

Studieordning for HD-studiet i Organisation og Ledelse

September 2009

I henhold til § 11 stk. 2-4 og § 17, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1098 af 19. september 2007 om den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse og § 4, stk. 1-3, i bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser har dekanen efter forslag fra HD(O)-studienævnet godkendt følgende studieordning for HD-studiet i Organisation og Ledelse:

Kapitel 1: Uddannelsens formål og varighed

Kapitel 2: Adgangskrav

Kapitel 3: Struktur og indhold

Kapitel 4: Bedømmelse

Kapitel 5: Generelle eksamensbestemmelser

Kapitel 6: Almindelige bestemmelser

Kapitel 7: Regler for selvstuderende

Kapitel 8: Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Kapitel 1

Uddannelsens formål og varighed

§ 1. Det erhvervsøkonomiske specialestudium i Organisation og Ledelse, som udbydes under Åben Uddannelse, er 2. del af det erhvervsøkonomiske diplomstudium (HD), som er en videregående uddannelse i erhvervsøkonomi.

Formål

§ 2. Uddannelsen har til formål at give personer med praktiske erfaringer og gode forkundskaber en sådan teoretisk viden, at de bliver bedre egnede til at varetage et ledelsesansvar i private og offentlige virksomheder.

Stk. 2. Der tages sigte på at uddanne studerende med generel viden om organisation og ledelse.

Varighed

§ 3. Uddannelsen er et 2-årigt deltidsstudium normeret til 1 studenterårsværk svarende til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Ved opgørelsen indregnes arbejdsbelastningen ved såvel skemalagt undervisning som ved hjemmeforberedelse og selvstudium, deltagelse i projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige arbejder herunder øvelser, cases, og speciale, netbaserede læringsforløb, samt ved eksamensforberedelse og -deltagelse.

Titulatur

§ 4. Den, der har erhvervet den erhvervsøkonomiske diplomprøve i Organisation og Ledelse, har ret til at anvende bogstaverne HD efter sit navn som betegnelse for uddannelsen. Ved oversættelse til engelsk er betegnelsen Graduate Diploma in Business Administration. Specialiseringen angives i parentes efter betegnelsen.

Kapitel 2

Adgangskrav

§ 5. Følgende uddannelser giver adgang til HD 2. del:

1. HD 1. del
2. Relevant erhvervsakademiuddannelse (KVU)
3. Relevant videregående voksenuddannelse (VVU)
4. Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

Stk. 2. Studienævnet kan optage ansøgere, der ikke opfylder adgangskravene i stk 1, men som ud fra en konkret vurdering har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Stk. 3 Ved indskrivning til enkeltfag kan studienævnet dispensere fra adgangskravene i stk. 1, hvis ansøgeren skønnes at have de faglige forudsætninger, der er nødvendige for at kunne gennemføre enkeltfaget. En studerende kan dog ikke gennemføre den samlede uddannelse ved enkeltfag uden at tilfredsstille adgangskravene i stk. 1 eller have fået adgang i medfør af stk. 2

Stk. 4. Ansøgere til HD 2.del skal tillige have erhvervet relevant erhvervserfaring svarende til mindst 2 års fuldtidsarbejde efter gennemført adgangsgivende forløb/uddannelse, jf. dog stk. 5

Stk. 5 Relevant erhvervserfaring, der er opnået sideløbende med adgangsgivende forløb/uddannelse, medregnes ved optagelsen på HD 2. del.

Stk. 6. Ansøgningsfristen til uddannelsen er den 1. juli i det år, man ønsker at påbegynde studiet.

Kapitel 3

Struktur og indhold

§ 6. Uddannelsen er opdelt i et 5./6.-semesterforløb og et 7./8.-semesterforløb. Undervisningen i 5./6.-semester fokuserer på en organisatorisk virkelighed, beskrevet ud fra et grundlæggende procesperspektiv på strukturer og styringsprocesser. Undervisningen i 7./8.-semester uddyber og supplerer denne tankegang, idet den organisatoriske virkelighed beskrives som vanskelig styrbar, omskiftelig og modsætningsfyldt.

