

Årsberetning for Handelshøjskolens Bibliotek 1997

Marts 1998

9. marts 1998
J.nr. 972-980308-MC-1

Indholdsfortegnelse

0.	Resumé	4
1.	Almindelige resultater	6
1.1	Samlet benyttelse	6
1.2	Udlånets udvikling for direkte lånere	6
1.3	Antal lånere	7
1.4	Besøgende	8
1.5	Fotokopiering	9
1.6	Anden service	9
1.7	Nye bøger	9
2.	Strategisk udvikling	11
2.1	Målsætning og strategi	11
2.2	IT-basering og effektivisering af den klassiske biblioteksfunktion	11
2.2.1	Udvikling af web-versionen af Hermes	12
2.2.2	Valg af online tidsskriftssystem	12
2.2.3	Overgang til internationale boghandlere	12
2.2.4	På vej imod "papirløs" administration	13
2.3	Opkobling til det globale bibliotek	13
2.3.1	Hermes-Web	13
2.3.2	Katalogisering af Internet-ressourcer	13
2.4	Nye serviceformer for forskerne	14
2.4.1	Institutservice og hotline	14
2.4.2	UnCover Reveal	14
2.4.3	Ny ordning vedr. cases: COLIS	14
2.4.4	Forsøg med elektroniske accessionslister	15
2.4.5	Online bestillinger	15
2.5	Udvikling af studiemiljø for de studerende	15
2.5.1	Planlægning af nyt hovedbibliotek	16
2.6	Videregående integration med HHKs informations- og IT-struktur	16

2.6.1 CBS-Web	16
2.6.2 HHKs intranet	16
2.6.3 HITS	17
3. Kvalitetsarbejde	17
3.1 Sevaluering efter EFQM-modellen	17
3.2 Kvalitetsmodellen for offentlige servicevirksomheder	17
3.3 Kvalitetsrunde 1997	18
3.4 Årets kvalitetsinitiativer	19
3.5 Markante positive og negative træk	20
4. Personalepolitisk beretning	21
4.1 Medarbejdertilfredsundersøgelse 97	21
4.2 Kompetenceudvikling	22
4.3 Medarbejdersamtaler	22
4.4 Rotation	22
4.5 Udstationering	22
4.6 Årlig studierejse	23
4.7 Personaleafgang	23
4.8 Sygefravær	24
4.9 Fysisk arbejdsmiljø	24
4.10 Arbejdstid og deltidsarbejde	24
4.11 Andre personalepolitiske tiltag	24
5. Økonomi	25
5.1 Finansielle ressourcer	25
5.2 Personaleressourcer	27

0. Resumé

Den samlede **benyttelse** af biblioteket steg med 1% til 353.704 bind (excl. fornyelser). For de HHK-studerendes vedkommende faldt udlånet med 5% til 182.856. Denne udvikling skal ses på baggrund af et faldende antal studerende ved Handelshøjskolen og et fald i antallet af nyindskrevne studenterlånere ved biblioteket på 9%. Hertil kommer, at de studerende er begyndt at bruge Internet til informationssøgning og at denne aktivitet i et vist -indtil videre mindre - omfang substituerer sig for klassisk biblioteksbenyttelse.

Antallet af besøgende er opgjort til i alt 328.700 svarende til 1.126 pr. åbningsdag.

Den ikke-registrerede benyttelse kan efter sagens natur ikke dokumenteres. I et vist omfang afspejles den i publikums egen kopiering, som i 1997 androg 824.318 sider.

Bibliotekets **anskaffelser** omfattede 23.842 bind, heraf 18.764 bøger. Af disse var 10.254 bøger anskaffet individuelt ved køb. Dubleringsprocenten var for de indkøbte bøgernes vedkommende 30%.

Bibliotekets **strategiske udvikling** har i 1997 været præget af følgende projekter:

- udvikling af en web-flade til Hermes;
- undersøgelse af 3 tilbud om elektroniske tidsskriftbiblioteker på det erhvervsøkonomiske område og valg af UMIs system;
- overgang til en international boghandler som giver mulighed for elektronisk bestilling, downloadning af berigede katalogposter m.v.;
- første skridt henimod "papirløs" administration ved etablering af et fællesdrev for administrationen og oprettelse af en arkivfunktion i denne;
- udvidelse af Hermes-Web;
- udvikling af et format til katalogisering af Internet-ressourcer;
- tilbud til alle lærere om adgang til løbende elektronisk levering af tidsskrifters indholdsfortegnelser;
- udvikling af model for elektronisk formidling af tilvækstlister;
- opkobling til internationalt online case-system; introduktion af online bestillingsfacilitet for lærerne;
- samarbejde med andre hovedområder om et Intranet for højskolen;
- udvidelse af HITS.

På **kvalitetsområdet** har biblioteket gennemført en selvevaluering efter den europæiske kvalitetsmodel og orienterer sig nu imod systematisk anvendelse af den nye danske kvalitets- model for offentlige servicevirksomheder.

Blandt årets kvalitetstiltag fremhæves udvidelse af åbningstiden ved Sprogbiblioteket og principbeslutning om udvikling af Hovedbibliotekets åbningstid henimod 8-22 alle ugens dage inklusive weekender. Bibliotekets emnedatasystem er blevet reorganiseret. Opstillingssystemet er blevet forenklet. Indlånet har gennemført en undersøgelse af leveringstider og priser, som har medført billiggørelse og hurtigere leveringer for en del af materialets vedkommende.

Af positive træk fremhæves et fortsat højt niveau af brugertilfredshed: 83% af de direkte brugere, 92% af HHK-lærerne og 81% af medarbejderne ved biblioteket var tilfredse eller meget tilfredse med biblioteket. Endvidere er alle succeskriterierne for materialetilgængelighed overholdt, og procestiden for nye bøger er igen nede under den fastsatte maksimumsgrænse på 14 dage

På negativsiden anføres, at biblioteket ikke selv er tilfreds med sin information og vejledning af lånerne, og at planlagte efteruddannelsesaktiviteter endnu ikke er kommet igang. Det samme gælder programmet for brugerundervisning. Endelig er der konstateret en uheldig stigning i antallet af lærernes tro-og-love erklæringer for bortkomne bøger.

På det **personalepolitiske område** er der gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse blandt 88 ansatte ved biblioteket og HITS. Undersøgelsen viste at 27% af medarbejderne er meget tilfredse med at være ansat, 42% er tilfredse, 30% er både tilfreds og utilfreds og 1% er utilfreds. Der var ingen meget utilfredse. Herudover var der et markant ønske om mere inddragelse af medarbejderne i bibliotekets fælles beslutningsprocesser samt ønske om mere faglig og social integration på tværs af afdelingerne.

På grundlag af tidligere udarbejdede kompetenceprofiler er der udarbejdet konkrete planer for kompetenceudvikling på en række områder, herunder udlånsvagt og informationsvagt. Samlet blev der i året brugt 428 arbejdsdage og 435.387 kr. i direkte omkostninger til kompetenceudvikling.

2 medarbejdere sagde deres stillinger op, den ene p.g.a. alder. Sygefraværet androg i alt 739 arbejdsdage, svarende til 9 dage pr. medarbejder i gennemsnit (6 dage som median).

