndelse.

*Stk. 5.* Om adgangen til sygeprøve herunder krav til dokumentation m.v. henvises i øvrigt til Regler for deltagelse i sygeprøve ved CBS.

**§ 18.** Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve og som har opnået karakteren 00 eller derunder, har adgang til at deltage i en omprøve, jf. dog stk. 2 og 3. Omprøver afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. normalt forud for næste semesters begyndelse.

*Stk. 2.* Adgangen til at deltage i en omprøve omfatter alene studerende, der har deltaget i en **ordinær** prøve. Der afholdes således ikke omprøve for studerende, der har deltaget i en sygeprøve.

*Stk. 3.* Der afholdes ikke omprøve efter prøver, hvor der afholdes ordinær prøve to gange årligt. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende kun mangler at bestå én enkelt af de prøver, der ifølge studieordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, idet den studerende i så fald skal have mulighed for at deltage i en omprøve.

*Stk. 4.* Deltagelse i omprøve tæller som fornyet deltagelse i vedkommende prøve, jf. § 10.

**§ 19.** Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme målbeskrivelse som gælder for den ordinære prøve.

*Stk. 2.* Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme eksamensbestemmelser som gælder for den ordinære prøve medmindre:

a) der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve,

a) b) der er tale om en skriftlig stedprøve, hvor antallet af eksaminander til syge-/omprøven tilsiger, at denne mest hensigtsmæssigt kan afholdes som mundtlig prøve.

## **§ 20. Ekstraordinær omprøve**

Såfremt der foranstalles eller gives tilbud om ekstraordinær omprøve efter eksamensbekendtgørelsens § 41 (vedr. mangler ved prøven) eller gives tilbud om omprøve efter eksamensbekendtgørelsens §§ 47 eller 52 (vedr. klager over bedømmelse) afholdes omprøven efter samme målbeskrivelser, som gælder for den ordinære prøve.

*Stk. 2.* Omprøven afholdes i videst muligt omfang efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve. Hvor dette på grund af prøvens karakter ikke er muligt, kan prøven afholdes efter de fastsatte afvigende bestemmelser for syge-/omprøven, jf. herved § 19, stk. 2, litra a).

## **§ 21. Klage over bedømmelse af prøver**

En studerende har adgang til at indgive klage over en eksamination og bedømmelse, hvis vedkommende ikke mener, at bedømmelsen er korrekt, eller af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere den givne bedømmelse. Om de nærmere regler for at indgive klage herunder muligheden for at begære klagen indbragt for et ankenævn samt de for klageadgangen fastsatte tidsfrister henvises til Kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 782 af 17.

august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser samt til CBS' Retningslinjer for klager over undervisning og eksamen for uddannelser under Undervisningsministeriet.

## **§ 22. Eksamensbevis**

CBS udsteder bevis for fuldført uddannelse samt for beståede enkeltfag med angivelse af de aflagte prøver og de opnåede karakterer, jf. eksamensbekendtgørelsens § 39.

*Stk. 2.* Den studerende har ret til at få udstedt bevis for beståede enkeltfag og til at få udstedt et samlet eksamensbevis, hvis alle prøver, der indgår i uddannelsen, er bestået.

*Stk. 3.* Beviset skal være den færdiguddannede i hænde senest to måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke.

*Stk. 4.* Hvis uddannelsen er gennemført ved flere institutioner, udstedes det samlede eksamensbevis af den institution, hvor den sidste prøve er aflagt, medmindre institutionerne aftaler andet.

## **Kapitel 3 – generelle undervisningsbestemmelser**

**§ 23** I kursusbeskrivelserne optages en fortegnelse over antallet af skematimer og studenterarbejdstimer for de enkelte fag og aktiviteter. Skematimerne er vejledende. Bevillingsmæssige forhold, ændret anvendelse af holddeling og pædagogiske forhold kan medføre justeringer.

*Stk. 2.* Undervisningen tilrettelægges i et samarbejde mellem studielederen, de fagansvarlige og fagenes lærere. Studienævnet godkender kursusbeskrivelser, læseplaner og pensumlister.

## **§ 24 Merit**

Beståede uddannelseselementer på HD 1. del ved et andet universitet ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer omfattet af denne studieordning.