§ 7. Uddannelsen er bygget op over et fællesfagligt grundlag: Organisation og ledelse. Studiestrukturen tilbyder fire forskellige faglige 'toninger':

Organisering og ledelse af

- Strategiproceser
- Human Ressource processer
- Organisationsforandringsprocesser
- Kommunikationsprocesser

§ 8. 5. og 6. semester rummer det fællesfaglige arbejde med Organisation & Ledelse (herunder introduktionskursus, metodeundervisning og introduktion til studiets teknologiske platform). Dette arbejde komplementeres af en række forskelligartede opgaver der knytter sig direkte til undervisningens teoretiske temaer.

Stk. 2. Det fællesfaglige arbejde omfatter arbejdet med de forskellige 'toningers' perspektiver på organiserings- og ledelses processer.

Stk. 3. De fællesfaglige perspektiver på organiserings- og ledelses processer understøttes af et portfolioforløb bestående af en række konkrete, virksomhedsrelaterede skriftlige opgaver.

Formål med og indhold i de forskellige faglige forløb fremgår af studievejledningen

§ 9. 7. og 8. semester omfatter arbejdet med organisering og ledelse i det enkelte 'tonede' perspektiv; samt et gennemgående specialeforløb mundende ud i en specialeafhandling.

Stk. 2. Der udbydes fire 'toninger':

Organisering og Ledelse af Strategi processer

Organisering og Ledelse af Human Ressource Processer

Organisering og Ledelse af Forandringsprocesser

Organisering og Ledelse af Kommunikationsprocesser

Formål med og indhold i de fire 'toningers' faglige forløb fremgår af studievejledningen.

Stk. 3. Der skrives specialeafhandling indenfor den enkelte, valgte 'toning'.

Studieaktiviteternes vægtning

§ 10. Studieaktiviteterne vægtes i forhold til hinanden med følgende ECTS-point:

	ECTS
5./6.-semester	
Tværfaglig undervisning i Organisationsteori og Ledelse	
Synopsis eksamen (tværfaglig prøve)	25
7./8.-semester	
Specialefag (8-timers case-eksamen)	15
Specialeafhandling	20
I alt	60

Forudsætningsbindinger

§ 11. Det er en forudsætning for at kunne deltage i organisationsteori og ledelse synopsis eksamen, at samtlige portfoliobesvarelser er godkendt.

Stk. 2. En forudsætning for at kunne påbegynde 7. semester er, at organisationsteori og ledelse synopsiseksamen er bestået.

Stk. 3. Det er en forudsætning for at kunne indlevere specialeafhandlingen, at specialefaget er bestået.

Kapitel 4

Bedømmelse

Prøver

§ 12. De kvalifikationer, der er erhvervet ved uddannelsen, dokumenteres ved prøver, herunder bedømmelse af skriftlige opgaver.

§ 13. Det erhvervsøkonomiske diplomstudiums 2. dels eksamen i Organisation og Ledelse består af følgende prøver med de anførte vægte:

1. Mundtlig prøve med udgangspunkt i Organisationsteori og ledelse på 5./6.-semester med tilhørende portfolioopgaver 25 ECTS
2. Skriftlig prøve med udgangspunkt i specialefaget 15 ECTS
3. Mundtlig prøve med udgangspunkt i specialeafhandling 20 ECTS

Målbeskrivelser og eksamensbestemmelser

§ 14. For den mundtlige synopsisbaserede prøve i fagområdet Organisationsteori og ledelse efter 1. år gælder følgende målbeskrivelse.