M.h.t. **ressourceforbrug** androg bibliotekets samlede udgifter ca. 29 millioner kroner (excl. HITS) og personaleforbruget 70,23 årsværk, incl. 2,57 årsværk i arbejdstilbud.

En sammenligning med en gruppe af 6 biblioteker ved andre højere læreanstalter, som biblioteket normalt sammenligner sig med, viser, at biblioteket i denne gruppe har det højeste antal hjemlån, det næsthøjeste antal anskaffelser og det fjerdehøjeste niveau af udgifter og personaleressourcer.

1. Almindelige resultater

1.1 Samlet benyttelse

Det vigtigste umiddelbare resultat af bibliotekets arbejde er stadig hjemlåne. Disse udgjorde i 1997 samlet 353.704 excl. fornyelser og 486.763 incl.

Tabel 1: Samlet registreret benyttelse 1993-1997 (excl. fornyelser)

1993	1994	1995	1996	1997	93/97	96/97
327.877	336.699	348.577	351.164	353.704	8%	1%

Kilde: Årsstatistik tabel B-1

Det ses af tabellen, at de årlige udlånsstigninger siden 1993 har været forholdsvis beskedne, og at den forudgående periodes dramatiske stigningstakter (i 1991 på 41%) ikke længere er synlige i 5-årsperspektivet.

For så vidt angår udlånet sammenlignet med tilsvarende forskningsbiblioteker henvises til tabel 2, hvoraf det fremgår, at biblioteket stadig i 1996 (senest tilgængelige data) havde det største udlån af de sammenlignelige forskningsbiblioteker.

Tabel 2: Samlet registreret benyttelse ved sammenlignelige biblioteker 1996 (incl. indlån og excl. fornyelser)

AUB	DTU	DVJH	HBK	HHÅ	RUB
206.573	170.274	138.284	351.164	120.660	241.347

Kilde: Biblioteksårbogen 1996, s. 22-23 og 26-27.

1.2 Udlånets udvikling for direkte lånere

Ser man på udlånets udvikling fordelt på de enkelte lånergrupper, konstateres nogle markante ændringer.

Tabel 3: Udlånet fordelt på direkte brugergrupper 1993-1997

	1993	1994	1995	1996	1997	93/97	96/97
HHK-lærere	17.592	19.219	21.509	23.525	28.048	59%	19%
HHK-studerende	184.387	186.398	191.048	191.867	182.856	-1%	-5%
Andre	104.314	109.068	112.088	109.935	113.090	8%	3%

Kilde:Årsstatistik tabel B-6

Det fremgår heraf, at udlånet til HHK-studerende faldt fra 1996 til 1997 faldt med 5% - til sit laveste niveau i hele 5-årsperioden. Det er endnu for tidligt at konkludere, at dette er resultatet af en trend, men to forhold kan p.t. anføres til forklaring: et første, mere sikkert, er at antallet af studerende ved HHK er faldende i disse år. Dette forhold er endnu ikke slået igennem i lånerbestanden, men er nu blevet tydeligt i opgørelsen af nyindskrevne studenterlånere, se nedenfor. Et andet - mindre sikkert - forhold, er at de HHK-studerende er begyndt at anvende nye online-tilgængelige informationsmaterialer og at disse i et vist, omend p.t. lille, omfang substituerer sig for anvendelse af trykte bøger m.v. i bibliotekets samlinger.

Til gengæld steg antallet af lærerlån med 19% (59% i hele perioden). Der kan tænkes flere årsager hertil, ikke mindst en mere intensiv forskningsaktivitet hos de videnskabelige medarbejdere. Biblioteket kan dog konstatere en betydelig stigning i antallet af online (vs. manuelle) bestillinger fra lærerne og anser den lettere bestillingsadgang for en udlånsfremmende årsag (Årsstatistik tabel C-8).

1.3 Antal lånere

Antal lånere kan måles på flere måder.

For så vidt angår den samlede bestand af registrerede direkte lånere steg denne fra 28.318 (1996) til 29.333 (1997). Af stigningen udgjorde HHK-studerende ca. 300.

En del af lånerbestanden består dog af reelt passive lånere, som endnu ikke er faldet for sletningsproceduren. Det gælder for eks. studerende, der har forladt højskolen. Udsving i opgavestruktur og studiefærdiggørelsesmønster, som biblioteket ikke kender, vanskeliggør tolkning af forskelle fra det ene år til det andet.

Interessant er derfor også antal af nye registrerede lånere, jvf. tabel 4:

Tabel 4: Nye registrerede direkte lånere 1993-1997

	1993	1994	1995	1996	1997	93/97	96/97
HHK-lærere	59	85	72	97	119	102%	2%
HHK-studerende	2.433	2.637	2.687	2.812	2.556	5%	-9%
Andre	4.686	4.292	4.044	4.285	4.448	-5%	4%
Ialt	7.178	7.014	6.803	7.194	7.123	-1%	-1%

Kilde: Årsstatistik tabel A-2A

Det fremgår af denne tabel, at antallet af nyindskrevne studenterlånere fra Handelshøjskolen er faldet markant fra 1996 til 1997. Biblioteket tolker dette som en naturlig følge af nedgangen i indskrivningen af studerende ved Handelshøjskolen.

1.4 Besøgende

Udover hjemlån af bøger yder biblioteket service til lånerne på stedet, f.eks. i form af læsesalsbenyttelse, fotokopieringsfaciliteter, CD-ROM, Internet-adgang samt information og vejledning. For de fleste af disse aktiviteter er der ikke direkte mål, men aktiviteten afspejler sig i antallet af lånere, der besøger biblioteket hver dag. Dette begyndte biblioteket at måle i 1997.

Tabel 5: Besøgende i biblioteket marts 1997 - februar 1998

	Økonomisk Bibliotek	Sprogbibliotek	Ialt
Besøgende ialt	218.290	110.410	328.700
Besøgende pr. dag	748	451	1.126
Besøgende pr. dag (mdl. max.)	913	709	1.545
Besøgende pr. dag (mdl. min.)	512	95	607

Note: For at opnå et udtryk for den årlige aktivitet er marts 1997 sat lig med april 1997 omend det i realiteten må være større.

Kilde: Særlig opgørelse

Som det fremgår, havde biblioteket i alt 328.700 besøgende og 1.126 i gennemsnit pr. dag. Fordelingen imellem Økonomisk Bibliotek og Sprogbiblioteket afspejler, i hvor høj grad Sprogbiblioteket - i forhold til Økonomisk Bibliotek - anvendes som studiested af de studerende.

1.5 Fotokopiering

Fotokopieringen er interessant, fordi den udtrykker en benyttelse af aktiviteten, som ikke registreres

på anden måde. En ukendt del af aktiviteten vedrører ganske vist ikke bibliotekets materialer, men nedenstående tabel giver dog et indtryk af udviklingen i fotokopieringen, især efter at biblioteket i 1995-1996 fordoblede antallet af kopimaskiner (fra 3 til 6).

Tabel 6: Brugernes egen kopiering 1993-1997

	1993	1994	1995	1996	1997	93/97	96/97
Fotokopisider	389.935	404.535	483.875	759.883	824.318	111%	8%

Kilde: Årsstatistik tabel B-17

1.6 Anden service

Biblioteket yder andre former for service end de ovennævnte, f.eks. adgang til CD-ROM baser, som p.t. ikke måles særskilt (eller pålideligt).