**§ 25.** Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

*Stk. 2.* Studienævnet kan ligeledes godkende, at et endnu ikke bestået uddannelseselement fra en dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning, under forudsætning af at det pågældende uddannelseselement efterfølgende består (forhåndsmerit).

*Stk. 3.* Afgørelser efter stk. 1 og 2 træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

*Stk. 4.* Ansøgninger efter stk. 1 og 2 indsendes til Studiesekretariatet (att. Studienævnet) senest 3 måneder inden prøvens afholdelse.

**§ 26.** Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen eller 13-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og hvis det ækvivalerer eller træder i stedet for et uddannelseselement, der efter eksamensbestemmelserne i denne studieordning bedømmes efter 7-trins-skalaen eller 13-skalaen, overføres karakteren, der hvis den er givet efter 13-skalaen konverteres til 7-trins-skalaen. I alle

andre tilfælde overføres bedømmelsen som "Bestået". Ved overførsel som Bestået indgår den pågældende prøve ikke i beregningen af karaktergennemsnittet.

## **§ 27 Studieordning**

Studieordningen skal være offentligt tilgængelig på CBS' hjemmeside.

## **§ 28 Dispensation fra studieordningen**

Studienævnet kan, når der foreligger særlige forhold, der begrundet dette, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelser, men alene fastsat af CBS.

*Stk. 2.* Dispensation fra studieordningen, der forudsætter dispensation fra en bekendtgørelse, kan indbringes for Undervisningsministeriet.

## **§ 29 Klager**

Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til Rektor for CBS. Fristen for indgivelse af klage er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

*Stk. 2.* CBS' afgørelse i henhold til stk. 1 kan af klageren indbringes for Undervisningsministeriet når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til ministeriet men indgives til Rektor for CBS. CBS videresender klagen til ministeriet ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til ministeriet.

*Stk. 3.* Der henvises i øvrigt til CBS' Retningslinjer vedrørende studerendes adgang til at klage over studienævns, studieleders og studieadministrationens afgørelser.

**§ 30.** Klager over studienævnets afgørelser af, om danske såvel som udenlandske uddannelses kvalifikationer kan erstatte dele af uddannelsen, i henhold til § 24, stk. 2 kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. Lov om vurdering af udenlandske uddannelses kvalifikationer. Dette gælder allerede beståede såvel som endnu ikke beståede uddannelseselementer (forhåndsmerit).

*Stk. 2* Fristen for indgivelse af klage er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Kvalifikationsnævnet, men indgives til Rektor for CBS. CBS har mulighed for at behandle ansøgningen igen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender CBS klagen til Kvalifikationsnævnet ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen, . Kommentarerne medsendes til nævnet. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.

## **§ 31. Regler for selvstuderende**

Enhver, der ikke er indskrevet ved studiet som almindelig studerende, kan som selvstuderende aflægge prøver og deltage i anden bedømmelse omfattet af nærværende studieordning, jf. § XX, uden at have deltaget i undervisningen.

*Stk. 2.* Ved tilmelding som selvstuderende gælder de tids- og betalingsfrister, som fremgår af CBS' generelle bestemmelser herom.

*Stk. 3.* For selvstuderende gælder bestemmelserne i § 5 og § 9 i Lovbekendtgørelse nr. 952 af 2. oktober 2009 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) samt studieordningens bestemmelser med de undtagelser og tilføjelser, der fremgår af §§ 32-34.

**§ 32.** Adgangskrav samt evt. forudsætningsbindinger mellem prøverne gælder ikke for selvstuderende.

*Stk. 2.* Selvstuderende har ingen adgang til at følge den almindelige undervisning på CBS. Undtaget herfra er deltagelse i seminar møder.

**§ 33.** Selvstuderende skal - såfremt de ønsker at gennemføre det fulde studium - som øvrige studerende, aflevere hjemmeopgaver efter de fastsatte regler samt i øvrigt deltage i de almindelige prøver, der afholdes i studiet, ligesom selvstuderende skal aflevere specialeafhandling efter samme regler som øvrige studerende.