For at opnå karakteren 12 skal den studerende

- demonstrere evne til at analysere en væsentlig organisatorisk problemstilling
- basere analysen på en aktivering og kombination af relevante teorier og modeller fra årets pensum,
- underbygge indsigter og overvejelser og forslag af problemløsninger med henvisning til teorier og faglig litteratur
- kritisk kunne evaluere og diskutere teoriernes styrker og svagheder i forhold til de behandlede problemstillinger
- kunne basere analysen på relevante metoder
- kunne fremsætte begrundede og reflekterede udsagn om ledelsesmæssig intervention
- præsentere analysen og overvejelser og forslag af problemløsning(er) på en sproglig korrekt, klar, sammenhængende og reflekteret måde.
- kunne udvælge og reflektere over personlige læringspunkter

Stk. 2. Eksamensbestemmelser. Prøven er ekstern og har form af en individuel, synopsisbaseret prøve Ved bedømmelsen medvirker ekstern censor. Der gives karakterer efter 7-trinsskalaen, jf. § 21. Der afholdes ordinær eksamen i juni og syge-/omprøve i august. Sidste frist for rettidig tilmelding til prøven fastsættes i studievejledningen.

Stk. 3. Udgangspunkt for den individuelle, mundtlige eksamination er en individuelt udarbejdet synopsis, der baserer sig på et udvalg af de gennemførte og godkendte portfolioopgaver, der er integreret i det fællesfaglige organisationsteori- og ledelsesforløb.

Stk. 4. Obligatoriske godkendelsesopgaver. Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til den mundtlige prøve med udgangspunkt i faget Organisationsteori og ledelse, at den studerende har afleveret og fået godkendt 5 portfolioopgaver, jf. § 20, stk. 2. Nærmere bestemmelser om opgavernes udformning mv. er beskrevet i Studiehåndbogen.

§ 15. For den skriftlige prøve efter 2. år med fokus på toningens særlige problemstillinger gælder følgende målbeskrivelse:

Ved prøven skal den studerende tage udgangspunkt i toningens pensum på 2. år

For at opnå karakteren 12 skal den studerende inden for rammerne af den stillede opgave

- demonstrere evne til at analysere væsentlige organisatoriske problemstillinger
- basere analysen på en aktivering og kombination af relevante teorier og modeller fra det pågældende semester,
- underbygge indsigter og overvejelser og forslag til problemløsninger med henvisning til teorier og faglig litteratur
- kritisk kunne evaluere og diskutere teoriernes styrker og svagheder i forhold til de behandlede problemstillinger
- kunne fremsætte begrundede og reflekterede udsagn om ledelsesmæssig intervention
- præsentere analyse og problemløsningsovervejelser i skriftlig form på en sproglig korrekt, klar, sammenhængende og reflekteret måde.tk. 2.

Eksamensbestemmelser. Prøven er ekstern og har form af en individuel 8-timers case-eksamen. Caseopgaven stilles på SiteScape og afleveres den samme dag på HD(O)-sekretariatet. Ved bedømmelsen medvirker ekstern censor. Der gives karakterer efter 7-trinsskalaen, jf. § 21. Der afholdes ordinær eksamen i marts og syge-/omprøve umiddelbart efter. Sidste frist for rettidig tilmelding til prøven fastsættes i studievejledningen. Såfremt at et tredje forsøg er nødvendigt afholdes denne i august/september,

§ 16. For den mundtlige prøve med udgangspunkt i specialeafhandlingen gælder følgende målbeskrivelse:

I *den skriftlige afhandling* skal den studerende lave en empirisk baseret organisationsanalyse, der demonstrerer den studerendes evne til selvstændigt at beskrive, analysere og bearbejde en kompleks organisatorisk problemstilling samt til at kunne drage selvstændige konklusioner på baggrund heraf. Udgangspunktet herfor er hele studieforløbet med særlig vægt på undervisning på 2. år. Den skriftlige afhandling skal præcisere inden for hvilken toning den udarbejdes.