Hertil kommer de betydelige ressourcer der medgår til informationsvejledning samt til tjenester for HHK, som ikke registreres, f.eks. udarbejdelse af højskolens forskningsberetning, udvikling og drift af højskolens hjemmeside, udvikling af højskolens Intranet, varetagelse af højskolens arkiv af hovedopgaver og specialer.

Sidst men ikke mindst må nævnes et betydeligt udviklingsarbejde mht tilgængeliggørelsen af globale informationsressourcer via Internet, som ikke afspejler sig i statistikken over benyttelsen af bibliotekets samlinger, samt den udvidelse af bibliotekets åbningstid, der er sket i de senere år. For begge biblioteksafdelinger tilsammen er den i 5-årsperioden udvidet med 17% fra 88 til 103 timer ugentligt.

1.7 Nye bøger

Den klassiske biblioteksfunktion og hjemlån hviler på en omfattende og relevant løbende anskaffelse af bøger, tidsskrifter og andre informationsmaterialer til biblioteket. For bøgernes vedkommende har anskaffelserne i 1994-1997 udviklet sig som vist i nedenstående tabel:

Tabel 7: Boganskaffelser efter anskaffelsesform 1994-1997

	1994	1995	1996	1997	94/97	96/97
Køb	7.848	9.910	11.778	10.254	31%	-13%
Abonnement	1.138	1.087	1.290	1.126	-1%	-13%
Gaver	4.441	4.534	5.083	4.638	-4%	-9%
Hovedopgaver	979	1.193	1.527	2.408	146%	58%
Ialt	14.404	16.724	19.678	18.426	30%	-6%

Kilde: Årsstatistik tabel D-3-B

Det fremgår af denne tabel, at boganskaffelserne samlet steg til det hidtil højeste i 1996 og derefter faldt med 6% i 1997 til 18.426. Den samlede stigning i perioden var på 30%. For de købte bøgernes vedkommende var mønstret det samme: en kraftig stigning i 1994-1996, som var mulig på grund af bibliotekets forbedrede budgetmæssige situation, med 13% fald fra 1996 til 1997 således at den samlede stigning i perioden udgjorde 31%.

Faldet i anskaffelsen af købte bøger skyldes ikke nedgang i anskaffelsesbudgettet, som tværtimod steg, men at prisstigninger udhulede budgetstigningen.

Et vigtigt forhold vedrørende boganskaffelserne er forholdet imellem titler og antal eksemplarer. Biblioteksudvalget har tidligere besluttet at intensivere dubleringen for at sikre tilstrækkelige antal eksemplarer af de mest efterspurgte bøger. Forholdet kan aflæses af nedenstående tabel:

Tabel 8: Analyse af køb (af bøger): Titler vs. dubletter 1993-1997

	1994	1995	1996	1997	93/97	96/97
1.eksemplar	10.724	11.503	13.286	12.692	18%	-4%
Dubletter	3.680	5.221	6.410	5.734	56%	-11%
Ialt	14.404	16.724	19.678	18.426	30%	-6%
Dubl. %	26%	31%	33%	31%		

Kilde: Årsstatistik tabel D-3-B

Det ses, at dubleringen af indkøbte bøger steg kraftigt i perioden, men at dette ikke skete på bekostning af antallet af titler. Faldet fra 1996 til 1997 var stærkere for dubletternes vedkommende end for titlernes.

Nedenstående tabel giver en sammenlignende oversigt over anskaffelser ved sammenlignelige biblioteker:

Tabel 9: Anskaffelser ved sammenlignelige biblioteker 1996 (incl.tidsskriftbind)

	AUB	DTV	DVJB	HBK	HBA	OUB	RUB
Bind	32.210	9.317	14.466	25.084	6.910	22.200	14.144

Kilde: Årsstatistik tabel F-2

Det fremgår, at biblioteket havde det næsthøjeste anskaffelsesniveau i denne gruppe af biblioteker.

2. Strategisk udvikling

2.1 Målsætning og strategi

Bibliotekets målsætning og udviklingsstrategi er sidst revideret i 1997 og nedfældet i et strategisk dokument, som er godkendt af Biblioteksudvalget og af Konsistorium.

Målsætningen er følgende: Som institutionsbibliotek for Handelshøjskolen i København har Handelshøjskolens Bibliotek til hovedopgave at sikre højskolens ansatte og studerende nem og hurtig adgang til al offentliggjort information af interesse for deres forskning, undervisning og udviklingsaktiviteter.

Hovedkonturerne i bibliotekets strategiske perspektiv tegnes af den informationsteknologiske udvikling og af udviklingen ved Handelshøjskolen som forsknings- og undervisningsinstitution.

De grundlæggende strategiske valg, som biblioteket har truffet, er dels at det ønsker at videreføre den klassiske biblioteksfunktion baseret på egne informationsamlinger, dels at det ønsker at integrere sig i og tilgængeliggøre det globale informationssystem baseret på Internet.

Konkret er bibliotekets strategi udmøntet i en række hovedpunkter, som er gengivet nedenfor sammen med en oversigt over hvordan de hidtil er omsat i praksis.

2.2 IT-basering og effektivisering af den klassiske biblioteksfunktion

Bibliotekets mål er at have gennemført IT-baseringen af alle bibliotekets almindelige funktioner senest i år 2002. I 1997 betød dette igangsættelse og afslutning af en række projekter, som samtidig gav mærkbare serviceforbedringer for brugerne.

2.2.1 Udvikling af web-versionen af Hermes

Det har været ønsket længe at kunne tilbyde en web-grænseflade til bibliotekets on-line katalog Hermes. Systemet blev færdigudviklet til ibrugtagning ved årsskiftet 1997/98 og det betød, at Hermes under betegnelsen "Hermes-Cat" fra denne dato kunne benyttes via bibliotekets web-sider i en meget brugervenlig version.

Hermes-Cat har ligesom det gammelkendte on-line system alle informationer om bibliotekets

materialer. Fordelen ved en web-flade til Hermes er at det giver brugeren mulighed for at udnytte web'ens styrker: i stedet for et kommando-baseret system, giver den nye version mulighed for at udnytte hyperlinks i katalogposterne. Specielt giver Hermes-Cat en lettere indgang til brug af avancerede søgninger, fordi brugerne ikke længere skal kende komplicerede kommandoer. I stedet guides brugerne igennem systemet med logiske strukturer og hjælpe tekster. Hertil kommer en meget mere brugervenlig grafisk flade til katalogen.

2.2.2 Valg af online tidsskriftsystem

Internetbaserede systemer med kendte eller nye databaser er under hurtig udvikling. Biblioteket har i det forgangne år undersøgt om disse kan erstatte eller supplere nogle af vores nuværende cd-rom baser. Efter gennemgang af 3 centrale erhvervsøkonomiske systemer har biblioteket besluttet principielt at give adgang til sådanne systemer og konkret valgt i første omgang at satse på ABI/Inform i en web-version med adgang via det almindelige internet. Da biblioteket hidtil har disponeret over dette system i CD-ROM versionen og kan vedblive dermed giver det mulighed for at afprøve den nye web-version med bibeholdelse af CD-ROM versionen som sikkerhedsnet. Det forudses at CD-ROM versionen på et tidspunkt afvikles, muligvis allerede efter et år.