*Stk. 2.* Ved evaluering af prøver eller anden form for bedømmelse vil det ikke fremgå, om opgaveløser er tilmeldt studiet som almindelig studerende eller som selvstuderende, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Ved en prøve eller anden bedømmelse, der efter studieordningens bestemmelser forudsætter undervisningsdeltagelse, kan studienævnet bestemme, at prøven erstattes af en anden prøveform tilrettelagt særskilt for selvstuderende.

*Stk. 4.* Det er ikke muligt gennem indstilling som selvstuderende til prøver eller anden bedømmelse at opnå flere eksamensforsøg end det antal, der følger af studieordningens bestemmelser herom, jf. § 10.

**§ 34.** Selvstuderende har krav på at modtage oplysninger om pensumkrav med angivelse af den eventuelle litteratur, der udover pensum er indgået i den almindelige undervisning.

*Stk. 2.* Selvstuderende har krav på i god tid at modtage oplysninger om frister for tilmelding til prøver, seminararbejder o.l., samt om den tidsmæssige placering af disse.

## **Kapitel 4 - studiespecifikke bestemmelser**

### **§ 35 Formål**

Uddannelsen har til formål at give personer med praktiske erfaringer og gode forkundskaber en sådan teoretisk viden, at de bliver bedre egnede til at varetage et ledelsesansvar i private og offentlige virksomheder.

*Stk. 2.* Der tages sigte på at uddanne studerende med generel viden om organisation og ledelse.

*Stk. 3.* Studienævnet har udarbejdet en nærmere beskrivelse af uddannelsens kompetenceprofil, der kan findes på studiets hjemmeside.

### **§ 36 Uddannelsens struktur og indhold**

Uddannelsen er opdelt i fem moduler. I første modul (på 5. semester) introduceres den studerende til en række af de grundlæggende elementer for forståelsen af hvorledes organisationer fungerer og udvikler sig. I modul 2 (på 6. semester) og 3 (på 7. semester) udbygges de grundlæggende perspektiver på strukturer og styringsprocesser ved at inddrage perspektiver, hvori den organisatoriske virkelighed beskrives som vanskelig styrbar, omskiftelig og modsætningsfyldt. Modul 3 er et specialiseringsmodul, hvor den studerende vælger indenfor hvilket fagområde, vedkommende ønsker at specialisere sig. I modul 4 (på 7. semester) væl-

ger den studerende blandt en række suppleringsmoduler. Modul 5 (på 8. semester) omfatter afgangspjektet.

**§ 37.** Uddannelsen er bygget op over et fællesfagligt grundlag: Organisation og ledelse. Studiestrukturen tilbyder en række forskellige faglige specialiseringsmuligheder:

Organisering og ledelse af

- Strategiproceser
- Human Ressource proceser
- Forandringsproceser
- Kommunikationsproceser
- Internationale organisationer
- Offentlige organisationer

**§ 38.** 5. semester omfatter en introduktion til fagområdet Organisation og Ledelse samt et introduktionskursus, metodeundervisning og introduktion til studiets teknologiske platform. Dette arbejde komplementeres af en række forskelligartede opgaver der knytter sig direkte til undervisningens teoretiske temaer.

6. semester uddyber og supplerer perspektiverne fra 5. semester, og der arbejdes med flere opgaver der knytter sig direkte til undervisningens teoretiske temaer.

*Stk. 2.* Dette omfatter også at arbejdet med de forskellige 'specialiseringer' perspektiver på organiserings- og ledelses proceser.

*Stk. 3.* De fællesfaglige perspektiver på organiserings- og ledelses proceser understøttes af et antal mindre skriftlige opgaver, der knytter teoretiske og metodiske ræsonnementer til konkrete, virksomhedsrelaterede problemstillinger.

Formål med og indhold i de forskellige faglige forløb fremgår af studievejledningen

**§ 39.** På 7. og 8. semester omfatter arbejdet med organisation og ledelse problemstillinger, der knytter sig til de enkelte valgfrie specialiseringer samt et gennemgående forløb rettet mod afgangspjektet i 8. semester. Dette arbejde understøttes eller komplementeres af et suppleringsvalgfag.