For at opnå karakteren 12 skal den studerende:

- demonstrere evne til selvstændigt at analysere væsentlige problemstillinger i relation til organisatoriske processer indenfor den studerendes toning
- basere opgaven på en aktivering og kombination af relevante teorier og modeller fra den pågældendes studieforløb samt på begrundede valg af undersøgelses- og datageneringsmetoder
- underbygge indsigter og overvejelser og eventuelle forslag til problemløsninger med henvisning til teorier og faglig litteratur
- kritisk kunne evaluere og diskutere teoriernes styrker og svagheder i forhold til de behandlede problemstillinger
- kunne reflektere over styrke og svagheder ved de(n) undersøgelses- og datageneringsmetode(r), som er anvendt
- kunne fremsætte begrundede og reflekterede udsagn om de ledelsesmæssige konsekvenser, der knytter sig til de behandlede problemstillinger
- give opgaven et skriftligt form på en klar, sammenhængende og reflekteret måde.

Der vil endvidere jf. eksamensbekendtgørelsens § 37, stk. 2 blive lagt vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne jf. dog § 19, stk.2 og 3.

Ved *den mundtlige eksamination* skal den studerende på basis af et kort oplæg demonstrere evnen til at diskutere specialets erfaringer overført på andre typer af virksomheder, andre problemstillinger eller andre typer af organisatoriske processer. Bedømmelsen vil især basere sig på den studerendes evne til at skabe overblik og sammenhænge, der overskrider specialets afgrænsninger, ligesom der vil blive lagt vægt på, at den studerende placerer specialets teori- og metodevalg i forhold til teorier, modeller og metoder, der i øvrigt indgår i pensum, og som kunne have været appliceret.

Stk. 2. Eksamensbestemmelser. Prøven er ekstern og har form af en individuel mundtlig eksamination med udgangspunkt i en skriftlig afhandling af et omfang på max. 70 sider. Specialeafhandlingen kan skrives af en eller 2 studerende sammen, jf. § 22 stk. 4 og stk. 6. Til eksaminationen er afsat i alt 60 minutter pr. studerende (oplæg samt eksamination og votering). Ved bedømmelsen medvirker vejlederen samt en ekstern censor. Der gives karakterer efter 7-trinsskalaen, jf. § 21. I bedømmelsesgrundlaget indgår såvel den skriftlige afhandling som den mundtlige prøve. Bedømmelsens resultat skal være et udtryk for en helhedsvurdering af afhandlingen og den mundtlige eksamination, herunder en vurdering af den studerendes stave- og formuleringsevne, idet dog det faglige indhold vægtes tungest, jf. § 19, stk. 2. Sidste frist for rettidig aflevering af specialeafhandlingen, der betragtes som tilmelding til eksamen, fastsættes i studievejledningen. Der afholdes ordinær prøve i maj/juni og syge-/omprøve i september/oktober.

Kapitel 5

Generelle eksamensbestemmelser

Eksamenstilmelding

§ 17. Er den studerende tilmeldt et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt den/disse prøver. Rettidig afmelding fremgår af eksamensbestemmelserne for den enkelte prøve.

Stk. 2. Er en prøve ikke bestået ved den ordinære prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøven, jf. dog § 24, stk. 2. Den studerende kan afmelde sig prøven inden en frist, der fastsættes herfor.

Stk. 3. Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, jf. stk. 1 og 2, betragtes eksamen som påbegyndt og tæller derfor som et eksamensforsøg. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold, jf. § 28.

Stk. 4. Studienævnet kan fravige de i stk. 1 og 2 fastsatte frister for afmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Hjælpemidler

§ 18. Hvilke hjælpemidler, der må medbringes ved skriftlige stedprøver, fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver.

Stk. 2. Med mindre andet fremgår af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller tekniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

Stk. 3. Hvor det af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1 fremgår, at der må medbringes elektroniske hjælpemidler, gælder bestemmelserne i CBS "Regler for anvendelse af elektroniske hjælpemidler ved skriftlige stedprøver".