Det nye system muliggør at de ansatte ved højskolen kan hente fuldtekstartikler fra ca. 500 business/erhvervsøkonomiske tidsskifter til deres egen pc, både fra kontor- og hjemme-pc. En anden stor fordel er, at ABI/Inform's on-line system over web'en opdateres dagligt i stedet for cd-rom systemet som opdateres 1 gang om måneden.

2.2.3 Overgang til internationale boghandlere

I 1997 blev der eksperimenteret med at benytte internationale boghandlere. En umiddelbar årsag var ønsket om at nedbringe leveringstiden ved anskaffelser af udenlandsk litteratur. En anden årsag var ønsket om at anvende boghandlere, som er i stand til at sikre biblioteket adgang til nye elektronisk baserede adgangsskærme til det internationale bogformidlingssystem. Primært er biblioteket i dag interesseret i levering af bogvalgsmateriale via e-mail, i downloadning af berigede katalogposter fra eksterne leverandørsystemer, i elektronisk bestilling af bøger og i elektronisk fakturering. Senere kan elektronisk bogvalg og andre faciliteter komme på tale.

Som partner i denne proces blev valgt firmaet Dawson.

2.2.4 På vej mod "papirløs" administration

De første skridt til at overgå til "papirløs" administration er taget ved etablering af et fællesdrev til administrative formål på bibliotekets LAN-server. Herefter er der etableret et elektronisk arkiv for papirer, der stammer fra ledelsen, staben og administrationen. Det drejer sig både om arbejds papirer og færdige papirer. Det elektroniske arkiv dublerer foreløbig bibliotekets papirarkiv.

Det fælles arkiv vil danne udgangspunkt for oprettelsen af et egentligt elektronisk arkiv, hvor internt producerede dokumenter på kort sigt fremover udelukkende arkiveres i elektronisk version og hvor dokumenter og breve modtaget fra eksterne på lidt længere sigt også skal indgå. Til arkivet vil blive knyttet en elektronisk postmappe.

2.3 Opkobling til det globale bibliotek

I praksis er "det globale bibliotek" et verdensomspændende net af informationsproducenter og formidlere koblet sammen ved hjælp af Internet eller andre elektroniske netværk. Biblioteket satser på, at det også skal have en formidlerrolle igennem et systematisk arbejde for at identificere og tilgængeliggøre Internet-baserede informationsressourcer, der er relevante i Handelshøjskolens

sammenhæng både hvad angår emne og kvalitetsindhold. Som et led i denne bestræbelse arbejder biblioteket med to projekter:

2.3.1 Hermes-Web

På CBS-Web har biblioteket etableret en særlig facilitet, Hermes-web, som består i en menustruktureret adgangsflade til en lang række Internet-baserede søgemaskiner og informationstjenester.

I 1997 er Hermes-Web blevet udvidet med et antal faciliteter. En af disse faciliteter er hurtig adgang til gratis tidsskrifter via elektronisk vej. I Hermes-Web har biblioteket selv samlet nogle af de mest interessante elektroniske tidsskrifter sammen og giver desuden links til nogle af de store samlinger af tidsskrifter, der i øvrigt findes på nettet. En anden ordning er adgang til store mængder af statistik, hvoraf det meste er gratis. Enkelte kræver dog betaling, f.eks. US Office of Statistics.

2.3.2 Katalogisering af Internetressourcer

Det andet projekt består i at katalogisere og emneindeksere internetressourcer og lægge bibliografiske poster med de indsamlede oplysninger ind i Hermes. Når en Hermes-bruger f.eks. laver en emnesøgning, kan internet-links (URL) vise, hvor der findes relevant information på internettet. I Hermes-Cat vil man derudover middelbart kunne klikke på URL'en og dermed få direkte adgang til informationen.

Accessionsafdelingen har i 1997 udarbejdet det katalogformat, som skal danne grundlag for en katalogisering af internetressourcer.

2.4 Nye serviceformer for forskerne

Som hovedprincip vil biblioteket arbejde for at levere en informations- og biblioteksservice til forskerne, som i højere grad er individualiseret og tilpasset de enkelte forskeres behov.

2.4.1 Institutservice og hotline

Biblioteket har i 1997 aktiveret en ny service specielt rettet imod højskolens institutter, undervisere og forskere. Denne institutservice hører til i afdelingen HB-Info, der også står for erhvervsservice og online/cd-rom-udviklingen.

Overordnet skal den nye service koordinere og informere om bibliotekets mange forskellige services over for institutterne. Mere konkret vil det f.eks. sige ting som en all-round telefon- hotline, hvor lærere kan henvende sig med relevante spørgsmål; undervisning af højskolens lærere i de forskellige informationssystemer, som stilles til rådighed; udførelse af informationssøgning i betalingsdatabaser.

2.4.2 UnCover Reveal

En særlig service som HB-Info i 1997 begyndte at tilbyde via Institutservice er adgang til ca. 17.000 tidsskrifters indholdsfortegnelser gennem overvågningssystemet Uncover (baseret i USA).

Ved hjælp af dette system tilbyder HB-Info at lave en profil på op til 50 tidsskrifter for hver enkelt forsker på højskolen. Når profilen er etableret, sender UnCover-systemet automatisk via e-mail indholdsfortegnelser af de valgte tidsskrifter til den enkelte bruger efterhånden som de udkommer, og man kan så via biblioteket bestille fuldtekstkopier af alle ønskede artikler. Servicen skal ses som et supplement til bibliotekets eksisterende tidsskriftscirkulation og vil senere kunne erstatte denne i hvert fald for en stor del af de udenlandske tidsskrifters vedkommende.

2.4.3 Ny ordning vedr. cases: COLIS

Handelshøjskolen i København er medlem af European Case Clearing House (ECCH) , som giver adgang til en omfattende samling af cases, der kan søges via databasen COLIS. COLIS er den mest omfattende bibliografi over erhvervsøkonomiske og relaterede cases i verden. Den indeholder et udbygget søgesystem, hvor man kan søge på firma, titel, emneord mv. COLIS indeholder abstracts for mere end 14.000 cases, primært fra følgende institutioner: IMD, Lausanne; INSEAD, Fontainebleau; IESE, Barcelona; London Business School; School of Management at Cranfield University; Richard Ivey School of Business at University of Western Ontario; Harvard Business School; Stanford University; Darden School of Business at University of Virginia; John F Kennedy School of Government at Harvard University.

Medlemskabet af ECCH varetages af biblioteket, og via Hermes-Web gives der adgang til at bestille on-line fra egen arbejdsplads på højskolen. Regningen for søgningen incl. første kopi af hver enkelt case betales af biblioteket.

2.4.4 Forsøg med elektroniske tilvækstlister

I 1994 afløste biblioteket en samlet tilvækstliste med et antal strukturerede lister omfattende bibliotekets nye bøger, artikler samt AV-materialer inden for et specifikt emneområde, f.eks. "Økonomi og økonomisk teori". Disse lister udsendes gratis til alle interesserede på højskolen 4 gange om året i papirudgave med intern post.

I 1997 har biblioteket gennemført et projekt med udvikling af et elektronisk format til disse lister og afprøvning af elektronisk formidling deraf. En særlig fordel ved den afprøvede nyordning er at brugeren kan klikke fra en relevant titel over til pågældende katalogpost i Hermes-Cat med mulighed for direkte elektronisk bestilling og reservation. Projektet er afsluttet positivt og vil danne grundlag for overgang til en samlet ordning med elektroniske tilvækstlister.