*Stk. 2.* Der udbydes seks valgfrie specialiseringer:

- Organisation og Ledelse af Strategi proceser
- Organisation og Ledelse af Human Ressource Proceser
- Organisation og Ledelse af Forandringsproceser
- Organisation og Ledelse af Kommunikationsproceser
- Organisation og Ledelse Internationalt
- Organisation og Ledelse i Offentlige Organisation

Formål med og indhold i de seks specialiseringers faglige forløb fremgår af studievejledningen.

*Stk. 3.* Der udbydes et antal valgfrie suppleringsfag inden for Organisation og Ledelse. Derover vil det være muligt for den studerende at tage valgfag hos andre HD 2.dels uddannelser på 5 ECTS.

Stk. 4. Afgangprojektet skrives indenfor den enkelte, valgte specialisering.

### Studieaktiviteternes vægtning

§ 40. Studieaktiviteterne vægtes i forhold til hinanden med følgende ECTS-point:

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Modul 1 <a href="#">Organisation og ledelse – grundmodul, svarende til 15 ECTS</a>	Modul 2 <a href="#">Organisation og ledelse – dynamikker og dilemmaer, svarende til 15 ECTS</a>	Modul 3 – Valgfag: Specialiseringsmodul, 10 ECTS <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Strategisk ledelse og virksomhedsudvikling</a></li><li>• <a href="#">HR-ledelse og udvikling</a></li><li>• <a href="#">Organisationsforandring og innovation</a></li><li>• <a href="#">Virksomhedskommunikation og strategisk udvikling</a></li></ul>	Modul 5 <a href="#">Afgangprojektet, svarende til 15 ECTS</a>
		Modul 4 – Valgfag: Suppleringsfags-modul, 5 ECTS	

### § 41 Prøver

De kvalifikationer, der er erhvervet ved uddannelsen, dokumenteres ved prøver, herunder bedømmelse af skriftlige opgaver.

Stk 2. Det erhvervsøkonomiske diplomstudiums 2. dels eksamen i Organisation og Ledelse består af følgende prøver med de anførte vægte:

1. Skriftlige 4-timers eksamen med udgangspunkt i Organisationsteori og ledelse – Grundmodul på 5. semester med tilhørende caseopgaver, 15 ECTS
2. Mundtlig synopsisprøve med udgangspunkt i Organisationsteori og ledelse – Dynamikker og dilemmaer på 6. semester med tilhørende caseopgaver, 15 ECTS
3. Projekteksamen med udgangspunkt i specialiseringsvalgfag på 7. semester, 10 ECTS
4. Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i suppleringsvalgfag på 7. semester, 5. ECTS
5. Mundtlig prøve med udgangspunkt i afgangprojekt på 8. semester, 15 ECTS

### § 42 Forudsætningsbindinger

Det er en forudsætning for at kunne deltage i Organisationsteori og ledelse - grundmodul, 6-timers skriftlig eksamen, at samtlige caseopgaver er godkendt.

*Stk. 2.* Det er en forudsætning for at kunne deltage i Organisationsteori og ledelse – Dynamikker og dilemmaer, synopsiseksamen, at samtlige caseopgaver er godkendt.

*Stk. 3.* En forudsætning for at kunne påbegynde 7. semester er, at modul 1 og 2 er bestået.

*Stk. 4.* Det er en forudsætning for at kunne indlevere afgangsprojektet, at modul 3 og 4 er bestået.

#### **§ 43 Krav til beståede eksaminer og prøver**

Hver prøve skal bestås for sig. En prøve er bestået, når der er opnået karakteren 02 eller derover, jf. bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse. Beståede prøver kan ikke tages om.

#### **Kapitel 5: Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

**§ 44.** Nærværende studieordning gælder for alle studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2010 eller senere, eller som i medfør af § 45, stk. 3 overføres til denne studieordning.

**§ 45.** Den hidtidige gældende studieordning ophæves per 1. september 2010, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter den hidtidige gældende studieordning, kan afslutte uddannelsen efter disse regler. Uddannelsen skal dog senest være afsluttet ved sommereksamen 2012.

*Stk. 3.* Studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter den hidtidige gældende studieordning, eller i medfør af overgangsbestemmelserne heri er overført til denne, kan vælge at afslutte uddannelsen med overførsel til nærværende studieordning.