Særlige prøvevilkår

§ 19. Studienævnet kan fravige de fastsatte eksamensbestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Der er en forudsætning, at der med tilladelsen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Stk. 2. Hvor det af eksamensfordringerne for en prøve fremgår, at der ved bedømmelsen af prøven også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, kan studienævnet dispensere herfra for studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Stk. 3. Studerende, der ønsker tilladelse til at aflægge en prøve på særlige vilkår efter stk. 1, eller dispensation efter stk. 2, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til studiesekretariatet vedlagt nødvendig dokumentation.

Bedømmelse og censur

§ 20. Prøverne er enten interne eller eksterne. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere (eksaminator(erne)). Ved prøver, der aflægges med to eksaminatorer, udpeges en hoved- og en bi-eksaminator. Eksterne prøver bedømmes af eksaminator(erne) og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet (ekstern censor). Af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver fremgår, hvorvidt prøven er intern eller ekstern, og hvem der medvirker ved bedømmelsen.

Stk. 2. Bedømmelsen af de i § 14, stk. 4 nævnte obligatoriske (godkendelses)opgaver foretages af læreren ved den pågældende undervisning

§ 21. Ved bedømmelsen af de i § 10 nævnte prøver gives karakterer efter 7-trinsskalaen efter bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Stk. 2. Ved bedømmelsen af de i § 14, stk. 4 nævnte obligatoriske godkendelsesopgaver anvendes bedømmelsen: "Godkendt/Ikke godkendt".

Prøveformer

§ 22. For prøver, der skal dokumenteres ved prøve- eller eksamensbevis gælder at prøverne er tilrettelagt som individuelle prøver, jf. stk. 2 - 5.

Stk. 2. Ved individuelle prøver forstås:

- 1) Eksamination og besvarelse skal foregå individuelt.
- 2) Der skal foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Såfremt prøven har form af en skriftlig opgavebesvarelse, der ikke skal forsvares mundtligt og som er udarbejdet af flere studerende i fællesskab, skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres, så det sikres, at en individuel bedømmelse finder sted.

Stk. 4. Såfremt der er tale om en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende og som skal indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig individuel eksamination skal den studerendes bidrag kunne konstateres, således at individuel bedømmelse kan finde sted.

Stk. 5. Såfremt der er tale om en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende og som skal danne grundlag for en mundtlig individuel eksamination skal den studerendes bidrag ikke kunne konstateres.

Stk. 6. Uanset bestemmelserne om at prøver er offentlig gælder at afholdes der forelæsning om eller mundtligt forsvar af en opgavebesvarelse eller tager prøven udgangspunkt i en opgavebesvarelse, og er besvarelsen udarbejdet af flere studerende, må disse studerende ikke være til stede i eksamenslokalet, før de skal eksamineres eller er blevet eksamineret.

Krav til bestået eksamen

§ 23. Uddannelsens 2. del består for sig. Ved beregning af gennemsnittet for 2. del anvendes de vægte, der er anført i § 13.

Stk. 2. Der udregnes et samlet eksamensresultat (gennemsnit) for 1. og 2. del. Eksamensresultatet beregnes som et simpelt gennemsnit af karaktergennemsnittene for hver del med 1 decimal.

§ 24. Hver prøve skal bestås for sig. En prøve er bestået, når der er opnået karakteren 02, jf. bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse. Beståede prøver kan ikke tages om.

Stk. 2. En studerende kan højst deltage 3 gange i samme prøve eller anden form for bedømmelse. Studienævnet kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke usædvanlige forhold.

Eksamenssprog

§ 25. Prøverne aflægges på dansk, jf. dog stk. 2-3. Studienævnet kan efter ansøgning fra den studerende give tilladelse til, specialeafhandlingen udarbejdes på engelsk.