2.4.5 On-line bestillinger

En elektronisk facilitet hvor højskolens ansatte kunne bruge Hermes til automatisk at bestille biblioteksmaterialer fra samlingerne har længe været ønsket både af lærere og af biblioteket.

Fordelen ved dette system er, at læreren ikke skal nedskrive bibliografiske oplysninger om materialet og derefter sende det til biblioteket med intern post, en fremgangsmåde der både er besværlig og tidkrævende for alle parter

I 1996 blev denne elektroniske bestillingsfacilitet en realitet og derved kunne biblioteket levere materiale til lærere både lettere og hurtigere. Lærerne har taget bestillingsfunktionen til sig, idet de har sendt ca. 6.000 bestillinger til biblioteket i 1997. En del bruger dog stadig manuelle bestillingsformer.

2.5 Udvikling af studiemiljø for de studerende

Under de nuværende vilkår er det vanskeligt at udvikle et godt studiemiljø for de studerende. Jævnligt klager disse over støj, dårligt indeklima og for få læsepladser. For Økonomisk Biblioteks vedkommende er det besluttet at koncentrere bestræbelserne på indretningen af det nye biblioteksbygning på Frederiksberg. For Sprogbibliotekets vedkommende må løsningen ske inden for de bestående lokalemæssige rammer.

2.5.1 Planlægning af nyt hovedbibliotek

Hvis byggeplanerne holder, flytter Hovedbiblioteket fra Rosenørns Allé til nye lokaliteter omkring oktober 1999. Det medfører en forøgelse af pladsen til samlingerne, men særligt interessant er de væsentligt forbedrede vilkår for brugerne af biblioteket i form af mange flere studiepladser og pc-pladser.

Flytningen betyder også, at biblioteket kommer til at ligge i bygningsmæssigt fællesskab med undervisningslokaler og institutter ved Det erhvervsøkonomiske fakultet og - ikke mindst - i direkte sammenhæng med fakultets edb-brugerrum for de studerende.

Planlægningen af de nye lokaler skal derfor dels tage hensyn til de eksisterende behov, men også til de nye behov, som opstår ved den anderledes placering. F.eks. må det forventes, at studerende pga. et stærkt forbedret studiemiljø og nærheden til institutterne i langt højere grad end tidligere vil trække på biblioteket som studie- og værested.

2.6 Videregående integration med HHKs informations- og IT-struktur

Biblioteket satser på en fortsat integrering af HHKs informations- og IT-struktur. I de seneste år er en række projekter blevet søsat for at realisere dette mål.

2.6.1 CBS-Web

I 1995 var fik biblioteket ansvaret for udvikling og vedligeholdelse af højskolens samlede web-system. Systemet har kørt videre i de seneste år med løbende udvidelse af indholdet.

I 1997 sås i CBS-Web regi bl.a. et større internt rettet informationssystem dagens lys, Handelshøjskolens Personaleadministrative vejledning (HPAV). Dette databasesystem viser tydeligt at grænserne mellem eksternt rettet internet-faciliteter og internt rettet information (intranet) oplødes og i en eller anden form er ved at smelte sammen pga. den dominerende web- grænseflades potentiale.

2.6.2 HHKs Intranet

Biblioteket påbegyndte som reaktion på dette allerede i 1996 et forsøg med at oprette en prototype af et institut-intranet for Scandinavian Academy for Management Studies (SAMS).

Ved projektafslutningen i starten af 1997 besluttede det erhvervsøkonomiske fakultet og biblioteket i fællesskab at føre projektet videre i en udvidet model og forsøge at udvikle et egentligt intranet til hele højskolen. Projektet blev delvist finansieret af højskolens ledelsespulje.

2 medarbejdere blev under bibliotekets ledelse ansat i intranet-projektstillinger og har i året arbejdet hen mod oprettelse af et intranet. Resultatet af dette arbejde forventes at foreligge i første halvdel af 1998.

2.6.3 HITS

Af særlig betydning for integreringen af højskolens IT-funktion har oprettelsen af Handelshøjskolens IT-Support (HITS) været. Mens slutningen af 1996 indeholdt HITS' spæde start og viste enhedens potentiale, så blev 1997 året hvor HITS kraftigt oprustedes og ved årsskiftet talte i alt 18 medarbejdere, placeret på Rosenørns Allé, Dalgas Have og Julius Thomsens Plads.

Arbejdsområderne er i 1997 udvidet, og omfatter i dag indkøb og support for institutter og de administrative enheder, kursusadministration for højskolens medarbejdere, ansvaret for det fælles net og servere samt udvikling af højskolens fælles IT-strategi.

HITS er indtil videre placeret under biblioteksledelsens ansvar.

3. Kvalitetsarbejde

I 1997 har bibliotekets kvalitetsarbejde undergået en betydningsfuld drejning henimod den kvalitetsmodel, som er udviklet af European Foundation for Quality Management og European Organization for Quality.

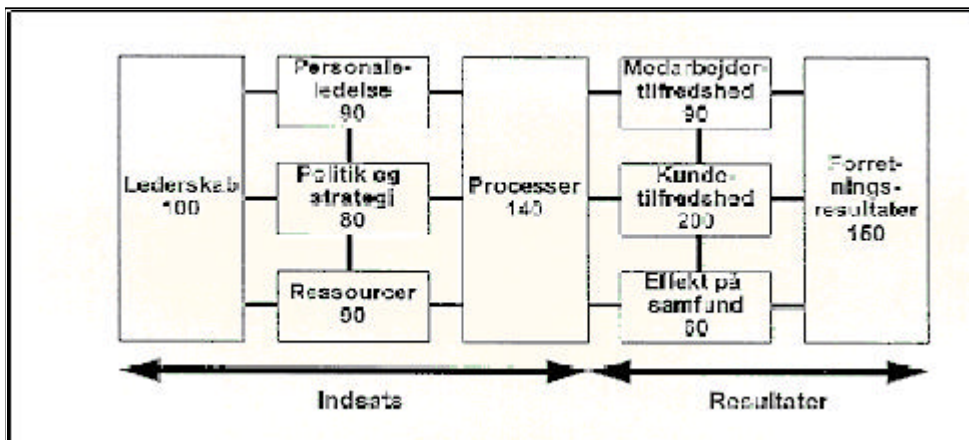
3.1 Selvevaluering efter EFQM-modellen

I en første fase blev der i januar måned afholdt et 3-dages seminar med deltagelse af bibliotekets chefer og afdelingsledere og med konsulenter fra firmaet PROMENTOR Management som seminarledere og fødselshjælpere.

På seminaret blev bibliotekets funktioner gennemgået og vurderet på grundlag af kriterierne i EFQM-modellen. Efterfølgende blev der samlet op på konkrete forslag til forbedringer, som indgik i bibliotekets projektplan for 1997.

3.2 Kvalitetsmodellen for offentlige servicevirksomheder

Efter afslutningen af denne øvelse udgav Statsministeriet og Finansministeriet en dansk kvalitetsmodel for offentlige servicevirksomheder og indstiftede samtidig en dansk årlig kvalitetspris for offentlig service. Modellen bygger på EFQM-modellen, men er tilpasset til forholdene i danske offentlige servicevirksomheder. Den består af 9 hovedkriterier:



I forhold til denne model har bibliotekets hidtidige kvalitetsarbejde i høj grad været fokuseret på de 2 hovedkriterier Processer og Resultater. En række andre kriterier har været implicite i kvalitetsarbejdet, medens to kriterier i realiteten er nye: Medarbejdertilfredshed og Betydning for samfundet.

På et møde for hele personalet i november gav professor Kai Kristensen en bred orientering om kvalitetsmodellen.

Det er bibliotekets opfattelse, at den danske model for kvalitetsarbejde er et godt grundlag for bibliotekets videre kvalitetsudvikling.

Det er i denne sammenhæng blevet diskuteret, om biblioteket skal søge kvalitetsprisen. Dette er der ikke truffet beslutning om. Under alle omstændigheder vil bibliotekets medarbejdere få afgørende indflydelse på, om det skal ske.

3.3 Kvalitetsrunde 1997

Ellers er kvalitetsarbejdet i 1997 foregået efter den hidtidige model: d.v.s. formulering og ajourføring af et sæt af kvalitetsmål, som tilsammen definerer bibliotekets serviceniveau over for Handelshøjskolen; indsamling af kvantitative og kvalitative data om opfyldelse af målene; og afsluttende evaluering i kvalitetsudvalget.

For 1997 er proceduren blevet udviklet ved at alle afdelinger og funktionsgrupper selv - på et personalemøde i januar - foretog evaluering af deres egne processer. Disse evalueringer indgik i det stående kvalitetsudvalgs samlede evaluering.

Hvert andet år gennemføres evalueringen som en "stor" procedure og hvert andet som en "lille". Forskellen er, at i de "store" år gennemføres der undersøgelser af såvel brugernes som medarbejdernes tilfredshed med biblioteket som serviceinstitution. Sådanne undersøgelser blev gennemført i 1997 i samarbejde med Handelshøjskolens Evalueringsenhed, der er en udmærket partner for biblioteket på dette område.

Kvalitetsudvalgets evaluering af processerne fremgår af en særlig rapport, hvor de enkelte processer gennemgås mht. kvalitetsmål, succeskriterier, data (herunder fra brugerundersøgelser og personaleundersøgelser samt statistiske data), årets initiativer, problemer, evaluering og forslag.

3.4 Årets kvalitetsinitiativer

Blandt de kvalitetsinitiativer, som er fremhævet i kvalitetsrapporten, nævnes følgende:

Ved Sprogbiblioteket er **åbningstiden** blevet udvidet med 4,5 timer. For Hovedbibliotekets vedkommende har Biblioteksudvalget vedtaget en målsætning om åbning alle dage fra kl. 8.00 til 22.00 (incl. weekender).

Det intensiverede opsøgende arbejde med **semesterhylden**, hvor der placeres 1 eksemplar af den litteratur, som anvendes i undervisningen har ført til at den anvendes af flere og flere lærere og bliver stadig mere benyttet. En del lærere reagerer dog stadig ikke på bibliotekets henvendelser om semesterhylden.

Bibliotekets **emnedatasystem** er undergået en reorganisering. Der er udarbejdet en principiel beskrivelse af systemet, anvendelsen af numeriske klassifikationsdata er blevet begrænset med henblik på at fremme anvendelse af emneord, en trimning af emneordene er iværksat, og - ikke mindst af hensyn til Handelshøjskolens internationale studerende - gennemføres der systematisk dublering af danske emneord i systemet med tilsvarende engelske. Endelig afprøves på enkelte områder alternativer til den nuværende emneordsstruktur, f.eks. i form af thesaurusstruktur.

Projektet vedrørende **forenkling af opstillingssystemet** blev afsluttet i sommerens løb. Det kom til at omfatte omplacering af i alt 40.000 bøger, som fik kortere eller enklere opstillingssignatur - i de værste tilfælde blev opstillingssignaturer på 15 cifre reduceret til max. 6. I samme forbindelse blev UDK-samlingen omdøbt til Bogsamlingen, da lånerne ikke umiddelbart kunne forstå den gamle betegnelse, UDK-samlingen.

For nogle år siden gik **indlånet** over til som hovedleverandør at anvende British Library. Formålet var at opnå hurtige og pålidelige leveringer. En opfølgende undersøgelse gennemført i efteråret viste, at en gruppe danske biblioteker er konkurrencedygtige med British Library, idet de nu leverer hurtigere og - i modsætning til British Library - gratis. Undersøgelsen har naturligvis medført en ændring af indlånets bestillingspraksis.

Som led i bibliotekets bestræbelse på at holde samlingerne ajour og relevante og at undgå HHK-udgifter til opbevaring af "døde" bøger er der **udskilt ca. 22.000 bind** af ukurant litteratur anskaffet i perioden 1963-1982. Inden kassationen havde institutterne lejlighed til at udtage, hvad de ønskede. I opfølgning heraf er iværksat et magasineringsprojekt for den resterende Ældre Samling med sigte på at gennemføre et tidligere vedtaget princip om een hovedsamling for bøger.

3.5 Markante positive og negative træk

Blandt de **positive træk** er for det første et højt niveau af lånertilfredshed. I den store brugerundersøgelse rettet imod de direkte brugere udtrykte 83% af brugerne, at de var tilfredse eller meget tilfredse med biblioteket, medens kun små 3% var utilfredse. Forholdet var stort set det samme for alle brugergrupper, såvel eksterne som HHK-studerende.

For lærergruppens vedkommende var 92% tilfredse eller meget tilfredse, medens kun 0,6% var utilfredse.

Også bibliotekets medarbejdere blev i en undersøgelse spurgt om deres tilfredshed med biblioteket som serviceinstitution. 81% fandt service tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende. Ingen fandt den utilfredsstillende.

Blandt andre positive træk er at alle succeskriterne for materialetilgængelighed, d.v.s. at lånerne kan komme til at låne bøgerne medens de har brug for det, er overholdt. Da der stadig er en del kommentarer i brugerundersøgelserne om at biblioteket - trods ihærdig dublering - ikke har nok eksemplarer af de mest benyttede bøger, bør det overvejes om succeskriterne kan strammes op. Dette vil dog indebære yderligere hævelse af dubleringsprocenten (på 29% af alle indkøbte bøger), hvilket vil give et mærbart fald i antallet af anskaffede titler. Muligvis har biblioteket her at gøre med et problem, som i de mest benyttelsesintensive perioder ikke rigtig kan løses.

Et tredje positivt træk er, at det i år - ikke uden anstrengelser - er lykkedes at komme ned på den gennemløbstid for nye bøger, som er fastsat i det pågældende succeskriterium, d.v.s. 14 dage.

På **negativsiden** er flere forhold:

For det første er kun 60% af informationsvagterne tilfredse med deres service over for lånerne. Dette afspejler, at biblioteket endnu ikke har fået gennemført et ordenligt samlet uddannelsesprogram for informationsvagterne, ikke mindst med henblik på de nye medier.

Et andet problem er, at det heller ikke er lykkedes at etablere et program for brugerundervisning. Der er ganske vist udarbejdet en plan, men denne har endnu ikke kunnet implementeres. Det grundlæggende problem er at etablere et undervisningsprogram for højskolens 14.000 studerende som helhed. Muligvis må biblioteket erkende, at det ikke kan løfte denne opgave i traditionel form og satse på nye, informationsteknologisk baserede løsninger.