Stk. 2. Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på engelsk, aflægges prøven på engelsk. Studienævnet kan dispensere herfra. Det skal i så fald fremgå af eksamensbeviset, at eksamen har været aflagt på dansk (eller evt. på et andet fremmedsprog end engelsk).

Stk. 3. Studienævnet kan, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Aflæggelse af prøver på norsk og svensk accepteres på lige fod med danske besvarelser, og kræver således ikke forudgående tilladelse.

Stk. 4. Ansøgninger efter stk. 3 indsendes til studiesekretariatet senest 1 måned inden prøvens afholdelse. Ansøgningen skal være begrundet og bilagt nødvendig dokumentation.

Stk. 5. Bestemmelserne i stk. 1-4 gælder for såvel mundtlige som skriftlige stedprøver som for alle former for skriftlige opgavebesvarelser, der udarbejdes hjemme (seminarer, projekter m.v.) og som skal underkastes bedømmelse.

Lydoptagelse af prøver

§ 26. Den studerende kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve. Den studerende skal i så fald senest ved prøvens begyndelse meddele bedømmerne dette. Der henvises i øvrigt til Etisk regelsæt vedrørende lydoptagelse af mundtlige eksaminationer på CBS.

Afholdelse af prøver i udlandet

§ 27. En studerende kan, når særlige forhold begrundet det, få tilladelse til at aflægge prøve på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet. Om betingelserne herfor og om de bestemmelser, der gælder for sådanne prøver, henvises til CBS' Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet.

Sygeprøver og omprøve

§ 28. Studerende, der kan dokumentere, at de på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en prøve, har adgang til at deltage i en sygeprøve jfr. dog stk. 2. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde samt alvorlig sygdom og dødsfald i nærmeste familie. Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer den studerendes tilstedeværelse ved eksamen, kan sagen indbringes for studielederen, der kan give den studerende adgang til at deltage i en sygeprøve.

Stk. 2. Adgang til at deltage i en sygeprøve omfatter alene studerende, der har været tilmeldt en ordinær prøve. Der afholdes således ikke sygeprøve for studerende, der pga. sygdom ikke har kunnet deltage i en omprøve.

Stk. 3. Sygeprøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. normalt forud for næste semesters begyndelse.

Stk. 4. Om adgangen til sygeprøve, herunder krav til dokumentation m.v. henvises i øvrigt til Regler for deltagelse i sygeprøve ved CBS.

§ 29. Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve, og som har opnået karakteren 00 eller derunder, har adgang til at deltage i en omprøve jfr. dog stk. 2. Omprøver afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. normalt forud for næste semesters begyndelse.

Stk. 2. Adgangen til at deltage i en omprøve omfatter alene studerende, der har deltaget i en ordinær prøve. Der afholdes således ikke omprøve for studerende, der har deltaget i en sygeprøve.

Stk. 3. Deltagelse i omprøve tæller som fornyet deltagelse i vedkommende prøve, jfr. § 24, stk. 2.

§ 30. Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme målbeskrivelse, som gælder for den ordinære prøve.

Stk. 2. Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve medmindre:

- a) der i eksamensbestemmelserne for den pågældende eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve,
- b) der er tale om en skriftlig stedprøve, hvor antallet af eksaminander til syge-/omprøven tilsiger, at denne mest hensigtsmæssigt kan afholdes som mundtlig prøve.

§ 31. Såfremt der foranstalles eller gives tilbud om ekstraordinær omprøve efter eksamensbekendtgørelsens § 41 (vedr. mangler ved prøven) eller gives tilbud om omprøve efter eksamensbekendtgørelsens §§ 47 eller 52 (vedr. klager over bedømmelse) afholdes omprøven efter samme eksamensfordringer, som gælder for den ordinære prøve.

Stk. 2. Omprøven afholdes i videst muligt omfang efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve. Hvor dette på grund af prøvens karakter ikke er muligt, kan prøven afholdes efter de fastsatte afvigende bestemmelser for syge/omprøven, jf. herved § 30, stk. 2. litra a).