Et tredje problem er, at antallet af tro-og-love erklæringer (fra lærerne om at de faktisk har afleveret bøger, som ikke er modtaget retur i biblioteket) er steget med 83% fra 65 i 1996 til 119 i 1997.

4. Personalepolitisk beretning

Bibliotekets personalepolitik skal for bibliotekets område konkret udmønte Handelshøjskolens overordnede personalepolitik. Den har i 1997 fået særlig aktualitet fordi medarbejdertilfredshed indgår som et af de 9 hovedkriterier i kvalitetsmodellen for den offentlige sektor og medarbejderdeltagelse iøvrigt er stærkt fremhævet under en række af de øvrige kriterier.

4.1 Medarbejdertilfredshedsundersøgelse 97

I erkendelse heraf blev der i efteråret gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse blandt 88 medarbejdere ved biblioteket og HITS.

Firmaet PROMENTOR fungerede som konsulenter på undersøgelsen, der iøvrigt blev udformet efter modeller, som i disse år anvendes hyppigt inden for offentlige organisationer.

Hovedresultatet af undersøgelsen var, at 27 af % af medarbejderne er “meget tilfreds” med at være ansat ved biblioteket, 42% er “tilfreds”, 30% er “både tilfreds og utilfreds” og 1% (d.v.s. 1 person) er “utilfreds”. Ingen er “meget utilfreds”.

Herudover var der et markant ønske om mere inddragelse af medarbejderne i bibliotekets fælles beslutningsprocesser samt af mere integration på tværs af afdelingerne.

Der blev ligeledes afgivet en række personvurderinger af lederne. I opfølgningen af undersøgelsen viste det sig imidlertid, at hovedparten af medarbejderne foretrækker at ledelsesvurdering fokuserer mere direkte på funktionen end på personen.

I opfølgning af undersøgelsen er der afholdt et heldags personaleseminar om biblioteket som serviceinstitution og som arbejdsplads. På grundlag af arbejdsgruppernes bemærkninger har ledelsen sammen med afdelingslederne og Samarbejdsudvalget udarbejdet en konkret opfølgningsplan, hvis hovedpunkter er:

- udvikling af metoden for medarbejdertilfredshedsundersøgelser på grundlag af kritikken fra medarbejderne selv;
- udviklingsaktiviteter for afdelingsledergruppen;
- fremme af samspejlet på tværs af afdelingerne;
- etablering af koordinator-funktion for fagreferentgruppen;
- forbedring af bibliotekets projektstyring;
- støtte til oprettelse af stilling med kompetenceudvikling som et primært arbejdsområde; forbedring af IT-efteruddannelsen;
- forbedring af den interne kommunikation bl.a. ved en newsserver;
- udvikling af personalemødeformen;
- systematisk anvendelse af adhocgrupper som redskab for at engagere medarbejderne i bibliotekets beslutningsprocesser;
- oprettelse af en forslagskasse til medarbejderforslag;
- fremme af jobbytte igennem interne stillingsopslag forud for eksterne.

Det er iøvrigt ledelsens opfattelse, at medarbejdertilfredshedsundersøgelsen har givet et vigtigt og positivt bidrag til bibliotekets udvikling og at sådanne undersøgelser bør gentages periodisk omend metoden bør videreudvikles.

4.2 Kompetenceudvikling

I det forløbne år har Efteruddannelsesudvalget koncentreret sig særligt om arbejdet med bibliotekets kompetenceudvikling.

På baggrund af udarbejdede kompetenceprofiler foreligger der nu en plan for udvikling af generel kompetence samt specifik kompetence på udlåns- og informationsvagtområdet. Endvidere er der lavet checklister til styring af den generelle kompetenceudvikling og forberedt fagreferentbaserede kurser for informationsvagterne.

I 1997 blev der brugt ca. i alt 428 arbejdsdage til efteruddannelse og kompetenceudvikling og 435.387 kr. i direkte udgifter.

4.3 Medarbejdersamtaler

Biblioteket holdt i efteråret sin tredje runde af medarbejdersamtaler, som nu er så indarbejdet i bibliotekets liv, at de må betegnes som en nødvendig og vigtig del af bibliotekets kompetenceudvikling og personalepleje.

4.4 Rotation

2 medarbejdere skiftede job i biblioteket: en HK'er rykkede fra Publikumsafdelingen til Accessionsafdelingens katalogiseringsfunktion, og en bibliotekar rykkede fra Sprogafdelingen til HB-Info. To andre planlagte rotationer blev rykket til 1998.

I forbindelse med medarbejdertilfredshedsundersøgelsen er det blevet kritiseret, at rotationsordningen ikke er frivillig. Ledelsen ønsker dog at opretholde ordningen som et fast led i ansættelses-forholdet og et nødvendigt redskab for udvikling af multifunktionelle medarbejdere. Ordningen består i, at alle nye medarbejdere skal skifte afdeling og hovedfunktion 2 gange (udover første placering) i løbet af de første 10 år efter ansættelsen.

4.5 Udstationering

Udstationeringsprogrammet omfattede i året 3 medarbejdere: 1 bibliotekar som var en måned i Australien på biblioteket ved University of New South Wales, 1 HK'er var en måned ved

biblioteket på Dublin City University, og endelig var en bibliotekar udstationeret ved biblioteket ved University of Michigan.

I alt har nu 9 medarbejdere været afsted til biblioteker i USA, Australien, Frankrig, Canada, Storbritannien og Irland.

Biblioteket vurderer fortsat ret højt udstationeringsordningen og anser den for et vigtigt redskab i kompetenceudvikling og international orientering, som er vigtig fordi denne er en del af HHKs overordnede strategi, og har særlig betydning for biblioteket i en periode, hvor hele informationssektoren internationalt udvikler sig meget hurtigt.

Biblioteket regner dog ikke med, at programmet kan videreføres i det hidtidige omfang, men formentlig normalt vil omfatte 1 medarbejder årligt.

4.6 Årlig studierejse

Det har vist sig, at udstationeringsprogrammet fortrinsvis søges af yngre bibliotekarer, som har bedre muligheder for tage af sted i en hel måned. Da biblioteket meget gerne vil have alle medarbejdere med i denne form for personaleudvikling er der etableret et program for en årlig 1-uges studierejse til større europæiske byer med vigtige biblioteksmiljøer.

Den første af disse ture gik til Amsterdam i september og havde 7 deltagere, 2 bibliotekarer, 4 HK'ere og overbibliotekaren. Fire afdelinger var repræsenteret. Den årlige studierejse vil blive anvendt som et af redskaberne til at fremme det tværgående samspil imellem husets afdelinger ved at sammensætte rejsegruppen på tværs af disse.

Gruppen besøgte følgende biblioteker: Erasmus-Universitets bibliotek, biblioteket ved Utrecht Universitet, biblioteket ved Nijenrode Business School. Endvidere aflagde man besøg i EBSCO, et internationalt firma specialiseret i tidsskriftlevering, der for tiden diskuteres livligt i biblioteksverden som genstand for eventuel outsourcing af visse traditionelle biblioteks- funktioner til private. Besøget hos EBSCO var dog mindre vellykket, da firmaets edb-system gik i coma i samme øjeblik gruppen som trådte ind ad døren.

4.7 Personaleafgang

Tabel 10: Personaleafgang 1996-1997

	1996	1997
Fratrædelser	4	2
% ift. fastansatte	6%	3%

Note: Opgørelsen er excl. løstansatte medarbejdere som vikar-, projekt- og jobpuljeansættelser. 1996: 1 afskedigelse. 1997: 1 fratrædelse pga. alder.

Kilde: Særskilt opgørelse på grundlag af personalefortegnelsen 1995-97.

4.8 Sygefravær

For bibliotekets medarbejdere (excl. HITS) androg sygefraværet androg i 1997 i alt 739 dage (excl. weekender), i gennemsnit 9 dage pr. medarbejder (6 som median).

Herudover har et antal medarbejdere måtte bede sig fritaget i kortere eller længere perioder for særligt fysisk belastende arbejdsopgaver.

På denne baggrund har ledelsen fremsat forslag om en ny politik med hensyn til sådanne opgaver.

4.9 Fysisk arbejdsmiljø

Sikkerhedsgruppen har i 1997 foretaget en APV-gennemgang af det fysiske arbejdsmiljø på bibliotekets fælles-, kontor- og publikumsområder i Dalgas Have 15 og Rosenørns Allé 31. Resultaterne af gennemgangen er nedfældet i hovedrapporten "Sikkerhedsgennemgang 1997" af 5. november 1997, som giver en oversigt over områder der skal ses nærmere på og forsøges løst snarest muligt. Det er aftalt at en opfølgingsrapport på dette skal foreligge senest 6 måneder efter hovedrapporten.

Sikkerhedsgruppen er i øvrigt indtrådt som bibliotekets repræsentanter i det samlede HHK-sikkerhedsarbejde.

Herudover er der iværksat en undersøgelse af bogløft (ved skranke og interne processer).

4.10 Arbejdstid og deltidsarbejde

Biblioteket har videreført den stående flextidsordning, hvorefter der er flextid i perioden 7 til 17 og

fixtid i perioden 9 til 15 - bortset fra fredag hvor fixtiden er 9 til 14.

Samarbejdsudvalget har vedtaget en politik for deltidsarbejde, hvis hovedprincip er at biblioteket vil fremme medarbejdernes adgang til deltidsarbejde, men under hensyntagen til bibliotekets og kollegernes tarv. Der er etableret en årlig procedure for ansøgning om deltidsarbejde, som tager sigte på en samlet oversigt over ønsker om deltidsarbejde og om fornødent prioriterende behandling deraf.

4.11 Andre personalepolitiske tiltag

På ledelsens initiativ har personalegrupperne iværksat et idearbejde om personalegruppernes opgaver i fremtiden.

Der er etableret en ordning for hjemlån til medarbejderne af pc'er, der ikke længere kunne bruges i biblioteket.

I forbindelse med de årlige udviklingsdage i juli blev der gennemført biblioteksbesøg ved Den amerikanske Ambassades Informationscenter og ved Københavns Kommunes Hovedbibliotek.

5. Økonomi

5.1 Finansielle ressourcer

Som det ses af nedenstående tabeller skete der en væsentlig forbedring af bibliotekets økonomiske situation i perioden 1994-1996. 1997-tallene viser til gengæld at budgettet nu er stagnerende på et niveau omkring 29 mio. kr.

Dette niveau opfattes som acceptabelt i og med at det muliggør en tilfredsstillende service over for højskolen samtidig med at der er midler til fortsat udvikling.

Tabel 11: Oversigt over udgifter i 1997 (mio. kr.)

	1994	1995	1996	1997
Personale	12,8	14,4	17,3	17,8
Bøger/tidsskr./cd-rom	3,7	4,6	6,0	6,1
Øvrige udgifter	3,8	6,6	5,4	5,1
Heraf:				
- EDB (excl. info.-søgninger)	1,8	3,6	2,9	2,2
- porto	0,6	0,7	0,7	0,6
- indbinding	0,1	0,1	0,1	0,1
- efteruddannelse	0,1	0,3	0,5	0,4
- repro	0,2	0,2	0,2	0,3
- kontorhold	0,3	0,3	0,3	0,3
- telefon	0,1	0,1	0,1	0,3
- HB-Info	0,4	0,2	0,1	0,1
I alt	20,2	25,6	28,7	29,0

Nedenstående følger en oversigt over udgiftsniveauet i 1996 (senest tilgængelige data) ved sammenligningsbibliotekerne.

Tabel 12: Udgifter ved sammenlignelige biblioteker i 1996

	AUB	DTV	DVJB	HBK	HBÅ	OUB	RUB
Mio kr.	36,036	44,760	17,685	28,900	14,088	39,795	25,348

Kilde: Biblioteksårbog 1996

Af denne gruppe af biblioteker havde biblioteket det 4-højeste udgiftsniveau i 1996.

Tabel 13: Oversigt over indtægter 1997 (mio. kr.)

	1994	1995	1996	1997
Afleveringsgebyr	0,6	0,6	0,7	0,7
Erstatning	0,2	0,1	0,2	0,1
Regningsgebyr	0,2	0,2	0,1	0,2
Kopigebyr	0,1	0,2	0,1	0,1
HB-Info (disp.)	0,5	0,3	0,4	0,3
Japan Information Centre	0,0	0,1	0,3	0,2
(excl. adm. bidrag)				
Niels Brock	0,0	0,1	0,1	0,1
(excl. adm. bidrag)				
I alt	1,7	1,6	1,9	1,7

Flytningen til Frederiksberg i 1999 har dog i de senere år nødvendiggjort en særligt stram ressourcestyring. I flyttepuljen, der skal indgå i finansieringen af bruges til at finansiere denne flytning, er der nu opsparet ca. 3 mio. kr. Da finansieringen af flytteudgifterne i forhold til Handelshøjskolen endnu ikke er fastlagt er det usikkert hvor meget biblioteket skal finansiere selv, men der forventes meget store indretningsudgifter, heraf 5,5 mio. kr. alene til reoler, pc'er og læse-/studiepladser.

Biblioteket opfatter de kommende års budgetsituation som særdeles usikker, eftersom det nuværende budget bygger på en budgetmodel, der må forventes at blive afløst inden for en overskuelig årrække. Derfor er det fortsat nødvendigt at udvise en vis forsigtighed mht. ressourcekrævende udgifter, både hvad angår udviklingsprojekter og mere permanente satsninger.

5.2 Personaleressourcer

Bibliotekets forbrug af personaleressourcer og dets udvikling i perioden

Tabel 14: Personaleressourcer i årsværk 1993-1997 (incl. timelønnede og arbejdstilbud) (excl. HITS)

	1993	1994	1995	1996	1997	93/97	96/97
Årsværk	56,95	56,98	62,04	68,62	70,23	23%	2%

Note: I 1997 udgjorde andelen af arbejdstilbud 2,57 årsværk (imod 1,38 i 1996).

Kilde: Årsstatistik tabel D-9

Som det ses, steg personaleforbruget markant i 1995 og 1996.

Tabel 15: Personaleforbrug ved sammenlignelige biblioteker i 1996 (excl. arbejdstilbud)

	AUB	DTV	DVJB	HBK	HBÅ	OUB	RUB
Årsværk	68,6	84,1	37,3	66,1	32,2	75,9	46,9

Kilde: Biblioteksårbog 1996

Det fremgår, at biblioteket havde det 4-højeste personaleforbrug i denne gruppe af biblioteker.