Klage over bedømmelse af prøver

§ 32. En studerende har adgang til at indgive klage over en eksamination og bedømmelse, hvis vedkommende ikke mener, at bedømmelsen er korrekt, eller af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere den givne bedømmelse. Om de nærmere regler for at indgive klage, herunder muligheden for at begære klagen indbragt for et ankenævn samt de for klageadgangen fastsatte tidsfrister henvises til Kapitel 10 i bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser samt til CBS' Retningslinjer for klager over undervisning og eksamen for uddannelser under Undervisningsministeriet.

Eksamensbevis

§ 33. CBS udsteder bevis for fuldført uddannelse samt for beståede enkeltfag med angivelse af de aflagte prøver og de opnåede karakterer jf. eksamensbekendtgørelsens § 39.

Stk. 2. Den studerende har ret til at få udstedt bevis for beståede enkeltfag og til at få udstedt et samlet eksamensbevis, hvis alle prøver, der indgår i uddannelsen, er bestået.

Stk. 3. Beviset skal være den færdiguddannede i hænde senest to måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke.

Stk. 4. Hvis uddannelsen er gennemført ved flere institutioner, udstedes det samlede eksamensbevis af den institution, hvor den sidste prøve er aflagt, medmindre institutionerne aftaler andet.

Kapitel 6

Almindelige bestemmelser

Meritoverførsel

§ 34. Beståede uddannelseselementer i HD(O)-uddannelsen ved et andet universitet ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer omfattet af denne studieordning.

§ 35. Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

Stk. 2. Studienævnet kan ligeledes godkende, at et endnu ikke bestået uddannelseselement fra en dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning, under forudsætning af at det pågældende uddannelseselement efterfølgende består (forhåndsmerit).

Stk. 3. Afgørelser efter stk. 1 og 2 træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Stk. 4. Ansøgninger efter stk. 1 og 2 indsendes til Studiesekretariatet (att. Studienævnet) senest 3 måneder inden prøvens afholdelse.

§ 36. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen eller 13-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og hvis det ækvivalerer eller træder i stedet for et uddannelseselement, der efter eksamensbestemmelserne i denne studieordning bedømmes efter 7-trins-skalaen eller 13-skalaen, overføres karakteren, der hvis den er givet efter 13-skalaen konverteres til 7-trins-skalaen. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som ”Bestået”. Ved overførsel som Bestået indgår den pågældende prøve ikke i beregningen af karaktergennemsnittet, jf. § 23, stk. 2.

Studieordning

§ 37. Studieordningen skal være offentligt tilgængelig på CBS’ hjemmeside.

Dispensation fra studieordningen

§ 38. Studienævnet kan, når der foreligger særlige forhold, der begrundet dette, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelser, men alene fastsat af CBS.

Stk. 2. Dispensation fra studieordningen, der forudsætter dispensation fra en bekendtgørelse, kan indbringes for Undervisningsministeriet.

Klager

§ 39. Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til Rektor for CBS. Fristen for indgivelse af klage er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Stk. 2. CBS’ afgørelse i henhold til stk. 1 kan af klageren indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til ministeriet men indgives til Rektor for CBS. Handelshøjskolen videresender klagen til ministeriet ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til ministeriet.

Stk. 3. Der henvises i øvrigt til CBS’ Retningslinier vedrørende studerendes adgang til at klage over studienævns, studielederens og studieadministrationens afgørelser.

§ 40. Klager over studienævnets afgørelser af, om danske såvel som udenlandske uddannelseskvalifikationer kan erstatte dele af uddannelsen, i henhold til § 34, stk. 2 kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. Lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer. Dette gælder allerede beståede såvel som endnu ikke beståede uddannelseselementer (forhåndsmerit).

Stk. 2 Fristen for indgivelse af klage er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Kvalifikationsnævnet, men indgives til Rektor for CBS. CBS har mulighed for at behandle ansøgningen igen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender CBS klagen til Kvalifikationsnævnet ledsaget af en udtalelse. CBS

giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til nævnet. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.

§ 41. Klager over studienævnets afgørelser af, om udenlandske uddannelseskvalifikationer kan erstatte dele af uddannelsen, i henhold til § 34, stk. 1-2 kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. Lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer.

Stk. 2. Fristen for indgivelse af klage er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Kvalifikationsnævnet, men indgives til Rektor for CBS. CBS har mulighed for at behandle ansøgningen igen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender CBS klagen til Kvalifikationsnævnet ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen,. Kommentarerne medsendes til nævnet. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.

Kapitel 7

Regler for selvstuderende

§ 42. Enhver, der ikke er indskrevet ved studiet som almindelig studerende, kan som selvstuderende aflægge prøver og deltage i anden bedømmelse omfattet af nærværende studieordning, jf. § 13, uden at have deltaget i undervisningen.

Stk. 2. Ved tilmelding som selvstuderende gælder de tids- og betalingsfrister, som fremgår af CBS' generelle bestemmelser herom.

Stk. 3. For selvstuderende gælder bestemmelserne i § 5 og § 9 i Lov nr. 939 af 22. november 2008 om åben uddannelse m.v. samt studieordningens bestemmelser med de undtagelser og tilføjelser, der fremgår af §§ 42-44.

§ 43. Adgangskrav samt evt. forudsætningsbindinger mellem prøverne gælder ikke for selvstuderende.

Stk. 2. Selvstuderende har ingen adgang til at følge den almindelige undervisning på CBS. Undtaget herfra er deltagelse i seminarmøder.

§ 44. Selvstuderende skal - såfremt de ønsker at gennemføre det fulde studium - som øvrige studerende, aflevere hjemmeopgaver efter de fastsatte regler samt i øvrigt deltage i de almindelige prøver, der afholdes i studiet, ligesom selvstuderende skal aflevere specialeafhandling efter samme regler som øvrige studerende.

Stk. 2. Ved evaluering af prøver eller anden form for bedømmelse vil det ikke fremgå, om opgaveløser er tilmeldt studiet som almindelig studerende eller som selvstuderende jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Ved en prøve eller anden bedømmelse, der efter studieordningens bestemmelser forudsætter undervisningsdeltagelse, kan studienævnet bestemme, at prøven erstattes af en anden prøveform tilrettelagt særskilt for selvstuderende.

Stk. 4. Det er ikke muligt gennem indstilling som selvstuderende til prøver eller anden form for bedømmelse at opnå flere eksamensforsøg end det antal, der følger af studieordningens bestemmelser, jf. § 24, stk. 2.

§ 45. Selvstuderende har krav på at modtage oplysninger om pensumkrav med angivelse af den eventuelle litteratur, der udover pensum er indgået i den almindelige undervisning.

Stk. 2. Selvstuderende har krav på i god tid at modtage oplysninger om frister for tilmelding til prøver, seminararbejder o.l., samt den tidsmæssige placering af disse.

Kapitel 8

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 46. Nærværende studieordning gælder for studerende, der påbegynder studiet pr. 1. september 2009 eller senere eller som i medfør af § 47, stk. 2 overføres til denne studieordning

§ 47. 2008-studieordningen ophæves pr. 1. september 2009.

Stk. 2. Studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter den hidtidige gældende studieordning eller i medfør af overgangsbestemmelserne heri er overført til denne, overføres til nærværende ordning, jf. dog stk.3.

Stk. 3. For studerende der er startet på den 2005-studieordningen eller i medfør af overgangsbestemmelser heri er overflyttet til denne, vægter den mundtlige prøve med udgangspunkt i specialeafhandlingen 18 ECTS.